



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

01 марта 2016г.

№ 23

г. Барнаул

О реализации постановления Администрации Алтайского края от 21.10.2014 № 488 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета средств на поддержку начинающих фермеров в Алтайском крае»

Во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 21.10.2014 № 488 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета средств на поддержку начинающих фермеров в Алтайском крае» приказываю:

1. Провести конкурс по отбору бизнес-проектов на получение грантов в 2016 году.

2. Определить срок приема пакета документов (далее – «заявка») на участие в конкурсе с 01.03.2016 по 01.04.2016 года.

3. Утвердить прилагаемый порядок проведения конкурса, критерии отбора, правила предоставления и приёма конкурсной документации, оценки поступающих заявок на участие в конкурсе, формы конкурсных документов, а также форму соглашения о предоставлении гранта.

4. Начальнику отдела информационного обеспечения АПК А.В. Алехину опубликовать настоящий приказ на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Главного управления сельского хозяйства (www.altagro22.ru).

5. Признать утратившим силу приказы Главного управления сельского хозяйства Алтайского края:

от 12 марта 2015 г. № 21 «О реализации постановления Администрации Алтайского края от 21.10.2014 № 488 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета средств на поддержку начинающих фермеров в Алтайском крае»;

от 27 мая 2015 № 53 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления сельского хозяйства Алтайского края».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления сельского хозяйства Алтайского края С.А. Межина.

Начальник Главного управления



А.Н. Чеботаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
сельского хозяйства
Алтайского края
от 01 марта 2016 г. № 23

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
по отбору бизнес-проектов на получение грантов в рамках
ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае»
на 2016-2018 годы**

1. Общие положения

Конкурс бизнес-проектов – это определение грантополучателей путем открытого публичного отбора представленных соискателями гранта проектов по организации, расширению, модернизации производственной базы и бытового обустройства начинающих фермеров, который проводится в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета средств на поддержку начинающих фермеров в Алтайском крае, утвержденным постановлением Администрации края от 21.10.2014 г. № 488 (далее – «Порядок»).

2. Подготовка документов на участие в конкурсе

2.1. Крестьянское (фермерское) хозяйство, (далее – «соискатель») готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к документации с использованием форм документов, установленных настоящим приказом.

2.2. Указанные в пункте 3.1, 3.2 Порядка документы и их копии должны быть сброшюрованы, пронумерованы и заверены печатью и подписью соискателя, при этом вначале должна находиться опись представленных документов.

2.3. Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст. При описании условий и предложений соискателями грантов должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью соискателя.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

3. Подача и регистрация заявки на участие в конкурсе.

3.1. Соискатель подает в Главное управление сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Главное управление») заявку на участие в конкурсе в одном экземпляре в соответствии с требованиями пункта 3.1, 3.2, 3.3 Порядка и согласно Приложениям к настоящему приказу 1 - 6.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 7, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 описи (Приложения 6), не представлены соискателем гранта по собственной инициативе, Главное управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, запрашивает от Федеральной налоговой службы; Пенсионного фонда Российской Федерации; Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра); управления Алтайского края по труду и занятости населения; органов местного самоуправления Алтайского края и получает соответствующую информацию.

3.2. Прием и регистрация заявок осуществляется по адресу местонахождения Главного управления: г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90, в кабинетах 103, 110, 202.

3.3. По результатам проверки соответствия представленного пакета документов требованиям пунктов 3, 4, 5 Порядка принимается одно из следующих решений:

- о приеме заявки (Приложение 7);
- об отказе в приеме заявки (Приложение 8).

Отказ в приеме заявки не препятствует её повторной подаче в установленные сроки для подачи заявок, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

3.4. Каждая поступившая заявка регистрируется в «Журнале регистрации на участие в конкурсе в рамках ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» (далее – «Журнал регистрации») в день обращения соискателя.

3.5. Регистратор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе либо отказ в приеме заявки на участие в конкурсе с указанием даты и регистрационного номера выданного документа. Срок рассмотрения представленных документов и принятия решения об участии в конкурсе не должен превышать 15 рабочих дней, с момента регистрации заявки в Журнале регистрации.

3.6. Представленные в составе заявки документы не возвращаются.

4. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

4.1. Соискатель, подавший заявку, вправе внести в представленные документы изменения в любое время до окончания срока приема документов, путем подачи уведомления в Главное управление с пометкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ».

4.2. Уведомления об изменении заявки на участие в конкурсе

регистрируются в Журнале регистрации в день обращения соискателя.

4.3. Изменения заявок на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, не рассматриваются.

4.4. Соискатель вправе отказаться от участия в конкурсе в любое время до окончания срока приема документов путем подачи письменного уведомления «ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ».

4.5. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации в день обращения соискателя.

5. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап – оценка заявки осуществляется комиссией по оценке поступающих заявок (Приложение 9) по критериям, приведенным в приложении 10.

Результаты оценки бизнес-проектов соискателей гранта оформляются заключением комиссии по оценке поступающих заявок на бизнес-проект (Приложение 11).

Второй этап – определение победителей конкурса, принятие решения о предоставлении гранта и его размере принимает комиссия по реализации на территории Алтайского края мероприятий ведомственных целевых программ малых форм хозяйствования на селе, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные кооперативы, (далее – «Комиссия»).

По результатам работы Комиссии Главное управление в течение 30 дней с даты принятия решения о предоставлении гранта утверждает сводный реестр грантополучателей и заключает с ними соглашения (Приложение 13).

Начинающему фермеру выдается сертификат участника ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае на 2016-2018 годы» по форме утвержденной приказом Минсельхоза России от 6 марта 2012 г. № 172 «Об утверждении программы по поддержке начинающих фермеров».

6. Расходы на участие в конкурсе

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на участие в конкурсе, несут соискатели. Главное управление не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Приложение 1
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 01 марта 2016 г. № 23

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по предоставлению грантов по ВЦП
«Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016-2018 годы

--

(полное наименование К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)

(далее – «соискатель») в лице

--

(ФИО руководителя К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)

направляет настоящее заявление с пакетом документов для участия в конкурсе

Общая стоимость бизнес-проекта: _____

тыс. руб.

Сведения о соискателе:

юридический адрес	
почтовый адрес	
телефон/факс, сот. телефон, E-mail	

Соискатель подтверждает:

достоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

обязанность возврата полученных средств в краевой бюджет в течение 30 календарных дней с даты выявления недостоверной информации, повлекшей необоснованное предоставление государственной поддержки;

тот факт, что не находится в процессе банкротства и (или) ликвидации.

Соискатель не возражает против доступа к представленным документам третьих лиц, участвующих в их экспертизе, а также получения Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края информации о задолженности по налогам и сборам, страховым взносам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховым взносам на обязательное медицинское страхование, статистических и иных сведений.

Банковские реквизиты соискателя:

ИНН	
КПП	
ОКАТО	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Номер корреспондирующего счета	
БИК	

Руководитель (К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г. м.п.

