



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ**

П Р И К А З

19.01.2016

№ 2

г. Барнаул

**О внесении изменений в приказ управления Алтайского края
по печати и информации от 28.07.2010 № 34**

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и пунктом 2 постановления Администрации края от 29.12.2015 № 529 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления Алтайского края по печати и информации от 28.07.2010 № 34 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления Алтайского края по печати и информации и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 19.07.2012 № 32, от 06.05.2013 № 18, от 16.09.2013 № 38, от 07.07.2014 № 49 и от 09.06.2015 № 35) следующие изменения:

в Порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления Алтайского края по печати и информации и урегулированию конфликта интересов, утвержденном названным приказом:

подпункт «б» пункта 8 дополнить абзацем следующего содержания:
«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

из пункта 9.1 четвертое предложение исключить;

из пункта 9.3 второе предложение исключить;

дополнить пунктами 9.4 и 9.5 следующего содержания:

«9.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Порядка, рассматривается отделом правового, кадрового и организационного обеспечения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

9.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 8 настоящего Порядка, должностные лица отдела правового, кадрового и организационного обеспечения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

подпункт «а» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 10.2 настоящего Порядка.»;

в пункте 10.1 слова «настоящего Порядка проводится» заменить словами «настоящего Порядка, проводится.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Управлении. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка.»;

дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично

присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

дополнить пунктом 17.2 следующего содержания:

«17.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) начальнику Управления принять меры по урегулированию конфликта интересов и недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 8 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 14 – 17, 17.1, 17.2 и 18.1 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

в пункте 25 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок»;

в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления Алтайского края по печати и информации и урегулированию конфликта интересов, утвержденном названным приказом:

уточнить наименование должности Лоора С.И.: «начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения, юрисконсульт управления Алтайского края по печати и информации, заместитель председателя комиссии»;

включить в состав указанной комиссии Микурова О.И., заместителя начальника управления Алтайского края по печати и информации, начальника отдела информационной работы и новых проектов, председателем комиссии, Гаврикову М.А., главного специалиста отдела правового, кадрового и организационного обеспечения управления Алтайского края по печати и информации, секретарем комиссии, и Киселеву О.Б., начальника антикоррупционного сектора департамента Администрации края по обеспечению региональной безопасности (по согласованию);

исключить из состава указанной комиссии Герасимюка М.В., Купавцеву Е.В. и Чернову Т.Ю.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального раз-

мещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления



М.В. Герасимюк