



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

15 января 2015 г.

№ 7

г. Барнаул

Об утверждении положения и  
состава коллегии Главного  
управления сельского хозяйства  
Алтайского края

В целях обеспечения взаимодействия Главного управления сельского хозяйства Алтайского края (далее – Главное управление) с иными органами исполнительной и законодательной власти края, с органами местного самоуправления, с научными и иными организациями агропромышленного комплекса Алтайского края ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:  
Положение о коллегии Главного управления;  
состав коллегии Главного управления.
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



А.Н. Чеботаев

Утверждено  
Приказом  
Главного управления  
от 15 января 2016 г. № 7

## Положение о коллегии Главного управления сельского хозяйства Алтайского края

### I. Общие положения

1.1. Положение о коллегии Главного управления (далее - "Положение") определяет деятельность коллегии Главного управления.

1.2. Коллегия Главного управления создается в целях выработки согласованных решений, направленных на реализацию задач, возложенных на Главное управление.

1.3. В своей работе коллегия Главного управления (далее – коллегия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Алтайского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Администрации Алтайского края, нормативными правовыми актами Губернатора Алтайского края, Министерства сельского хозяйства России, Положением о Главном управлении и настоящим Положением.

1.4. Коллегия осуществляет работу во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, общественными организациями, иными заинтересованными органами и организациями.

1.5. Решения коллегии обязательны для всех работников Главного управления.

### II. Планирование и организация работы коллегии

2.1. По должности в состав коллегии входят: начальник Главного управления, его заместители и начальник управления научно-технологической и кадровой политики Главного управления.

Коллегию возглавляет начальник Главного управления, являющийся председателем коллегии, а в его отсутствие - один из заместителей начальника Главного управления.

2.2. В состав коллегии также могут входить представители других органов исполнительной власти, Алтайского краевого Законодательного Собрания, научных организаций и иных органов и организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере сельского хозяйства.

2.3. Председатель коллегии определяет направления работы коллегии, организует ее работу, ведет заседания коллегии и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений, распределяет полномочия между членами коллегии.

Полномочия, возлагаемые на начальника Главного управления в качестве председателя коллегии, в случае его отсутствия возлагаются на соответствующего заместителя начальника Главного управления - заместителя председателя коллегии.

2.4. Работа коллегии осуществляется на основе планов заседаний коллегии, утверждаемых на год.

2.5. Корректировка планов заседаний коллегии и рассмотрение на заседаниях коллегии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляются по решению начальника Главного управления, а также членов коллегии.

2.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности коллегии осуществляет организационный отдел управления научно-технологической и кадровой политики Главного управления.

### III. Организация заседаний коллегии

3.1. Заседания коллегии проводятся не реже одного раза в квартал.

3.2. Проект повестки заседания коллегии формируется организационным отделом управления научно-технологической и кадровой политики Главного управления на основе плана заседаний коллегии.

3.3. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план заседаний коллегии, на другое заседание коллегии может быть осуществлен по решению начальника Главного управления.

3.4. Представляемые для рассмотрения на коллегию материалы должны быть подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Организационный отдел управления научно-технологической и кадровой политики Главного управления представляет начальнику Главного управления не позднее чем за 5 дней до даты, определенной планом заседаний коллегии, следующие документы:

проект решения коллегии;

справку с изложением существа вопроса и обоснованием предложений, включенных в проект решения коллегии;

предложения по составу выступающих на заседании коллегии;

список лиц, приглашаемых на заседание коллегии, с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), места работы (с адресом), занимаемой должности, номера служебного телефона.

3.5. Для подготовки материалов к заседанию коллегии, при необходимости, решением начальника Главного управления могут создаваться рабочие группы.

3.6. Повестка заседания коллегии утверждается непосредственно на заседании коллегии.

3.7. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллегии.

3.8. Решения коллегии принимаются большинством голосов членов коллегии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии.

#### IV. Обязанности и права членов коллегии

##### 4.1. Член коллегии обязан:

лично участвовать в заседании коллегии, обсуждении и подготовке решений коллегии;

представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе коллегии.

##### 4.2. Член коллегии имеет право:

вносить на рассмотрение коллегии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу, предлагать внеплановые вопросы для рассмотрения на коллегии, если они требуют срочного решения коллегии;

в случае несогласия с принятым решением коллегии вносить особое мнение в протокол заседания коллегии.

#### V. Оформление решений, принятых на заседании коллегии

5.1. По итогам заседания коллегии организационный отдел управления научно-технологической и кадровой политики Главного управления, в недельный срок со дня заседания коллегии оформляет протокол заседания коллегии. Решения коллегии реализуются приказами начальника Главного управления.

5.2. Протокол заседания коллегии подписывается председателем коллегии и рассылается членам коллегии.

5.3. Контроль исполнения решений, принимаемых коллегией, осуществляет организационный отдел управления научно-технологической и кадровой политики Главного управления.

Утвержден  
Приказом Главного управления  
от 15 января 2016 г. № 7

Состав коллегии Главного управления  
сельского хозяйства Алтайского края

Чеботаев Александр Николаевич	начальник Главного управления сельского хозяйства Алтайского края, председатель коллегии
Димитрова Татьяна Леонидовна	начальник организационного отдела управления научно-технологической и кадровой политики Главного управления, секретарь коллегии
Балаков Александр Анатольевич	председатель Союза крестьянских (фермерских) формирований Алтайского края (по согласованию)
Высочин Анатолий Владимирович	начальник управления ветеринарии Алтайского края (по согласованию)
Вытоптов Анатолий Васильевич	генеральный директор ООО «АгороХимСервис» (по согласованию)
Гаркуша Алексей Анатольевич	директор ФГБНУ «Алтайский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (по согласованию)
Давыдов Евгений Алексеевич	генеральный директор АКГУП «Текстильная фабрика «Молодежная» (по согласованию)
Деккерт Валерий Андреевич	директор ОАО «Племрепродуктор «Чистюньский» (по согласованию)
Калашников Юрий Викторович	руководитель Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (по согласованию)
Князев Сергей Семенович	директор КГБУ «Алтайский краевой центр информационно-консультационного обслуживания и развития агропромышленного комплекса» (по согласованию)
Колпаков Николай Анатольевич	ректор ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет» (по согласованию)

Костин Александр Юрьевич	директор ООО «Агроцентр», г. Барнаул (по согласованию)
Лукьянов Юрий Степанович	начальник управления научно-технологической и кадровой политики Главного управления
Межин Сергей Анатольевич	заместитель начальника Главного управления
Овсянников Алексей Владимирович	Руководитель управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай (по согласованию)
Попрядухин Денис Владимирович	заместитель начальника Главного управления сельского хозяйства Алтайского края
Потылицын Дмитрий Александрович	Директор Алтайского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)
Серов Сергей Николаевич	председатель комитета по аграрной политике и природопользованию Алтайского краевого Законодательного Собрания (по согласованию)
Смотрова Елена Дмитриевна	Начальник юридического отдела Главного управления
Халин Николай Сергеевич	начальник отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации Главного управления
Чижов Василий Николаевич	Ректор ФГБОУ дополнительного профессионального обучения специалистов Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса
Чмырёв Михаил Анатольевич	заместитель начальника, начальник отдела селекционно-племенной работы Главного управления
Шостак Мария Михайловна	директор Алтайского филиала ФГБУ «Центр оценки качества зерна» (по согласованию)