Приложение 2
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 01 марта 2016 г. № 23

Анкета
с кратким описанием крестьянского (фермерского) хозяйства

Соискатель гранта	
Почтовый адрес Контактный телефон, E-mail	
Дата регистрации	

Краткая характеристика хозяйства

Наименование показателя	Ед. изм.	Количество		
<i>Земельные участки</i>				
Вид угодий		Всего	из них:	
			в собственности	в аренде
Пашня	га			
Сенокосы	га			
Пастбища	га			
<i>Здания и сооружения</i>				
Наименование здания, сооружения		Всего	из них:	
			в собственности	в аренде
	шт./м ²			
	шт./м ²			
	шт./м ²			
<i>Техника и оборудование</i>				
Наименование техники, оборудования			Год выпуска	
	шт.			
	шт.			
	шт.			
<i>Сельскохозяйственные животные (поголовье скота и птицы)</i>				
Вид животных			x	
	гол.			
	гол.			
<i>Сырье, материалы, продукция</i>				
Наименование			x	
	тонн			
	тонн			
<i>Численность и кадровый состав работников</i>				
Категория работников		Численность, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.	

<i>Краткая характеристика бизнес-проекта</i>			
Показатели			
Цель проекта			
Период реализации проекта, годы			
Срок окупаемости проекта, лет			
Количество создаваемых постоянных рабочих мест, чел.			
Среднемесячная заработная плата наемных работников, руб.			
<i>Инвестиционный план</i>			
Направление финансирования	стоимость проекта, тыс. руб.		
	всего	средства гранта	собственные, заемные средства
Приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе:			
Приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, в том числе:			
Строительство, ремонт, в том числе:			
Другие направления, в том числе:			
Средства единовременной помощи на бытовое обустройство, в том числе:			

Руководитель (К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ г. м.п.

Приложение 3
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 01 марта 2016 г. № 23

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТА И ЕГО ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБОСНОВАНИЮ

Бизнес-проект выполняется в форме описания, расчетов соискателя гранта, раскрывающих возможность организации собственного бизнеса, с предлагаемыми к софинансированию за счет гранта расходами на создание, развитие и бытовое обустройство крестьянского (фермерского) хозяйства, а также предложений по порядку формирования производственной базы и созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве новых рабочих мест (не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта). Осуществление деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта. Бизнес-проект разрабатывается по форме, утвержденной приложением 4, сроком на 5 лет.

Соискатель при разработке бизнес-проекта обязан предусмотреть следующие требования:

- срок использования средств гранта и единовременной помощи в течение 18 месяцев со дня их поступления на его счет;
- создание дополнительно не менее трех и не более пятнадцати постоянных рабочих мест;
- смета расходов средств гранта, единовременной помощи и собственных (заемных) средств, являющаяся обязательным разделом бизнес-проекта, должна быть составлена с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные, заемные) и обеспечить реализацию календарного плана работ в полном объеме и в установленные сроки;
- исполнение сметы расходов средств гранта, единовременной помощи и собственных (заемных) средств должно соответствовать требованиям по оплате стоимости наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных (заемных) средств не менее 10% от стоимости каждого наименования;
- мероприятия бизнес-проекта должны обеспечить выполнение объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции, сохранность и увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, а также проведение строительных, монтажных работ, приобретение техники, оборудования и скота в соответствии с календарным планом;
- наличие заключенных договоров (предварительных договоров) с хозяйствующими субъектами и/или сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на переработку и реализацию сельскохозяйственной продукции, производимой крестьянским (фермерским) хозяйством на сумму более 30 тыс. рублей;
- при использовании соискателем для реализации бизнес-проекта заемных средств сроки прогнозов (горизонт планирования) должны быть не менее срока кредита, привлекаемого для финансирования бизнес-проекта;
- при реализации бизнес-проекта за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости бизнес-проекта;
- показатели в таблицах бизнес-проекта отражаются по состоянию на конец года.

Приложение 4
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 01 марта 2016 г. № 23

УТВЕРЖДАЮ
индивидуальный предприниматель
(глава крестьянского (фермерского) хозяй-
ства)

(подпись, расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

БИЗНЕС-ПРОЕКТ
по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование бизнес-проекта)

1. Краткая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства

- 1.1. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства.
- 1.2. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговом органе, система налогообложения.
- 1.3. Основной вид предпринимательской деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства согласно ОКВЭД.
- 1.4. Фактический адрес, контактный телефон.
- 1.5. Наличие ресурсов, используемых на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на момент подачи заявления на соискание гранта (таблица 1):

Таблица 1

Наличие ресурсов крестьянского (фермерского) хозяйства
(по состоянию на дату подачи заявления)

Наименование показателя	Ед. изм.	Количество		
<i>Земельные участки</i>				
Вид угодий		Всего	из них:	
			в собственности	в аренде
Пашня	га			
Сенокосы	га			
Пастбища	га			
<i>Здания и сооружения</i>				
Наименование здания, сооружения		Всего	из них:	
			в собственности	в аренде
	шт./м ²			
	шт./м ²			
	шт./м ²			

Наименование показателя	Ед. изм.	Количество	
<i>Техника и оборудование</i>			
Наименование техники, оборудования			Год выпуска
	шт.		
	шт.		
	шт.		
<i>Сельскохозяйственные животные (поголовье скота и птицы)</i>			
Вид животных			x
	гол.		
	гол.		
	гол.		
<i>Сырье, материалы, продукция</i>			
Наименование			x
	тонн		
	тонн		
	тонн		
<i>Численность и кадровый состав работников</i>			
Категория работников		Численность, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.

1.6. Краткое резюме индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (фамилия, имя, отчество; дата рождения; образование; место жительства; наличие опыта работы в сельском хозяйстве, опыта ведения ЛПХ).

2. Описание проекта

Информация по разделу представляется в виде таблицы 2.

Таблица 2

Краткая характеристика бизнес-проекта

Показатели	
Цель проекта	
Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта, годы	
Стоимость проекта - всего, тыс. руб.	
в том числе:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	
- средства единовременной помощи на бытовое обустройство	
Срок окупаемости проекта, лет	
Количество создаваемых постоянных рабочих мест, чел.	
Среднемесячная заработная плата наемных работников, руб.	

3. План маркетинга

3.1. Ассортимент производимой продукции, работ, услуг по форме согласно таблице 3:

Таблица 3

Ассортимент производимой продукции, работ, услуг

№ п/п	Наименование
1.	
2.	
и т.д.	

3.2. Основные потребители, наличие договоров и соглашений.

4. План производства и реализации

4.1. План производства и реализации продукции растениеводства согласно таблице 4.

