



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
(Главтрудсоцзащита)

П Р И К А З

19.02.2016

№ 55

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
Главного управления Алтайского
края по социальной защите населения
и преодолению последствий ядерных
испытаний на Семипалатинском по-
лигоне от 07.03.2013 № 55

Приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 07.03.2013 № 55 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Алтайского края» (в редакции от 10.09.2013 № 368, от 07.07.2014 № 257, от 25.09.2014 № 341, от 19.11.2015 № 460) изменения согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель начальника
Главного управления – начальник
планово-финансового управления

Н.А. Третьякова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Главного управления
Алтайского края по труду
и социальной защите
от 19.02.2016 № 55

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Главного управления
Алтайского края по социальной защите населения и преодолению
последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
от 07.03.2013 № 55 «Об утверждении Административного регла-
мента предоставления государственной услуги «Присвоение
звания «Ветеран труда Алтайского края»

В наименовании и пункте 1 приказа, в наименовании, пункте 1.1, абзаце втором пункта 2.1 Административного регламента, утвержденного указанным приказом, слова «Присвоение звания «Ветеран труда Алтайского края» заменить словами «Оформление и выдача удостоверения «Ветеран труда Алтайского края»;

в Административном регламенте:

в тексте:

слова «трудовой пенсии» заменить словами «страховой пенсии»;

слово «вручение» в соответствующем падеже заменить словом «выдача» в соответствующем падеже;

абзац первый подпункта 2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«2) имеющим трудовой стаж работы не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин либо 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, если они проработали соответственно не менее 10 лет и 7 лет 6 месяцев на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, либо 37 лет 6 месяцев для мужчин и 32 лет 6 месяцев для женщин, если они проработали соответственно не менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет на работах с тяжелыми условиями труда или относятся к лицам, указанным в пунктах 3 – 10, 17 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»»;

в пункте 1.3 слова «присвоением звания «Ветеран труда Алтайского края» заменить словами «предоставлением государственной услуги»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является оформление и выдача удостоверения «Ветеран труда Алтайского края.»»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги определяется как совокупность сроков следующих этапов:

13-дневный срок со дня обращения гражданина или представителя, в течение которого управлением готовится и направляется в Главтрудоохрану ходатайство с приложением реестра граждан, претендующих на оформле-

ние и выдачу удостоверения «Ветеран труда Алтайского края» (далее – ходатайство);

3-месячный срок со дня поступления в Главтрудооащиту ходатайства, в течение которого Главтрудооащита:

рассматривает его;

проверяет содержащиеся в ходатайстве сведения о трудовом стаже и (или) награде, поощрении за отличия в труде на соответствие требованиям закона Алтайского края от 15.04.2005 № 24-ЗС «О присвоении звания «Ветеран труда Алтайского края» (далее – закон Алтайского края);

готовит проект указа Губернатора Алтайского края «О присвоении звания «Ветеран труда Алтайского края» (далее – указ) (не менее 1 проекта);

10-дневный срок со дня получения управлением копии указа, в течение которого управление:

сообщает гражданину о принятом решении о присвоении звания «Ветеран труда Алтайского края»;

оформляет удостоверение «Ветеран труда Алтайского края»;

обеспечивает выдачу удостоверения «Ветеран труда Алтайского края» путем вручения гражданину либо его представителю.

Решение о присвоении гражданам звания «Ветеран труда Алтайского края» принимается Губернатором Алтайского края путем подписания указа Губернатора Алтайского края «О присвоении звания «Ветеран труда Алтайского края»»;

в пункте 2.6.1:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Лица, имеющие трудовой стаж работы не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин либо 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, если они проработали соответственно не менее 10 лет и 7 лет 6 месяцев на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, либо 37 лет 6 месяцев для мужчин и 32 лет 6 месяцев для женщин, если они проработали соответственно не менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет на работах с тяжелыми условиями труда или относятся к лицам, указанным в пунктах 3 – 10, 17 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в годы Великой Отечественной войны, дополнительно представляют:»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Лица, имеющие трудовой стаж работы не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин либо 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, если они проработали соответственно не менее 10 лет и 7 лет 6 месяцев на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, либо 37 лет 6 месяцев для мужчин и 32 лет 6 месяцев для женщин, если они проработали соответственно не менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет на работах с тяжелыми условиями труда или относятся к лицам, указанным в пунктах 3 – 10, 17 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», награжденные за отличия в труде от имени органов исполнительной и законодательной власти Алтайского края, награжденные почетной грамотой

