



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20 февраля 2016

№ 15

г. Барнаул

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении информационных технологий и связи Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении информационных технологий и связи Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.Н. Поздерин

УТВЕРЖДЕН

приказом управления информационных технологий и связи

Алтайского края

от 20 февраля 2016 № 15

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении информационных технологий и связи Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила сообщения представителю нанимателя государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее - «гражданские служащие») в управлении информационных технологий и связи Алтайского края (далее – «Управление»), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (за исключением гражданских служащих, замещающих должности начальника Управления, заместителей начальника Управления, назначаемых на должность Губернатором Алтайского края).

2. Гражданские служащие Управления обязаны уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление»), гражданский служащий составляет в письменном виде по форме согласно приложению 1 и представляет в отдел правовой и кадровой работы, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется отделом правовой и кадровой работы на рассмотрение начальнику Управления для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления информационных технологий и связи Алтайского края и урегулированию конфликта интересов.

5. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению начальника Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении информационных технологий и связи Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Уведомление прошу рассмотреть без моего личного участия (с моим личным участием) (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)