Таблица 4

Объем производства и реализации растениеводческой продукции

№ п/п	Наименование продукции		Площадь, га		Урожайность, ц/га		Валовой сбор, тонн		Объем реализованной продукции, тонн		Цена реализации единицы продукции, руб.		Объем реализованной продукции, тыс. руб.	
	201_г.	и т.д.	201_г.	и т.д.	201_г.	и т.д.	201_г.	и т.д.	201_г.	и т.д.	201_г.	и т.д.	201_г.	и т.д.
1.														
2.														
3.														
и т.д.														
Итого	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		

(необходимо предоставить данную информацию на 5 лет).

4.2. План производства и реализации продукции животноводства согласно таблице 5.

4.3. Движение поголовья скота (на каждый год бизнес-проекта) согласно таблице 6

Таблица 5

Объем производства и реализации животноводческой продукции

№ п/п	Наименование продукции		Среднегодовое поголовье, гол.		Продуктивность животных, кг/гол.		Объем валовой продукции, тонн		Объем реализованной продукции, тонн		Цена реализации единицы продукции, руб.		Объем реализованной продукции, тыс. руб.	
	201_г.	и т.д.	201_г.	и т.д.	201_г.	и т.д.	201_г.	и т.д.	201_г.	и т.д.	201_г.	и т.д.	201_г.	и т.д.
1.														
2.														
3.														
и т.д.														
Итого	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		

(необходимо предоставить данную информацию на 5 лет).

Виды и группы животных и птицы	Наличие на начало года	Приход			Расход					Наличие на конец года	Средне-годовое поголовье, гол.	Средне-суточный прирост живой массы 1 головы, г
		живой приплод и перевод из других групп	покупка племенного скота	покупка товарного скота	перевод в другие группы	реализация на мясо	продажа племенного скота	прочее выбытие	падеж			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ягнята рождения планируемого года	X											
Взрослые овцы на откорме			X									
Итого												
Пчелосемьи												
Лошади												
Жеребцы-производители												
Кобылы												
Жеребята от рождения до года												
Молодняк от года до трех лет												
Мерины												
Итого												

*- Соискатель гранта в данной таблице указывает вид животного, планируемого для формирования плана производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

** - Таблица составляется отдельно на каждый год, планируемый бизнес-проектом (необходимо предоставить данную информацию за 5 лет).

4.4. Потребность в материально-технических ресурсах для реализации производственной программы согласно таблице 7.

Таблица 7

**Потребность в материально-технических ресурсах для реализации
производственной программы**

Наименование ре- сурсов	Количество, ед. (тонн, шт.)			Цена единицы ресурса, руб.			Стоимость, руб.			Стоимость пере- ходящего запаса, руб.		
	201_ г.	201_ г.	и т.д.	201_ г.	201_ г.	и т.д.	201_ г.	201_ г.	и т.д.	201_ г.	201_ г.	и т.д.
итого	х	х	х	х	х	х						

4.5. Потребность в наемных работниках и уровень их среднемесячной заработной платы для реализации производственной программы согласно таблице 8.

Таблица 8

**Численность работающих, расходы на оплату труда
и отчисления на социальные нужды**

№ п/п	Наименование	201_ г.	201_ г.	201_ г.	и т.д.
1.	Количество постоянных рабочих мест, чел.				
2.	Среднемесячная заработная плата, рублей				
3.	Расходы на оплату труда - всего, рублей				
4.	Отчисления на социальные нужды, рублей				
5.	Фонд оплаты труда главы КФХ, рублей				
6.	Итого				

(необходимо предоставить данную информацию на 5 лет)

4.6. Потребность в инвестициях и источники финансирования планируемых мероприятий для реализации производственной программы согласно таблице 9.

Таблица 9

**Смета расходов (Потребность в инвестициях и источники
финансирования планируемых мероприятий)**

Статьи расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц, шт. (тонн)	Сумма – всего, рублей	Финансирование расходов, рублей	
				средства гранта	собственные и заемные средства
Итого:					

- Исполнение сметы расходов средств гранта, единовременной помощи и собственных (заемных) средств должно соответствовать требованиям по оплате стоимости наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных (заемных) средств не менее 10% от стоимости каждого наименования.

5. Организационный план

5.1. В данном разделе необходимо представить перечень основных этапов реализации бизнес-проекта (приобретение или проведение строительства, реконструкции или модернизации производственного помещения, приобретение оборудования, монтаж оборудования, прием рабочих, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение земельных участков, приобретение техники, инвентаря и т.д.) согласно таблице 10.

Таблица 10

Календарный план работ

Мероприятие (содержание работ)	Сроки исполнения (месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
Итого:			

6. Финансовый план

В разделе предоставляется информация по объему и назначению финансовых ресурсов, необходимых для реализации бизнес-проекта.

6.1. Общий объем выручки от реализации продукции обосновывается согласно таблице 11.

Таблица 11

Прогноз выручки от реализации продукции

Показатели	Ед. изм.	201_ г.	201_ г.	201_ г.	и т.д.
Продукт № 1 (наименование продукции)					
Объем реализации	тонн				
Цена реализации 1 тонны	руб.				
Ожидаемая выручка от реализации	руб.				
Продукт № 2 (наименование продукции)					
Объем реализации	тонн				
Цена реализации 1 тонны	руб.				
Ожидаемая выручка от реализации	руб.				
и т.д.					
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	руб.				

6.2. Объем доходов и расходов крестьянского (фермерского) хозяйства представляется согласно таблице 12.

Таблица 12

Эффективность и динамика развития хозяйства

№ п/п	Показатели	201_ г.	201_ г.	201_ г.	и т.д.
1.	Доходы – всего, руб. (2 + 3 + 5)				
2.	Выручка от реализации продукции, руб.				
	в том числе:				
	от продукции растениеводства				
	от продукции животноводства				
3.	Выручка от реализации прочей продукции и услуг,				

№ п/п	Показатели	201_ г.	201_ г.	201_ г.	и т.д.
	руб.				
4.	Сумма гранта, руб.				
5.	Прочие доходы, руб. (расшифровать)				
6.	Текущие расходы – всего, руб. (7 + 8)				
7.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды (таблица 8)				
8.	Материально-технические ресурсы (таблица 7)				
9.	Амортизация основных средств, руб.				
10.	Прибыль (убыток) от реализации, руб. (2 + 3 - 6 - 9)				
11.	Проценты за кредит, руб.				
12.	Страхование, руб.				
13.	Налоги и другие обязательные платежи, руб.				
14.	Прибыль (убыток) до налогообложения, руб. (1 - 6 - 9 - 11 - 12 - 13)				
15.	Налог на прибыль (на доход), руб.				
16.	Чистая прибыль, руб. (14 - 15)				
17.	Рентабельность, % (16 / (6 + 9 + 11 + 12 + 13 + 15) * 100)				

6.3. Окупаемость проекта представляется согласно таблице 13.

