



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ПИЩЕВОЙ, ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ,
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БИОТЕХНОЛОГИЯМ

П Р И К А З

« 14 » января 2016 г.

№ 1

г. Барнаул

Об утверждении Порядка изготовления, обеспечения аутентичности электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям и направления их в правовой департамент Администрации края

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2014 № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», закона Алтайского края от 09.11.2006 № 122-ЗС «О правотворческой деятельности», постановления Администрации края от 13.02.2015 № 40 «О порядке взаимодействия участников официального размещения (опубликования) законов и иных правовых актов Алтайского края в сети Интернет» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изготовления, обеспечения аутентичности электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям и направления их в правовой департамент Администрации края.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

Т.А. Зеленина



УТВЕРЖДЕН
Приказом управления Алтайского
края по пищевой, перерабатываю-
щей, фармацевтической промыш-
ленности и биотехнологиям
от 14 января 2016 года № 1

Порядок

изготовления, обеспечения аутентичности электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям и направления их в правовой департамент Администрации края

1. Настоящий Порядок подготовлен в целях реализации постановления Администрации края от 13.02.2015 № 40 «О порядке взаимодействия участников официального размещения (опубликования) законов и иных правовых актов Алтайского края в сети Интернет».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру изготовления, обеспечения аутентичности электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «Управление») и направления их в правовой департамент Администрации края для официального размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – «Портал»).

3. Для официального размещения (опубликования) на Портале нормативные правовые акты Управления в виде электронных образов контрольных экземпляров, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются с использованием Единой системы электронного документооборота Алтайского края (далее – «ЕСЭД») в правовой департамент Администрации края в течение одного рабочего дня после их подписания.

4. Контрольные экземпляры нормативных правовых актов, направляемые для размещения (опубликования) на Портале, должны соответствовать техническим требованиям по размещению (опубликованию) законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Изготовление электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов осуществляется с использованием специализированных программно-технических средств создания аутентичной электронной копии нормативных правовых актов.

6. Обеспечение аутентичности электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов Управления осуществляется разработчиком нормативного правового акта.

7. Изготовление электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов Управления и направление их в правовой департамент Администрации края в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка,

осуществляется государственным гражданским служащим, ответственным за ведение делопроизводства в Управлении (далее – «делопроизводитель»).

8. В течение одного дня после подписания нормативного правового акта:

делопроизводитель осуществляет регистрацию нормативного правового акта в ЕСЭД, готовит электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта и заверяет его усиленной квалифицированной электронной подписью;

разработчик нормативного правового акта передает делопроизводителю его текст с внесенными реквизитами (дата, номер) в формате .doc, либо .docx, либо .rtf;

делопроизводитель заверяет полученный от разработчика текст нормативного правового акта усиленной квалифицированной электронной подписью, прикрепляет его к регистрационной карточке нормативного правового акта в ЕСЭД и направляет в правовой департамент Администрации края для размещения (опубликования) на Портале.

9. В случае выявления в электронных образах контрольных экземпляров нормативных правовых актов технологических или иных ошибок участника официального размещения (опубликования) в течение одного рабочего дня принимают меры по их устранению.

10. Разработчик несет персональную ответственность за содержание и аутентичность электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов, своевременность их представления делопроизводителю для прикрепления к регистрационной карточке нормативного правового акта в ЕСЭД, а также за соблюдение иных требований, содержащихся в настоящем Порядке.

11. Делопроизводитель несет персональную ответственность за своевременность представления нормативных правовых актов в правовой департамент Администрации края для размещения (опубликования) на Портале, а также за соблюдение иных требований, содержащихся в настоящем Порядке.