



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ  
(Главтрудоооащита)

**П Р И К А З**

18.12.2015

№ 540

г. Барнаул

Об утверждении Регламента приема участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории вселения

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2012 № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Администрации Алтайского края от 18.12.2015 № 507 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Оказание содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016 – 2020 годы» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент приема участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории вселения.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Начальник Главного управления

С.И. Дугин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Главного управления  
Алтайского края по труду  
и социальной защите  
от 29.12.2015 № 540

## РЕГЛАМЕНТ

приема участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории вселения

### 1. Общие положения

Настоящий Регламент разработан в целях реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2012 № 1289 (далее – «Государственная программа»), государственной программы Алтайского края «Оказание содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 18.12.2015 № 507 (далее – «программа»), и устанавливает механизм согласования кандидатур потенциальных участников Государственной программы, приема участников Государственной программы и членов их семей, их временного размещения, предоставления им правового статуса и их обустройства на территории вселения, предоставления им мер государственной поддержки и компенсационного пакета с распределением зон ответственности органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления.

Уполномоченным органом по реализации Государственной программы в Алтайском крае является Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите (Главтрудсоцзащита) (656068, г. Барнаул, ул. Партизанская, д. 69, официальный сайт: [www.aksp.ru](http://www.aksp.ru), электронная почта: [asp@aksp.ru](mailto:asp@aksp.ru), т. (3852) 24 37 68).

### 2. Порядок согласования кандидатуры потенциального участника Государственной программы

2.1. Для участия в Государственной программе соотечественники, постоянно проживающие за рубежом, обращаются в представительства Федеральной миграционной службы (ФМС России) за рубежом, дипломатические представительства Российской Федерации или консульские учреждения Российской Федерации, при которых создаются временные группы (далее – «загранаппарат ФМС России»); соотечественники, проживающие на законном основании на территории Алтайского края либо получившие времен-

ное убежище в Российской Федерации, обращаются в территориальные подразделения Управления Федеральной миграционной службы по Алтайскому краю (далее – УФМС).

Государственная услуга по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 «О вопросах Федеральной миграционной службы», Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным приказом ФМС России от 14.05.2012 № 166.

2.2. После приема информации о заявителе УФМС осуществляет ее проверку, а также передает указанную информацию в Главтрудоооащиту для организации ее рассмотрения и принятия решения о возможности участия заявителя в Государственной программе.

2.3. Срок рассмотрения Главтрудооащитой информации о заявителе и уведомления УФМС о принятом решении о возможности участия (об отказе в участии) заявителя в Государственной программе не должен превышать 20 рабочих дней (10 рабочих дней – по заявителю, получившему временное убежище в Российской Федерации) со дня получения информации о заявителе из УФМС.

2.3.1. Главтрудооащита в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от соотечественника из-за рубежа из УФМС направляет его в электронном варианте по корпоративной сети в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее – «центр занятости населения»), предоставляющее государственные услуги в сфере содействия занятости на территории вселения. Центр занятости населения передает заявление в уполномоченный орган по реализации Государственной программы на территории вселения, действующий в структурах органов местного самоуправления (далее – «территориальный уполномоченный орган»). Заявление рассматривается территориальным уполномоченным органом совместно с центром занятости населения, при необходимости – с привлечением работодателей.

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления территориальный уполномоченный орган направляет в Главтрудооащиту по корпоративной сети службы занятости в электронном варианте информацию, содержащую следующие сведения:

о наличии на рынке труда территории вселения потребности в квалифицированных кадрах, соответствующей профессионально-квалификационным характеристикам заявителя, перспективности планируемой заявителем предпринимательской деятельности на территории вселения;

о готовности инфраструктуры территории вселения к приему заявителя и членов его семьи – возможностях жилищного обустройства, обеспеченности местами в детских садах, школах и др.

Письменное подтверждение информации территориальный уполномоченный орган направляет в центр занятости населения.

Главтрудсоцзащита в течение 9 рабочих дней со дня получения в электронном виде указанной информации принимает обоснованное решение о возможности участия (об отказе в участии) заявителя в Государственной программе и уведомляет о нем УФМС.

2.3.2. Заявления кандидатов, проживающих и работающих, а также получающих высшее или среднее профессиональное образование на территории Алтайского края, рассматриваются Главтрудсоцзащитой без направления в территориальный уполномоченный орган.