Таблица 13

Окупаемость проекта

№ п/п	Показатели	201_ г.	201_ г.	201_ г.	и т.д.
1.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, руб.				
2.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, руб.				
3.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), руб.				
4.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, руб.				
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), руб.				
6.	Окупаемость проекта, % (4 / 2 * 100)				

Руководитель (К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г. М.П.

Приложение 5
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 01 марта 2016 г. № 23

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

Бланк
Администрации района/города

В комиссию по реализации на территории Алтайского края мероприятий ведомственных целевых программ развития малых форм хозяйствования на селе, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные кооперативы

Рекомендательное письмо администрации муниципального района пишется в произвольной форме, как заключение о целесообразности оказания государственной поддержки в виде гранта на осуществление бизнес-проекта по ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016-2018 годы.

Реализуемость и актуальность бизнес-проекта оценивается с учетом социально-экономической значимости предлагаемого проекта для развития муниципального образования. Кроме этого, производится оценка ресурсного потенциала хозяйства, на базе которого предполагается реализовать бизнес-проект, а также образовательного уровня соискателя и его компетентности в вопросах развития сельского хозяйства.

Рекомендательное письмо предполагает оказания содействия администрацией муниципального района в осуществлении хозяйственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по выполнению основных индикаторов бизнес-проекта, в том числе помощи в подборе приобретаемого поголовья скота по породности и продуктивности.

Глава администрации района

подпись

Ф.И.О.

Приложение 6
к приказу Главного управления сельского
хозяйства Алтайского края
от 01 марта 2016 г. № 23

ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе по
предоставлению грантов по ВЦП «Поддержка начинающих фермеров
в Алтайском крае» на 2016-2018 годы

№ п/п	Документ	страницы с ____ по ____	количе- ство страниц
1	заявление на участие в конкурсе;		
2	анкета с кратким описанием крестьянского (фермерского) хозяйства по утвержденной приказом Главного управления форме;		
3	паспорт соискателя гранта (копия);		
4	документ об образовании соискателя гранта, в том числе дополнительном (копия);		
5	трудовая книжка, подтверждающая стаж работы соискателя гранта в сельском хозяйстве не менее 3 лет (копия);		
6	выписка из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;		
7	справка о поддержке, осуществляемой управлением Алтайского края по труду и занятости населения с целью организации самозанятости безработных граждан в форме предпринимательской деятельности. Если соискателю гранта была оказана данная государственная поддержка, в справке должны быть указаны направления финансирования понесенных им затрат;		
8	уведомление об открытии расчетного счета (копия);		
9	справка о средней численности работников, занятых в крестьянском хозяйстве, по утвержденной форме приказом Главного управления № 23 от 24.02.2014 г. «Об утверждении форм отчетности Главного управления сельского хозяйства Алтайского края» форма №2-3П ГУСХ; справка об отсутствии просроченной на дату представления документов на получение гранта задолженности по заработной плате, подписанная соискателем гранта и заверенная печатью (при наличии печати);		
10	соглашение (предварительный договор) о реализации сельскохозяйственной продукции соискателя гранта на сумму более 30 тысяч рублей;		

11	бизнес-проект и его технико-экономическое обоснование;		
12	заключение управления ветеринарии Алтайского края о соблюдении мер по предотвращению распространения африканской чумы свиней (по бизнес-проектам по развитию отрасли свиноводства);		
13	рекомендательное письмо администрации муниципального района о целесообразности поддержки бизнес-проекта;		
14	документы (при наличии), подтверждающие право собственности на земельные участки и объекты недвижимости, в том числе на производственные, складские помещения и животноводческие фермы, где планируется осуществление бизнес-проекта по реконструкции, расширению, модернизации производственной базы и бытовому обустройству начинающих фермеров (копии);		
15	документы, подтверждающие право собственности на земельные участки (при условии строительства производственных, складских помещений, животноводческих ферм) (копии);		
16	документы (проектно-сметная документация или локальный расчет), подтверждающие обоснование объема и стоимости строительно-монтажных работ (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию производственных, складских помещений, животноводческих ферм) (копии);		
17	документы, подтверждающие право собственности на землю и (или) право пользования ею на условиях долгосрочной аренды земель сельскохозяйственного назначения (копия);		
18	свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства (копия);		
19	выписка из похозяйственной книги, содержащая исчерпывающие сведения о личном подсобном хозяйстве соискателя гранта (крестьянского (фермерского) хозяйства), осуществившего государственную регистрацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю в текущем году;		
20	справка об отсутствии задолженности по страховым взносам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации по Алтайскому краю, а также страховых взносов на обязательное медицинское страхование, пеней и штрафов на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;		
21	справка Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об отсутствии недоимки по налогам и сборам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;		
22	рекомендательные письма общественных организаций или поручителей (при их наличии);		
23	согласие на обработку персональных данных.		

Руководитель (К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г. м.п.

Приложение 7
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 01 марта 2016 г. № 23

РАСПИСКА

о приеме заявления с пакетом документов на участие в конкурсе по предоставлению грантов по ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016-2018 годы

(порядковый номер записи _____ от _____ 201 года
в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016-2018 годы)

Заявка №	Дата подачи заявки	201 г.
----------	-----------------------	--------

По результатам проверки соответствия формы и комплектности представленной заявки требованиям раздела 2, 3, 4, 5 Порядка проведения конкурса по отбору бизнес-проектов на получение грантов, утвержденного приказом Главного управления сельского хозяйства Алтайского края, принято решение о приеме заявки к рассмотрению и признании участником ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016-2018 годы.

Начальник отдела развития малых
форм хозяйствования и кооперации

Н.С. Халин

Расписка в получении документа

Дата «___» _____ 201 года

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 8
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 01 марта 2016 г. № 23

ОТКАЗ

**в приеме заявления с пакетом документов на участие в конкурсе по
предоставлению грантов по ВЦП «Поддержка начинающих фермеров
в Алтайском крае» на 2016-2018 годы**

(порядковый номер записи _____ от _____ 201 года
в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по ВЦП «Под-
держка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016-2018 годы)

Заявка №	Дата подачи заявки	201 г.
----------	-----------------------	--------

По результатам проверки соответствия формы и комплектности пред-
ставленной заявки требованиям раздела 2, 3, 4, 5 Порядка проведения кон-
курса по отбору бизнес-проектов на получение грантов в рамках ВЦП «Под-
держка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016-2018 годы, утвер-
жденного приказом Главного управления сельского хозяйства Алтайского
края, принято решение об отказе в принятии заявки к рассмотрению.

Соискателю разъяснены причины отказа в принятии документации к
рассмотрению и его права на повторное предоставление заявки после устра-
нения недостатков, послуживших основанием для отказа.

