



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26.01 2016 г.

№ 195

г. Барнаул

**О внесении изменений в приказ
Главного управления образования
и молодежной политики Алтайского
края от 06.07.2015 № 1235**

Приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 06.07.2015 № 1235 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:
пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления Государственной услуги является:
предоставление Заявителю для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей (далее – «анкеты детей»);

выдача Заявителю направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – «Региональный банк данных»);

отказ в предоставлении запрашиваемой Заявителем информации.»;

«2.4. Срок предоставления Государственной услуги и выдачи (предоставления) документов, являющихся результатом предоставления Государственной услуги:

предоставление Заявителю для ознакомления анкет детей, - не позднее 10 дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента;

выдача Заявителю направления на посещение ребенка – не позднее 1 рабочего дня с даты поступления в Сектор его письменного заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (Детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан, с просьбой о выдаче направления для посещения ребенка, с анкетными данными которого он ознакомился.»;

отказ в предоставлении запрашиваемой Заявителем информации – не позднее 10 дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных

пунктом 2.6 настоящего регламента, с возвратом Заявителю представленных документов и указанием в письменной форме причин отказа.»;

дополнить раздел 2 «Стандарт предоставления Государственной услуги» пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. Срок приостановления предоставления Государственной услуги.

Приостановление предоставления Государственной услуги в части предоставления Заявителю информации о Детях из Регионального банка данных для передачи их на воспитание в семьи граждан осуществляется на срок до поступления письменного заявления гражданина о возобновлении поиска ребенка (Детей), соответствующего его пожеланиям, при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о гражданине в Региональном банке данных о детях.»;

дополнить пункт 2.5 абзацем восьмым следующего содержания:

«- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2015 № 588 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и науки Российской Федерации государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».»;

в пункте 2.6.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Иностраный гражданин в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), кроме документов, указанных в подпунктах «а» - «д», «и» и «л» - «н» пункта 2.6.3 настоящего регламента, представляет следующие документы:»;

в абзаце шестом слова «пункту 2.6.2» заменить словами «пунктам 2.6.3, 2.6.4»;

дополнить пункт подпунктом 2.6.4.1 следующего содержания:

«2.6.4.1. Иностраный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов, указанных в подпунктах «а» - «д», «и» пункта 2.6.3, представляет документы, указанные в подпунктах «е» - «з» и «к» - «н» пункта 2.6.3 настоящего регламента, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства.»;

в пункте 2.7 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме документов для предоставления Государственной услуги в части предоставления гражданам информации о Детях из Регионального банка данных для передачи их на воспитание в семьи граждан является отсутствие у Заявителя документа, удостоверяющего личность.»;

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги.

2.7.1.1. Основанием для приостановления предоставления Государственной услуги в части предоставления гражданам информации о Детях из Регионального банка данных для передачи их на воспитание в семьи граждан является неявка в Сектор Заявителя, дважды получившего уведомление о поступлении в Региональный банк данных новых сведений о Детях, соответствующих его пожеланиям, для ознакомления со сведениями о Детях.

2.7.1.2. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

отсутствие среди представленных Заявителем хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента;

несоответствие содержания или оформления документов, представленных Заявителем, требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего регламента.

предоставление заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем), с истекшим сроком действия.»;

дополнить раздел 2 «Стандарт предоставления Государственной услуги» пунктом 2.12.1 следующего содержания:

«2.12.1. В здании, в котором предоставляется Государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности Государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лицам с инвалидностью и лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.»;

пункты 3.1.1.3 - 3.1.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и максимальный срок его выполнения.

Специалист Сектора проверяет соответствие представленных документов требованиям пункта 2.6 настоящего регламента.

Регистрация заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляется в день его поступления в Сектор.

Максимальный срок рассмотрения документов Заявителя - 10 дней со дня поступления их в Сектор.

В случае отсутствия у Заявителя заявления о желании принять ребенка в свою семью или заполненной анкеты гражданина, или неправильного запол-

нения указанных документов специалист Сектора оказывает ему помощь при их заполнении.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1.2 настоящего регламента, специалист Сектора сообщает Заявителю об отказе в предоставлении Государственной услуги, разъясняет причины и возвращает все представленные документы.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается Заявителю письмом за подписью заместителя начальника Главного управления.

При наличии у специалиста Сектора адреса электронной почты Заявителя копия указанного письма может быть направлена адресату по электронной почте.»;

«3.1.1.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является принятие решения: о постановке на учет сведений о гражданине в Региональном банке данных о детях;

об отказе в постановке на учет сведений о гражданине в Региональном банке данных о детях.

При устранении причин отказа в предоставлении Государственной услуги Заявителем прием заявления и документов осуществляются в порядке, установленном пунктом 3.1.1.3 настоящего регламента.»;

«3.1.1.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

При принятии решения о постановке на учет сведений о гражданине в Региональном банке данных о детях специалист Сектора в течение трех дней со дня получения сведений о гражданине, желающем принять детей на воспитание в свою семью, вносит сведения о гражданине, предусмотренные анкетой гражданина, в Региональный банк данных о детях в целях обеспечения доступа указанного гражданина к содержащейся в Региональном банке данных о детях информации о Детях, в течение всего срока предоставления гражданину Государственной услуги.

Учет в Региональном банке данных о детях сведений о гражданине прекращается в случае:

принятия гражданином ребенка на воспитание в свою семью, за исключением случаев, если гражданин желает принять на воспитание в свою семью нескольких детей (до момента истечения срока действия заключения органа опеки и попечительства о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем);

предоставления гражданином заявления в письменной форме о прекращении учета сведений о нем в Региональном банке данных о детях;

изменения обстоятельств, которые предоставляли гражданину возможность принять ребенка на воспитание в свою семью;

смерти гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью.

Прекращение учета сведений о гражданине в Региональном банке данных о детях производится на основании письменного указания заместителя начальника Главного управления.»;

в пункте 3.2.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является постановка на учет сведений о гражданине в Региональный банк данных о детях.»;

в пункте 3.2.4 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является письменное согласие гражданина на посещение выбранного ребенка и выдача специалистом Сектора лично гражданину направления на посещение этого ребенка (приложение 11). Направление на посещение ребенка действительно в течение 10 рабочих дней с даты его выдачи.»;

в пункте 5.14 слова «в пункте 5.14» заменить словами «в пункте 5.13»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Губернатора Алтайского
края, начальник Главного управления
образования и молодежной политики
Алтайского края



Ю.Н. Денисов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Приказу Главного управления
образования и молодежной
политики Алтайского края
от 26.01.2016 № 195

Блок-схема
последовательности административных действий
при предоставлении государственной услуги в части
предоставления Заявителю для ознакомления анкет детей
из Регионального банка данных для передачи
их на воспитание в семьи граждан