2.4. При получении УФМС в установленном порядке результатов проверки, а также информации Главтрудсоцзащиты о соответствии либо несоответствии кандидатуры заявителя условиям региональной программы переселения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения УФМС о возможности участия (об отказе в участии) заявителя в Государственной программе ему направляется соответствующее уведомление. В случае отсутствия препятствий для участия в Государственной программе заявитель приглашается для получения свидетельства участника Государственной программы.

Свидетельство участника Государственной программы оформляется и выдается заявителю в срок, не превышающий 60 дней (15 рабочих дней – заявителю, получившему временное убежище в Российской Федерации) со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Свидетельство вручается участнику Государственной программы при личном посещении загранаппарата ФМС России или территориального подразделения УФМС.

2.5. УФМС информирует Главтрудсоцзащиту о выдаче заявителю свидетельства участника Государственной программы с указанием срока, в течение которого он должен совершить переезд на выбранную территорию вселения в Алтайском крае.

2.6. В случае аннулирования свидетельства участника Государственной программы по основаниям, предусмотренным пунктами 25, 26 Государственной программы, соотечественник теряет статус участника Государственной программы, а члены его семьи – статус членов семьи участника Государственной программы. Свидетельство участника Государственной программы признается недействительным и подлежит изъятию.

### 3. Порядок информирования о последовательности действий участника Государственной программы и членов его семьи при въезде на территорию Алтайского края

3.1. Информирование участника Государственной программы и членов его семьи о последовательности действий при въезде на территорию Алтайского края осуществляют представители загранаппарата ФМС России при выдаче свидетельства участника Государственной программы.

3.2. Участникам Государственной программы и членам их семей пре-

доставляется информация:

о возможности организации встречи и первичного размещения (при необходимости);

о регистрации (миграционном учете) на территории муниципального района или городского округа Алтайского края;

об оформлении правового статуса участника Государственной программы и членов его семьи, получении компенсаций и иных выплат за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Государственной программой;

об оказании участникам Государственной программы и членам их семей услуг в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, занятости;

о возможности получения информационных, консультационных, юридических услуг.

3.3. Информирование участника Государственной программы и членов его семьи о последовательности действий по прибытии на территорию района или города Алтайского края, выбранного ими для переселения, осуществляют представители территориального уполномоченного органа.

Территориальный уполномоченный орган при необходимости информирует участника Государственной программы о возможности временного размещения на промежуточных пунктах следования, видах транспорта, о последовательности действий на территории вселения, о правах и обязанностях, в том числе о необходимости и сроках постановки на регистрационный учет в территориальном подразделении УФМС, доводит до сведения участника Государственной программы общую информацию об уполномоченных органах, ответственных за реализацию Государственной программы на территории вселения (адреса, контактные телефоны, режим работы, маршруты проезда и т.д.).

3.4. Контактная информация о территориальных уполномоченных органах размещена на официальном сайте Главтрудоооцзащиты ([www.aksp.ru](http://www.aksp.ru)) и на портале автоматизированной информационной системы «Соотечественники» ([www.aiss.gov.ru](http://www.aiss.gov.ru)).

Информация о территориальных подразделениях УФМС размещена на официальном сайте УФМС ([www.fms-altay.ru](http://www.fms-altay.ru)).

#### 4. Порядок встречи и временного размещения участников Государственной программы и членов их семей

4.1. Прибытие участника Государственной программы и членов его семьи в Алтайский край на территорию выбранного ими для переселения муниципального образования осуществляется самостоятельно.

О дате прибытия участник Государственной программы сообщает в УФМС не позднее чем за 3 дня до выезда. УФМС передает данную информацию в Главтрудоооцзащиту.

4.2. Встреча и временное размещение участника Государственной про-

граммы и членов его семьи на территории муниципального образования при необходимости могут быть организованы представителями территориального уполномоченного органа.

4.3. Территориальный уполномоченный орган при необходимости оказывает участнику Государственной программы, прибывшему на территорию вселения, информационное содействие в целях:

подбора вариантов временного жилищного размещения (гостиница, аренда жилья у физических лиц, общежитие, служебное жилье);

приобретения постоянного жилья, в том числе с использованием ипотечного кредитования;

обеспечения права участия в действующих в Алтайском крае программах по оказанию государственной поддержки при строительстве и приобретении жилья наравне с жителями Алтайского края.

Участники Государственной программы имеют возможность самостоятельно подбирать себе временное и постоянное жилье, используя информацию местных СМИ, услуги риэлторских фирм.

4.4. Постоянное и временное жилищное обустройство осуществляется участниками Государственной программы самостоятельно за счет собственных средств.