Начальник отдела развития малых
форм хозяйствования и кооперации

Н.С. Халин

Расписка в получении документа

Дата « ____ » _____ 201 года

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 9
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 01 марта 2016 г. № 23

Комиссия по оценке поступающих заявок

С.А. Межин	председатель комиссии	заместитель начальника Главного управления сельского хозяйства Алтайского края;
А.В. Мердяшева	секретарь комиссии	консультант отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации;
Н.С. Халин	член комиссии	начальник отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации;
Е.А. Романова	член комиссии	начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и приоритетных программ;
К.Н. Лотц	член комиссии	начальник отдела животноводства;
Р.В. Колышкин	член комиссии	начальник отдела инвестиций и социального развития села;
Е.Д. Смотров	член комиссии	начальник юридического отдела.

Приложение 10
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 01 марта 2016 г. № 23

Критерии отбора проектов соискателей для участия в конкурсе по предоставлению грантов по ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016-2018 годы

Основными критериями оценки бизнес-проектов являются:

- количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных, птицы, пчелосемей;
- прирост маточного поголовья сельскохозяйственных животных, птицы, пчелосемей к имеющемуся;
- укомплектованность фермы сельскохозяйственными животными и птицей (племенной, не племенной);
- техническая оснащенность фермы;
- уровень заработной платы;
- количество создаваемых постоянных рабочих мест;
- наличие проектно-сметной документации, проектно-сметного расчета;
- социально-экономическая значимость ожидаемых результатов бизнес-проекта;
- реальность реализации бизнес-проекта его окупаемость и ожидаемый экономический эффект;
- конкурентоспособность и востребованность производимой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ;
- соответствие целей бизнес-проекта приоритетам социально-экономического развития региона.

Приложение 11
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 01 марта 2016 г. № 23

Заключение комиссии по оценке поступающих заявок на бизнес-проект

Соискатель гранта	
Почтовый адрес	
Дата регистрации	
ИНН	

Краткая характеристика бизнес-проекта

Показатели	
Цель проекта	
Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта, годы	
Стоимость проекта - всего, тыс. руб.	
в том числе:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства гранта	
- средства единовременной помощи на бытовое обустройство	
Срок окупаемости проекта, лет	
Количество создаваемых постоянных рабочих мест, чел.	
Среднемесячная заработная плата наемных работников, руб.	

Оценка бизнес-проекта соискателя гранта

Направление бизнес-проекта	Заданные параметры реализации бизнес-проекта	Сумма баллов

Заключение

Целесообразность реализации бизнес-проекта на условиях софинансирования средствами гранта	
Рекомендуемая комиссией сумма гранта, тыс. руб.	

Председатель комиссии				С.А. Межин
Секретарь				А.В. Мердяшева
Члены комиссии:				Н.С. Халин
				Е.А. Романова
				К.Н. Лотц
				Р.В. Колюшкин
				Е.Д. Смотрова

Приложение 12
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 01 марта 2016 г. № 23

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие Главному управлению сельского хозяйства Алтайского края,
(КОМУ указать организацию)

зарегистрированному по адресу: Никитина, 90, на обработку своих персональных данных,
на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях участия в конкурсе по отбору бизнес-проектов на получение грантов в рамках ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016-2018 годы.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий), электронный адрес (e-mail);
- фактический адрес проживания;
- адрес размещения офиса;
- прочие.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 13
к приказу Главного управления
сельского хозяйства Алтайского края
от 01 марта 2016 г. № 23

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении гранта в рамках ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016 - 2018 годы

г. Барнаул _____ 201__ г.

Главное управление сельского хозяйства Алтайского края (далее – «грантодатель») _____ в _____ лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (далее - «грантополучатель») _____ в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», на основании протокола _____ от «____» _____ 201__ года заседания комиссии по реализации на территории Алтайского края мероприятий ведомственных целевых программ развития малых форм хозяйственной на селе, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные кооперативы (далее – «Комиссия») заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – «грант») для целевого использования грантополучателем, а грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим Соглашением.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации грантополучателем бизнес-проекта

« _____
(наименование проекта) _____ »

в соответствии с календарным планом работ и сметой расходов на его реализацию (приложения 1 и 2 к настоящему Соглашению).

1.3. Срок действия Соглашения определяется сроками выполнения мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом, но не менее пяти лет после получения гранта.

2. Размер гранта и порядок выплаты

2.1. Размер гранта составляет _____ рублей, которые передаются грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов на реализации бизнес-проекта (приложение 2 к настоящему Соглашению).

3. Обязанности грантодателя

Во исполнение нормативных актов о государственной поддержке, осуществляемой на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, грантодатель обязан:

3.1. передать грант грантополучателю в сроки и в объемах, установленных решением Комиссии, и в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением;

3.2. осуществлять контроль за выполнением грантополучателем в соответствии с настоящим Соглашением обязанностей по реализации бизнес-проекта и за целевым расходованием средств гранта:

3.2.1. в сроки, установленные настоящим Соглашением, и в определяемом им порядке принимать от грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации бизнес-проекта, о расходовании средств гранта, а также собственных и заемных средств, оценивать ее полноту и достоверность;

3.2.2. запрашивать у грантополучателя финансовые и другие учетные документы, касающиеся реализации бизнес-проекта;

3.3. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Соглашения;

3.4. оказывать грантополучателю консультативную и методическую помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

4. Обязанности грантополучателя

Во исполнение настоящего Соглашения и обеспечение реализации бизнес-проекта грантополучатель обязан:

4.1. не позднее десяти дней со дня поступления на его счет средств гранта направить в адрес грантодателя уведомление о их получении;

4.2. использовать средства гранта и единовременную помощь в течение 18 месяцев со дня их поступления на его счет;

4.3. обеспечить в течение срока использования средства гранта и единовременной помощи создания не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта;

4.4. обеспечить достижение запланированного объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции, сохранность и увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, выполнение строительных, монтажных работ, а также осуществление других мероприятий, предусмотрен-

ных бизнес-проектом.

В рамках реализации бизнес-проекта грантополучатель может допустить отклонение от плановых индикативных показателей в пределах 10 %;

4.5. обеспечить исполнение сметы расходов и выполнение календарного плана работ в установленные настоящим Соглашением и бизнес-проектом сроки.

Грантополучатель в рамках исполнения сметы расходов имеет право:

допустить отклонение в пределах 15 % от стоимости отдельных мероприятий и/или использовать высвободившиеся средства на реализацию других перечисленных в перечне мероприятий бизнес-проекта;

допустить (без вынесения нижеперечисленных изменений на рассмотрение Комиссии) отклонение (за исключением требования, изложенного в пункте 4.2) до двух месяцев от календарного плана мероприятий по исполнению сметы бизнес-проекта в случае привлечения наряду с собственными средствами средств гранта и до шести месяцев - в случае исполнения мероприятий бизнес-проекта с использованием только собственных средств при условии, что эти отклонения вызваны экономическими причинами, препятствующими исполнению утвержденной грантополучателем сметы расходов и календарного плана (такими как изменение цен на приобретаемое поголовье и технику; отсутствие на рынке нужного количества скота определенного качества; установление срока карантина, срыв поставки оборудования и прочее). При этом грантополучатель одновременно с предоставлением очередного отчета грантодателю обязан дать Комиссии письменное объяснение сути производимых изменений, а также причин и обстоятельств, обусловивших их необходимость;

4.6. обеспечить (с учетом условий, предусмотренных пунктами 4.4 и 4.5, и положений раздела 8 настоящего Соглашения) использование гранта, собственных и заемных средств на достижение целей, определенных настоящим Соглашением, и соответствующих календарному плану работ и смете расходов на реализацию бизнес-проекта;

4.7. вести учет расходования средств гранта, собственных и заемных средств, предусмотренных на реализацию бизнес-проекта;

4.8. оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.9. обеспечить принятие работ, выполненных в рамках утвержденной сметы и календарного плана третьими лицами (гражданами и организациями), на основании заключенных ими соответствующих договоров и оформленных актов приемки-сдачи работ;

4.10. в течение 5 лет с даты поступления средств гранта на расчетный счет хозяйства осуществлять деятельность и представлять грантодателю отчетность по форме, установленной в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Соглашения, и в определенные им сроки. При этом датой окончания данных обязанностей является 31 декабря года, в котором завершается пятилетний

период;

4.11. обеспечить сохранность имущества приобретенного с участием средств гранта, при этом оно, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением случаев предусмотренных зооветеринарными требованиями, либо случаев,носящих стихийный характер;

4.12. заключать договоры (предварительные договоры) с хозяйствующими субъектами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на переработку и реализацию произведенной КФХ сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей;

4.13. незамедлительно либо одновременно с предоставлением очередного отчета грантодателю обращаться в Комиссию с заявлением о невозможности обеспечить исполнение настоящего Соглашения и о нецелесообразности реализации бизнес-проекта в целом;

4.14. в течение 30 дней после окончания срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Соглашения, возвратить грантодателю неиспользованную часть денежных средств;

4.15. в течение 30 дней с даты обнаружения нарушений, установленных пунктами 4.3, 4.5, 4.6, 4.10, 4.11 возвратить грантодателю сумму гранта в полном объеме;

4.16. обеспечить осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта органами государственного финансового контроля и Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края.

5. Отчетность и контроль

5.1. Грантополучатель обязан представить грантодателю отчетность об использовании средств гранта, собственных и заемных средств, а также о выполнении работ, предусмотренных календарным планом и настоящим Соглашением, в следующие сроки и по перечисленным ниже формам:

5.1.1. текущий (промежуточный) отчет о выполнении календарного плана и сметы расходов на реализацию бизнес-проекта (приложение 3), финансовый отчет о реализации бизнес-проекта (приложение 4), характеристика начинающего фермера, получившего государственную поддержку (приложение 5), расходование средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение 6), расходование средств единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (приложение 7), оценка эффективности расходования получателями средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (приложение 8), мониторинг деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных с применением гранта (приложение 9) – представляются грантополучателем раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта, в срок не позд-

нее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в письменной форме и на электронном носителе.

В случае если бизнес-проект содержит мероприятия по строительству и реконструкции животноводческих объектов (с использованием средств гранта на их финансирование) и работы осуществляются подрядным способом, то по завершении этапов, предусмотренных календарным планом и сметой расходов, грантополучатель дополнительно представляет отчет в виде актов выполненных работ. В то же время, если работы осуществляются работниками хозяйства, учет затрат осуществляется в соответствии с ведомостью расхода материалов, заверенной подписью должностного лица администрации муниципального района;

5.1.2. итоговый отчет о выполнении календарного плана и сметы расходов в рамках реализации бизнес-проекта средств гранта (приложение 10) - представляется грантополучателем одновременно с очередным отчетом квартального периода, в котором завершается определенный пунктом 4.2, 4.10 настоящего Соглашения срок использования выделенных средств. При этом указанный отчет должен быть представлен нарастающим итогом за весь отчетный период и заверен подписью должностного лица администрации муниципального района.

Итоговый отчет о завершении реализации бизнес-проекта (приложение 11) представляется грантополучателем одновременно с очередным отчетом полугодового периода, в котором завершается определенный пунктом 4.10 настоящего Соглашения срок. При этом указанный отчет представляется за весь отчетный период и должен быть заверен подписью должностного лица администрации муниципального района.

В случае если бизнес-проект содержит мероприятия по строительству и реконструкции животноводческих объектов с использованием средств гранта на их финансирование и если работы осуществлялись подрядным способом, то при завершении строительства или реконструкции грантополучатель дополнительно представляет соответствующие акты ввода объектов. В то же время, если работы осуществлялись работниками хозяйства, учет затрат осуществляется в соответствии с ведомостью расхода материалов, заверенной подписью должностного лица администрации муниципального района.

5.2. Контроль за использованием средств гранта, собственных, засмных средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом, осуществляется грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения, и первичных учетных документов.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными настоящим Соглашением, и в рамках действующего законодательства Рос-

сийской Федерации и Алтайского края.

6.2. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование средств гранта.

6.3. Грантополучатель несет ответственность за третьих лиц, участвующих в реализации бизнес-проекта.

6.4. В случае выявления фактов неисполнения грантополучателем своих обязательств, гранты подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

7. Расторжение Соглашения

Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в одностороннем порядке грантодателем, при условии возврата средств гранта в полном объеме, в случае:

нарушения сроков и полноты представления отчетности, предусмотренной Соглашением;

нарушения условий настоящего Соглашения;

выявления фактов предоставления недостоверной информации, содержащейся в отчетах и прилагаемых к ним документах, и/или обнаруженных при проведении контрольных мероприятий;

в случае выявления фактов несоответствия требованиям, предъявляемым к получателю гранта;

в одностороннем порядке грантополучателем, при условии возврата средств гранта в полном объеме:

по собственной инициативе;

в случае обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов или нецелесообразности продолжения работ по проекту.

8. Изменение Соглашения

8.1. Стороны, действующие в рамках настоящего Соглашения, во исполнение правил и условий осуществления государственной поддержки, установленных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, вправе инициировать внесение изменений в действующее Соглашение путем обращения с соответствующим заявлением в Комиссию в сроки, установленные настоящим Соглашением, и на определенных им условиях в случае:

8.1.1. изменения установленных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края правил и условий осуществления государственной поддержки, исполнение которых существенно изменяет права и обязанности сторон;

8.1.2. необходимости (одновременно с представлением очередного отчета грантодателю):

корректировки плановых индикативных показателей реализации бизнес-

проекта по развитию хозяйства, превышающих разрешенный предел (п. 4.4). При этом заявитель обязан дать письменное объяснение причин и обстоятельств, объясняющих эту необходимость;

изменения мероприятий календарного плана и сметы расходов, возникшей в результате превышения пределов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Соглашения, а также внесения соответствующих изменений в содержания мероприятий, сроки их исполнения, вызванных производственными нуждами и/или экономическими причинами, не зависящими от получателя гранта (изменением цен на приобретаемое поголовье; технику; отсутствием на рынке нужного количества скота хорошего качества; сроком карантина, срывом поставки оборудования и прочим), и по его инициативе;

внесения соответствующих изменений в целевое использование гранта, собственных и заемных средств, вызванных производственной необходимостью и/или экономическими причинами, не зависящими от получателя гранта (изменением цен на приобретаемое поголовье; технику; отсутствием на рынке нужного количества скота хорошего качества; сроком карантина, срывом поставки оборудования и прочими причинами), а также по его инициативе. При этом нужно дать письменное объяснение причин и обстоятельств, обусловивших производимые изменения.

