



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«11» февраля 2016 г.

№ 9 - ОД

г. Барнаул

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Администрации Алтайского края

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3. 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений, утверждённым постановлением Администрации Алтайского края от 8 июня 2011 № 300 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Администрации Алтайского края.
2. Приказ управления делами от 23.07.2015 № 93-ОД «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Администрации Алтайского края» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела – главного бухгалтера отдела по учёту и отчётности управления делами Лазареву С.В.

Управляющий делами

А.Ф. Белобородов

УТВЕРЖДЕН

приказом управления делами

от «11» 02 2016 г. № 9 – ОД

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО -
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ФУНКЦИИ
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) краевого государственного бюджетного учреждения (далее - Учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Администрации Алтайского края.

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется на этапе подготовки проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой и представляется в управление делами Администрации Алтайского края (далее - Управление делами), по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Текстовая и табличная части Плана заполняются в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в ред. Приказов Минфина России от 02.10.2012 N 132н, от 27.12.2013 N 140н, от 24.09.2015 № 140н).

2.2. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются Учреждением, исходя из представленной управлением делами, информации о планируемых объемах расходных обязательств на предоставление:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.3. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения.

2.4. Плановые показатели выплат, связанных с выполнением учреждения государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных согласно приказа комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Алтайского края от 21.12.2015 № 14-н «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету затрат на финансовое обеспечение выполнения государственного задания краевыми государственными учреждениями», в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в III разделе плана.

2.5. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.6. При принятии Управлением делами решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением государственного задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, управлению делами, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения). Сведения об операциях с целевыми субсидиями составляются в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в ред. Приказов Минфина России от 02.10.2012 N 132н, от 27.12.2013 N 140н, от 24.09.2015 N 140н).

Сведения не должны содержать информации о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг в соответствии с государственным заданием.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным управлением делами.

2.8. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до вне-

сения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

3. Порядок утверждения Плана

3.1. После утверждения в установленном порядке закона о краевом бюджете План и Сведения при необходимости уточняются и утверждаются с учетом требований настоящего Порядка.

3.2. План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается управляющим делами.

3.3. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

3.4. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

Приложение

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственного бюджетного учреждения, в отношении которого управление делами Администрации Алтайского края, осуществляет функции и полномочия учредителя

Утверждаю

 (наименование должности лица утверждающего документ)

 (подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
 финансово-хозяйственной деятельности
 краевого бюджетного учреждения
 на 20__ год

| | Коды |
|--------------|------|
| Форма по КДФ | |
| Дата | |
| по ОКПО | |
| по ОКЕИ | 383 |

Наименование краевого бюджетного учреждения _____
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
 Код причины постановки на учет учреждения (КПП) _____
 Единицы измерения показателей: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Адрес фактического
местонахождения краевого бюджетного
учреждения _____

Код по реестру участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса _____

I. Сведения о деятельности краевого бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения (перечисляются основные виды деятельности согласно Уставу)

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату

II. Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.

| Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
|--|---------------------|
| I. Нефинансовые активы, всего: | |
| из них: | |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего: | |
| в том числе: | |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за краевым бюджетным учреждением на праве оперативного управления | |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного краевым бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств | |
| 1.1.3. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества | |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего | |
| в том числе: | |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества | |
| 1.2.3. Общая балансовая стоимость прочего движимого имущества | |
| II. Финансовые активы, всего | |
| из них: | |
| 2.1. Денежные средства учреждения, всего: | |
| в том числе: | |
| 2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах | |
| 2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | |
| 2.1.3. Иные финансовые инструменты | |
| 2.2. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств краевого бюджета | |
| 2.3. Дебиторская задолженность по расходам, полученным за счет средств краевого бюджета, всего: | |