за отличия в труде от имени представительных или исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Алтайского края, награжденные почетной грамотой от имени исполкомов городских, районных Советов народных депутатов Алтайского края в период существования СССР и РСФСР, награжденные за отличия в труде от имени центральных и краевых органов Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов, Центрального союза потребителей обществ либо иных общественных организаций СССР, РСФСР, имеющие поощрения за отличия в труде от имени юридических лиц, осуществляющих (осуществлявших) деятельность на территории Алтайского края, дополнительно представляют:»;

в пункте 2.6.7, абзаце седьмом пункта 2.16.2 слова «о присвоении звания «Ветеран труда Алтайского края» заменить словами «на оформление и выдачу удостоверения»;

в абзаце первом пункта 2.6.8 слова «присвоения звания «Ветеран труда Алтайского края» заменить словами «оказания государственной услуги»;

в абзаце четвертом пункта 2.11, абзаце шестом пункта 2.16.2, абзацах пятом и шестом пункта 2.16.4, абзаце первом пункта 3.1.1, абзаце седьмом пункта 3.2.3, абзаце третьем подпункта «г» пункта 3.2.4, пункте 3.3.1 слова «присвоение звания «Ветеран труда Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «оформление и выдача удостоверения» в соответствующем падеже;

в абзаце шестом пункта 2.16.4 слова «на присвоение звания «Ветеран труда Алтайского края» заменить словами «для оформления и выдачи удостоверения»;

дополнить Административный регламент пунктом 2.16.6 следующего содержания:

«2.16.6. Главтрудоохраной, управлениями, МФЦ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения докумен-

тов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.»;

абзац восьмой пункта 3.2.2 после слов «на присвоение звания» дополнить словами «и оформление удостоверения»;

в пункте 3.3.4 слова «в 30-дневный срок с момента получения заявления и необходимых документов» исключить;

в абзаце третьем пункта 3.4.5 слова «30 дней» заменить словами «не реже одного раза в 3 месяца»;

пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача гражданином заявления и документов на предоставление государственной услуги.»;

абзац второй пункта 3.6.2 после слов «копия уведомления управления о присвоении гражданину звания «Ветеран труда Алтайского края» дополнить словами «и оформлении удостоверения «Ветеран труда Алтайского края»;

приложения 2 – 6, 9 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 2 – 7 к настоящему приказу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу Главного управления
Алтайского края по труду
и социальной защите
от 19.02.2016 № 55

В управление социальной защиты
населения по

_____ (городу / району)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц, год рождения)

адрес проживания (пребывания):

паспорт: _____ № _____

выдан: _____

(кем и когда)

СНИЛС: _____

телефон: _____

(домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении звания и выдаче удостоверения

1. Прошу присвоить мне звание «Ветеран труда Алтайского края» в соответствии с законом Алтайского края от 15.04.2005 № 24-ЗС «О присвоении звания «Ветеран труда Алтайского края».

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на _____ л. в 1 экз.;

2) документ, подтверждающий проживание по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Алтайского края, на _____ л. в 1 экз.;

3) фотография 3 x 4 см;

4) документ, подтверждающий награждение; документ, подтверждающий факт начала трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны; документ, подтверждающий воспитание пятерых и более детей (нужное подчеркнуть);

5) документ, подтверждающий трудовой стаж;

6) при обращении представителя:

а) документ, удостоверяющий личность представителя;

б) документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

2. После присвоения мне звания прошу оформить и выдать удостоверение «Ветеран труда Алтайского края» в управлении социальной защиты населения, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) (нужное подчеркнуть).

Правильность сообщаемых сведений, в том числе указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

На обработку представленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) с целью присвоения звания «Ветеран труда Алтайского края» и выдачи соответствующего удостоверения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для присвоения звания «Ветеран труда Алтайского края» и выдачи соответствующего удостоверения.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление социальной защиты населения по

_____.
(городу / району)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

приняты в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

в управлении социальной защиты населения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов
из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

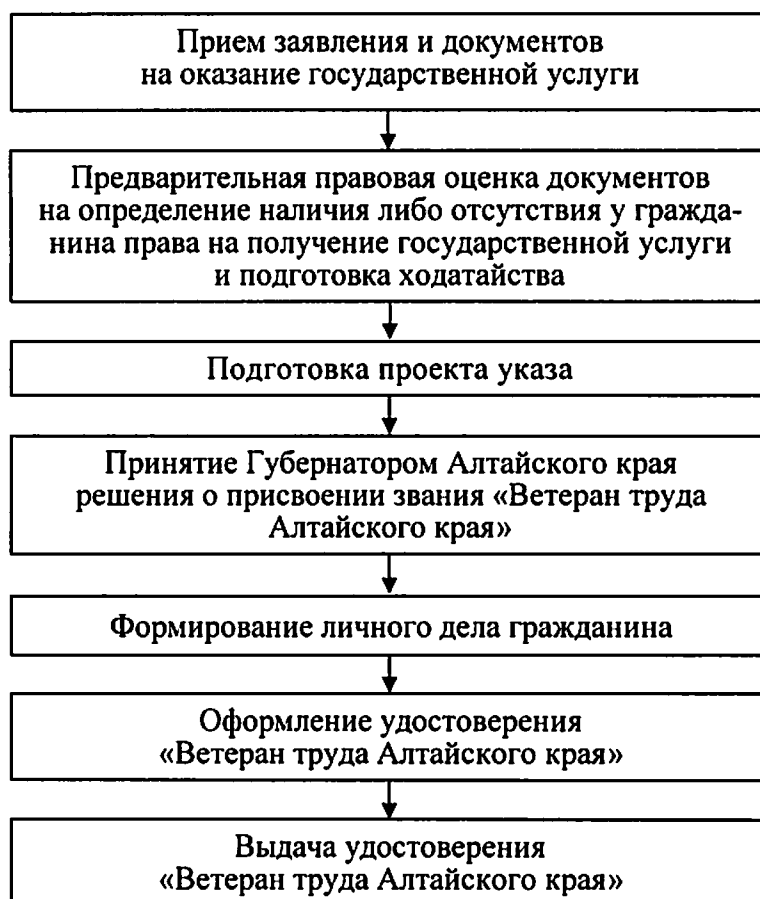
Заявление и документы для присвоения звания «Ветеран труда Алтайского края», оформления и выдачи удостоверения «Ветеран труда Алтайского края» приняты от _____

на _____ листах « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество специалиста управления, МФЦ – нужное подчеркнуть)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Главного управления
Алтайского края по труду
и социальной защите
от 19.02.2016 № 55

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги
«Оформление и выдача удостоверения «Ветеран труда
Алтайского края»



ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу Главного управления
Алтайского края по труду
и социальной защите
от 19.02.2016 № 55

РЕШЕНИЕ

комиссии управления социальной защиты населения

по _____

(городу / району)

о включении (об отказе во включении) граждан в ходатайство
об оформлении и выдаче удостоверения «Ветеран труда
Алтайского края»

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Повестка:

1. О рассмотрении документов граждан, претендующих на оформление и выдачу удостоверения «Ветеран труда Алтайского края».

Слушали (краткое содержание вопроса):

Руководствуясь законом Алтайского края от 15.04.2005 № 24-ЗС «О присвоении звания «Ветеран труда Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 25.02.2014 № 75 «Об утверждении порядка присвоения звания «Ветеран труда Алтайского края», комиссия приняла решение:

включить в ходатайство об оформлении и выдаче удостоверения «Ветеран труда Алтайского края» следующих граждан:

отказать во включении в ходатайство об оформлении и выдаче удостоверения «Ветеран труда Алтайского края» (с указанием причины):

Проголосовали:

за – _____ чел.; против – _____ чел.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу Главного управления
Алтайского края по труду
и социальной защите
от 19.02.2016 № 55

Угловой штамп

(фамилия, инициалы)

(адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во включении в ходатайство граждан,
претендующих на оформление и выдачу удостоверения
«Ветеран труда Алтайского края»

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление и документы рассмотрены на заседании комиссии по рассмотрению документов граждан, претендующих на оформление и выдачу удостоверения «Ветеран труда Алтайского края», созданной при управлении социальной защиты населения по _____

(городу / району)

Решением комиссии от «___» _____ 20__ г. № _____ Вам отказано во включении Вас в ходатайство об оформлении и выдаче удостоверения «Ветеран труда Алтайского края» в связи с _____

(указать причину отказа)

Возвращаем Вам приложенные к заявлению документы (копии документов).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Начальник управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество, номер телефона)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к приказу Главного управления
Алтайского края по труду
и социальной защите
от 19.02.2016 № 55

Угловой штамп

 (фамилия, инициалы)

 (адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о присвоении звания «Ветеран труда Алтайского края»
и оформлении удостоверения «Ветеран труда Алтайского края»

Уважаемый(ая) _____ !

Уведомляем, что указом Губернатора Алтайского края от «___»
_____ 20__ г. № _____ «О присвоении звания «Ветеран труда Алтайско-
го края» Вам присвоено данное звание и оформлено удостоверение «Ветеран труда
Алтайского края».

Приглашаем Вас за получением удостоверения:
в управление социальной защиты населения по _____

(городу / району)

по адресу: _____

режим работы: _____, каб. _____

в МФЦ по адресу: _____

режим работы: _____, каб. _____

При себе иметь паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность.

Начальник управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество, номер телефона)