8.2. Изменение считается внесенным с момента принятия Комиссией соответствующего решения, оформленного протоколом, и подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием возникших после его заключения обстоятельств непреодолимой силы и чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить при помощи разумных мер.

10.2. Грантополучатель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель:

Грантополучатель:

Главное управление сельского
хозяйства Алтайского края
г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90

_____/_____/_____/_____/

- Приложения:
1. Календарный план работ по реализации бизнес-проекта на 1 л. в 1 экз.
 2. Смета расходов на 1 л. в 1 экз.
 3. Отчет о выполнении календарного плана работ и сметы расходов на 1 л. в 1 экз.
 4. Финансовый отчет на 1 л. в 1 экз.
 5. Характеристика начинающего фермера, получившего государственную поддержку, на 1 л. в 1 экз.
 6. Расходование средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на 1 л. в 1 экз.
 7. Расходование средств единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров на 1 л. в 1 экз.
 8. Оценка эффективности расходования получателями средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров на 1 л. в 1 экз.
 9. Мониторинг деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных с привлечением средств гранта на 5 л. в 1 экз.
 10. Итоговый отчет о выполнении календарного плана работ и об исполнении сметы расходов на 2 л. в 1 экз.
 11. Итоговый отчет по завершении реализации бизнес-проекта на 2 л. в 1 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Соглашению о предоставлении
гранта в рамках ВЦП «Поддержка
начинающих фермеров в Алтайском
крае» на 2016 - 2018 годы
от «__» _____ 201_ года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ
по реализации бизнес-проекта

« _____ »

наименование проекта

грантополучатель

Мероприятие (содержание работ)	Сроки исполнения (месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
Итого			

Грантополучатель:

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Соглашению о предоставлении
гранта в рамках ВЦП «Поддержка
начинающих фермеров в Алтай-
ском крае» на 2016 - 2018 годы
от « ___ » _____ 201_ года

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию бизнес-проекта

« _____ »

наименование проекта

грантополучатель

Статьи расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц, шт. (тонн)	Сумма, всего, рублей	В том числе	
				средства гранта	собственные, заёмные средства
Итого					

Грантополучатель:

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

Представляется грантополучателем ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Соглашению о предоставлении гранта в рамках ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016 - 2018 годы
от «__» _____ 201__ года

ОТЧЕТ

о выполнении календарного плана и исполнении сметы расходов на реализацию по состоянию на _____ 201__ г. бизнес-проекта

« _____ »
наименование проекта

Размер	<i>грантополучатель</i> (сумма)	гранта
Сроки	реализации	проекта
Отчетный		период

Мероприятие	Срок исполнения (месяц, год)		Расходы, руб.						Полученные результаты
	план	факт	по смете расходов			фактические			
			все-го	в том числе		все-го	в том числе		
				средства гранта	собственные, заёмные средства		средства гранта	собственные, заёмные средства	
Итого									

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:
 обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
 основные результаты за период;
 значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
 наличие и характер незапланированных результатов;
 оценка успешности проекта;
 недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
 общие выводы по проекту.

Грантополучатель:

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

Представляется грантополучателем
ежеквартально, в срок не позднее 10 числа
месяца, следующего за отчетным кварталом

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Соглашению о предостав-
лении гранта в рамках ВЦП
«Поддержка начинающих
фермеров в Алтайском крае»
на 2016 - 2018 годы

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации по состоянию на _____ 201 г. бизнес-проекта

« _____ »

наименование проекта

грантополучатель

Финансовый отчет должен содержать реестр расходов с исчерпывающей информа-
цией о расходовании собственных средств и средств гранта за отчетный период с прило-
жением копии всех документов, подтверждающих произведенные расходы, а именно:

договора, соглашения;

счета, счета-фактуры, товарно-транспортной накладной;

актов о выполнении работ, оказании услуг, о приеме-передаче объекта основных
средств (товара), денежных средств;

платежного поручения с отметкой банка, кассового чека, товарного чека, квитан-
ции к приходно-кассовому ордеру.

Грантополучатель:

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

Представляется грантополучателем раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Соглашению о предоставлении гранта в рамках ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016 – 2018 годы

от «__» _____ 201__ года

ХАРАКТЕРИСТИКА

начинающих фермеров, получивших государственную поддержку, источником которой является субсидия

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, пол	Год вступления в региональную программу	Дата рождения	Образован. опыт работы	Место регистрации и место жительства	Дата регистрации КФХ, отметка о преобразовании из ЛПХ	ИНН КФХ	Адрес КФХ	Контактный телефон, электронная почта, сайт и др.	Количество членов КФХ	Наличие земли и средств производства, количество рабочих мест (до конкурса)	Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД и предполагаемых объемов реализации основной продукции	Дата подачи заявки на конкурс	Дата признания начинающим фермером, № свидетельства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
Всего участников - человек, в т.ч. женщин - человек		до 35 лет - ... человек, старше 35 лет - ... человек	неполное среднее образование - человек, среднее - ... человек, среднее специальное - ... человек и т.д.	зарегистрированных в сельской местности - человек	преобразовано из ЛПХ - штук...	-	-	-		земли - ... га, сельскохозяйственной техники - ед., животных (указать по видам) - ...голов, рабочих мест - ...	количество фермеров по основному виду деятельности ...	-	-

Грантополучатель:

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

Представляется грантополучателем раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Соглашению о предоставлении гранта в рамках ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016 - 2018 годы
от «__» _____ 201__ года

РАСХОДОВАНИЕ
средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, № свидетельства	Год вступления в региональную программу	Сумма полученного гранта на создание и развитие КФХ, тыс.руб	Собственные средства фермера	Всего бюджетных средств и собственных средств начинающих фермеров, тыс.руб	В том числе использовано в соответствии с планом расходования (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (породу, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены).								
					приобретенные земель	разработка проектно-сметной документации	приобретение, ремонт производственных зданий, помещений	строительство дорог и подъездов	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных	приобретение сельхозтехники и инвентаря	приобретение семян и посадочного материала	приобретение удобрений и ядохимикатов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
Всего													
в том числе													
растениеводство, из них													
выращивание зерновых													
животноводство, из них													
молочное, КРС													