| | |
|--|--|
| в том числе: | |
| 2.3.1. по выданным авансам на услуги связи | |
| 2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги | |
| 2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги | |
| 2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | |
| 2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги | |
| 2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств | |
| 2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | |
| 2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов | |
| 2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов | |
| 2.3.10. по выданным авансовым налоговым платежам | |
| 2.3.11. по выданным авансам на прочие расходы | |
| 2.4. Дебиторская задолженность по расходам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: | |
| в том числе: | |
| 2.4.1. по выданным авансам на услуги связи | |
| 2.4.2. по выданным авансам на транспортные услуги | |
| 2.4.3. по выданным авансам на коммунальные услуги | |
| 2.4.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | |
| 2.4.5. по выданным авансам на прочие услуги | |
| 2.4.6. по выданным авансам на приобретение основных средств | |
| 2.4.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | |
| 2.4.8. по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов | |
| 2.4.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов | |
| 2.4.10. по выданным авансовым налоговым платежам | |
| 2.4.11. по выданным авансам на прочие расходы | |
| III. Обязательства, всего: | |
| из них: | |
| 3.2. Кредиторская задолженность | |

| | |
|---|--|
| 3.2.1. Просроченная кредиторская задолженность | |
| 3.2.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств краевого бюджета, всего: | |
| в том числе: | |
| 3.2.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 3.2.2.2. по оплате услуг связи | |
| 3.2.2.3. по оплате транспортных услуг | |
| 3.2.2.4. по оплате коммунальных услуг | |
| 3.2.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества | |
| 3.2.2.6. по оплате прочих услуг | |
| 3.2.2.7. по приобретению основных средств | |
| 3.2.2.8. по приобретению нематериальных активов | |
| 3.2.2.9. по приобретению непроизводственных активов | |
| 3.2.2.10. по приобретению материальных запасов | |
| 3.2.2.11. по оплате прочих расходов | |
| 3.2.2.12. по платежам в бюджет | |
| 3.2.2.13. по прочим расчетам с кредиторами | |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: | |
| в том числе: | |
| 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 3.3.2. по оплате услуг связи | |
| 3.3.3. по оплате транспортных услуг | |
| 3.3.4. по оплате коммунальных услуг | |
| 3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества | |
| 3.3.6. по оплате прочих услуг | |
| 3.3.7. по приобретению основных средств | |
| 3.3.8. по приобретению нематериальных активов | |

| | |
|---|--|
| 3.3.9. по приобретению непроизводственных активов | |
| 3.3.10. по приобретению материальных запасов | |
| 3.3.11. по оплате прочих расходов | |
| 3.3.12. по платежам в бюджет | |
| 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами | |

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на _____ 20__ г.

| Наименование показателя | Код строки | Вид расходов классификации расходов бюджетов | Код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | |
|--|------------|--|---|---|--|--|--|---|---|--|---------------|
| | | | | всего | в том числе: | | | | | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| | | | | | субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | | всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |
| Доходы от собственности | 110 | | | | X | X | X | X | | X | |
| Доходы от оказания услуг, работ, предоставление которых осуществляется на платной основе, всего: | 120 | | | | | X | X | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |
| Услуга № 1 | | | | | | | | | | | |
| Услуга № 2 | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 | | | | X | X | X | X | | X | |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Прочие расходы | | | | | | | | | | |
| Поступление нефинансовых активов, всего: | 270 | X | X | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости основных средств | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | | | | | | | | |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X | X | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | |
| Увеличение остатков средств | 310 | | | | | | | | | |
| Прочие поступления | 320 | | | | | | | | | |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | |
| Уменьшение остатков средств | 410 | | | | | | | | | |
| Прочие выбытия | 420 | | | | | | | | | |
| Остаток средств на начало года | 500 | X | X | | | | | | | |
| Остаток средств на конец года | 600 | X | X | | | | | | | |

V. Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
|--------------------------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 10 | |
| Остаток средств на конец года | 20 | |
| Поступление | 30 | |
| Выбытие | 40 | |

VI. Справочная информация

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
|---|------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 | |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | |