



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

11 марта 2018

г. Барнаул

№ 259

Об утверждении Регламента согласования сдачи в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению

В целях оптимизации распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Регламент согласования сдачи в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению;

состав комиссии по согласованию сдачи в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению.

2. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Главного управления (Кочкина Е.И.):

довести до сведения руководителей медицинских и образовательных организаций, подведомственных Главному управлению, утвержденный настоящим приказом Регламент;

обеспечить исполнение требований настоящего приказа при рассмотрении вопросов передачи в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления по планово-финансовой деятельности и развитию медицинского страхования Гордеева К.В.

Начальник главного управления



И.В. Долгова

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
от 11.03 2016 № 259

РЕГЛАМЕНТ

согласования сдачи в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению

1. Настоящий Регламент разработан в целях повышения эффективности использования объектов краевой государственной собственности и определяет процедуру согласования сдачи в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению (далее – «организация»).

2. К объектам, закрепленным на праве оперативного управления за организациями, которые могут быть в установленном настоящим Регламентом порядке переданы в аренду, относится недвижимое (здания, сооружения и встроенные помещения) и движимое имущество, находящееся в краевой государственной собственности.

3. Для согласования сдачи в аренду имущества организация подает в отдел бухгалтерского учета и отчетности Главного управления подписанное руководителем медицинской организации заявление по форме согласно приложению к настоящему регламенту.

4. Вопрос о даче согласия на сдачу в аренду имущества организацией рассматривается комиссией по согласованию сдачи в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению.

5. Комиссия:

заседает не реже двух раз в месяц;

рассматривает принятое отделом бухгалтерского учета и отчетности Главного управления заявление, указанное в пункте 3.

6. Решения комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При голосовании каждый член имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

8. Заключение о сдаче в аренду имущества направляется в адрес медицинской организации в течение 3-х дней после заседания комиссии.

9. Средства, полученные организацией от сдачи в аренду имущества, используются, в первую очередь, на следующие цели:

текущий и капитальный ремонт имущества;

приобретение основных средств, необходимых для осуществления уставной деятельности организации;

техническая инвентаризация объектов, находящихся в оперативном управлении организации.

10. Площадь недвижимого имущества, сдаваемого организацией в аренду, не может превышать 20 % от общего объема недвижимого имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления.

11. Руководители организаций несут персональную ответственность за исполнение требований настоящего Регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Регламенту согласования сдачи в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению

Начальнику Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности
И.В. Долговой

Заявление

Прошу согласовать сдачу в аренду нежилого помещения (имущества) находящегося в оперативном управлении (наименование учреждения).

Объект аренды: нежилые помещения (имущество) общей площадью _____ кв.м. (в том числе полезная площадь _____ кв.м.), расположенные в здании по адресу _____.

Балансодержатель: _____

Арендатор:

Цель аренды: (указывается цель использования - для размещения буфета, банкомата, продажи промышленных товаров и т.п.).

Срок договора аренды: (лет, месяцев)

Время использования объекта: (постоянно или указывается график работы).

(при оформлении договоров аренды на аптечные пункты указывать первично или продление договора)

Приложения: Для организаций (арендаторов, ссудополучателей) осуществляющих медицинскую деятельность предоставлять копию лицензии.

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
от 11.03 2016 № 259

СОСТАВ

комиссии по согласованию сдачи в аренду объектов краевой государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Главному управлению

Гордеев К.В.	заместитель начальника Главного управления, председатель комиссии;
Свиридова Е.Н.	руководитель группы учета централизованной бухгалтерии Главного управления, секретарь;
Вахлова Ж.И.	начальник отдела организации медицинской помощи взрослому и детскому населению Главного управления;
Еремеев В.Н.	главный специалист юридического отдела Главного управления;
Кочкина Е.И.	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Главного управления;
Кравец Е.Б.	начальник отдела лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Главного управления;
Лазарев В.С.	начальник отдела лицензирования Главного управления;
Харламова О.М.	начальник планово-финансового отдела Главного управления.