Грантополучатель:

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

Представляется грантополучателем раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Соглашению о предоставлении гранта в рамках ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016 - 2018 годы
от «___» _____ 201_ года

РАСХОДОВАНИЕ
средств единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, № свидетельства	Год вступления в региональную программу	Сумма полученной единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, тыс.руб	Собственные средства начинающего фермера, тыс.руб	Всего бюджетных и внебюджетных средств, тыс.руб	В том числе использовано в соответствии с планом расходования (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (породу, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены), тыс.руб.			
					приобретение, строительство, ремонт собственного жилья	приобретение автомобиля	приобретение предметов для дома	подключение собственного жилья к инженерным сетям
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Всего								
в том числе								
растениеводство, из них								
выращивание зерновых								
животноводство, из них								
молочное, КРС								

Грантополучатель:

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

Представляется грантополучателем раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Соглашению о предоставлении гранта в рамках ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016 - 2018 годы
от «___» _____ 201_ года

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

расходования получателями средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства. № свидетельства	Год вступления в региональную программу	Что позволил сделать грант (по оценке главы КФХ)?	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет КФХ?	Какие проблемы, вопросы, испытывает КФХ?	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность (% к затратам), налоги, в т.ч. в динамике), тыс.руб.	Перспективы развития КФХ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Грантополучатель:

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

Представляется грантополучателем раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Соглашению о предоставлении гранта в рамках ВЦП «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2016 - 2018 годы

от « ___ » _____ 201_ года

9.1 МОНИТОРИНГ

деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных с применением гранта

(заполняется в течение 5 лет с даты получения средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и/или единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера)

Ф.И.О. начинающего фермера, дата создания хозяйства, ИНН	Год вступления в региональную программу	Дата получения гранта на создание и развитие КФХ и/или единовременной помощи на бытовое обустройство	Государственная поддержка, полученная начинающим фермером в отчетном году, тыс. рублей				Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции (нарастающим итогом из приложения 6), тыс. рублей	Сумма уплаченных налогов (нарастающим итогом из приложения 6) тыс. рублей	Фонд заработной платы, тыс. рублей	Количество работающих в КФХ, человек		Размер средней заработной платы работающего, рублей	Размер используемого земельного участка, га, с указанием права пользования		Примечание
			грант на создание и развитие КФХ	единовременная помощь на бытовое обустройство	субсидирование части затрат по привлеченным кредитам/займам	другие (указать какие, с суммой)				вновь созданных (с начала реализации проекта)	всего		площадь, га	Вид права (собственность, аренда)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
...															

Грантополучатель:

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер: ФИО _____ Подпись _____

9.4. Приобретение сельскохозяйственных животных

ГОЛОВ

Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Пчелосемьи, штук	Рыба, штук	Кролики	Иное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9.5. Приобретение семян, посадочного материала, удобрений, земель сельскохозяйственного назначения; подключено к инженерным сетям производственных объектов; построено дорог и подъездов; приобретено/отремонтировано производственных зданий, помещений

Количество производственных объектов, подключенных к инженерным сетям, единиц	Количество приобретенных семян, кг	Количество приобретенного посадочного материала, единиц	Количество приобретенного удобрения, тонн			Построено дорог и подъездов, км	Приобретено земель сельскохозяйственного назначения, га	Приобретено, отремонтировано производственных зданий, помещений, единиц
			всего	в том числе:				
				минеральное удобрение	органическое удобрение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9.6. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся растениеводством

Наименование	Урожайность, тонн/га	Валовый сбор, тонн	Уборочная площадь, га	Посевная площадь, га	Количество хозяйств начинающих фермеров, единиц
1	2	3	4	5	6
зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)					

зернобобовые культуры (просо, гречиха, чичевица, горох и другие)					
кукуруза на зерно					
масличные культуры					
кормовые культуры					
плодовые и ягодные культуры					
картофель					
сахарная свекла					
подсолнечник					
овощи					
технические культуры					
другое (указать)					

**9.7. Показатели хозяйств начинающих фермеров,
занимающихся животноводством**

Наименование	Производство мяса на убой в живом весе, тонн	Поголовье сельскохозяйственных жи- вотных, единиц	Количество хозяйств начинающих фер- меров, единиц
1	2	3	4
крупный рогатый скот			
свиноводство			
птицеводство			
в том числе			
куры-бройлеры			
куры-несушки			
кролики			

овцы и козы			
лошади			
другое (указать)			

**9.8. Показатели хозяйств начинающих фермеров,
занимающихся молочным животноводством**

Валовый надой молока, тонн	Надой на одну корову, кг	Поголовье продуктивных коров, голов	Количество хозяйств начинающих фермеров, единиц
1	2	3	4

**9.9. Показатели хозяйств начинающих фермеров,
занимающихся пчеловодством**

Валовый сбор меда, кг	Количество пчелосемей, штук	Количество хозяйств начинающих фермеров, единиц
1	2	3

**9.10. Показатели хозяйств начинающих фермеров,
занимающихся овцеводством**

Валовый настриг шерсти, тонн	Годовой настриг шерсти с одной овцы, кг	Поголовье овец, голов	Количество хозяйств начинающих фермеров, единиц
1	2	3	4

Грантополучатель:

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер:

Подпись _____
 Представляется грантополучателем
 одновременно с очередным отчетом за полу-
 годовой период, в котором завершается,
 определенный п.4.2, 4.10 настоящего Согла-
 шения срок использования выделенных
 средств

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
 к Соглашению о предоставлении
 гранта в рамках ВЦП «Поддержка
 начинающих фермеров в Алтайском
 крае» на 2016 - 2018 годы
 от «___» _____ 201_ года

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении по состоянию на _____ 201__ г. календарного плана и исполнении сметы расходов на реализацию бизнес-проекта

« _____ »

наименование проекта

грантополучатель

Размер (сумма) гранта _____

Сроки реализации проекта _____

Отчетный период _____

Мероприятие	Срок исполнения (месяц, год)		Расходы, руб.						Полученные результа- ты
	план	факт	по смете расходов			фактические			
			всего	в том числе		всего	в том числе		
				сред- ства гранта	собствен- ные, заём- ные средства		средства гранта	собственные, заёмные средства	
Итого									

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
основные результаты за период;
значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
наличие и характер незапланированных результатов;
оценка успешности проекта;
недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
общие выводы по проекту.

Грантополучатель:

ФИО: _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

Администрация муниципального района

Должность _____

ФИО _____ Подпись _____

М.П.

Сумма полученной государственной поддержки								
Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей								
Фонд оплаты труда, тыс. рублей								
Численность работников, человек								

Грантополучатель:

ФИО _____

Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____

Подпись _____

Заверено:

_____ (должностное лицо администрации муниципального района)

ФИО _____ Подпись _____

М.П.