4.5. В Алтайском крае имеются возможности для обеспечения жильем отдельных категорий граждан в рамках действующих программ, в том числе:

государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014 – 2020 годы (утверждена постановлением Администрации Алтайского края от 31.10.2014 № 503), также предусматривающей мероприятия по развитию ипотечного жилищного кредитования;

государственной программы Алтайского края «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края» на 2012 – 2020 годы (утверждена постановлением Администрации Алтайского края от 02.08.2011 № 420).

## 5. Порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Государственной программы

5.1. Функции по регистрации и оформлению документов, удостоверяющих правовой статус участника Государственной программы, осуществляются УФМС. После прибытия в Алтайский край участнику Государственной программы и членам его семьи необходимо обратиться в отдел, отделение, территориальный пункт УФМС для постановки на миграционный учет или регистрации по месту жительства, далее – обратиться в УФМС для постановки на учет в качестве участника Государственной программы путем проставления должностным лицом соответствующей отметки в свидетельстве участника Государственной программы.

5.2. Государственная услуга по осуществлению миграционного учета предоставляется в соответствии с требованиями федеральных законов от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в



марок вакансий и учебных рабочих мест;

информирование о положении на рынке труда Алтайского края, законодательстве о занятости населения, о возможности ведения предпринимательской деятельности и мерах ее государственной поддержки в регионе;

профессиональная ориентация граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

организация проведения оплачиваемых общественных работ.

Дополнительно к указанным услугам участникам Государственной программы и членам их семей, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется возможность прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в целях гарантированного трудоустройства.

6.3. Информационные услуги в сфере содействия занятости можно получить с использованием сети Интернет, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

6.4. Контактная информация о центрах занятости населения Алтайского края, а также перечень документов, необходимых для получения услуг в сфере занятости, размещены на официальном сайте Главтрудоооащиты ([www.aksp.ru](http://www.aksp.ru)) и на информационном портале АИС «Соотечественники» ([www.aiss.gov.ru](http://www.aiss.gov.ru)).

6.5. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в целях оказания участникам Государственной программы и членам их семей (далее в разделе 6 настоящего Регламента – «граждане») содействия в трудоустройстве и предполагает дальнейшее гарантированное обеспечение их трудоустройства либо сохранение занятости (после окончания профессионального обучения и дополнительного профессионального образования).

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан может осуществляться по направлению центра занятости населения, если:

гражданин не имеет квалификации;

невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия у гражданина необходимой квалификации;

необходимо изменить профессию (род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющейся у гражданина квалификации;

гражданином утрачена способность к выполнению работы по имеющейся квалификации.

6.6. Для рассмотрения вопроса и принятия решения о возможности финансирования мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию гражданин должен лично обратиться в центр занятости населения и представить:



копию документа, удостоверяющего личность;  
копию свидетельства участника Государственной программы;  
заявление на русском языке об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (с указанием информации о профессии, специальности, курсе и форме необходимого ему профессионального обучения и дополнительного профессионального образования);

копии документов об образовании (при наличии);  
копию трудовой книжки и (или) документов, подтверждающих профессиональный опыт (при его наличии).

С копиями документов, перечисленными в настоящем пункте, гражданин представляет оригиналы данных документов.

Ответственный специалист центра занятости населения сравнивает представленные копии документов с оригиналами и заверяет копии личной подписью с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и даты принятия документов.

Принятие ответственным специалистом центра занятости населения заявления и документов подтверждается распиской.

6.7. После представления гражданином документов, указанных в пункте 6.6 настоящего Регламента, центр занятости населения осуществляет подбор работодателя (из числа зарегистрированных в органах службы занятости населения в качестве получателей государственной услуги содействия в подборе необходимых работников) для участия в мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан и заключения с ним договора об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданина, обязательным условием которого является трудоустройство гражданина у данного работодателя после окончания гражданином профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

6.8. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, продолжительность которого составляет не более 8 месяцев, осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, в том числе с использованием дистанционной технологии обучения.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан осуществляется на базе образовательных организаций (организаций), имеющих соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности, отобранных для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работодателями, с которыми работодатель заключает соответствующий договор о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании гражданина.

6.9. Для заключения договора об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работодатель должен представить в центр занятости населения:

документы, гарантирующие трудоустройство гражданина у данного

работодателя после прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (гарантийное письмо либо другие документы);

проект договора о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании гражданина, заключаемого между работодателем, образовательной организацией (организацией) и гражданином и составленного в соответствии с макетом договора, разработанным центром занятости населения;

заверенную в установленном порядке копию лицензии образовательной организации (организации) на право ведения образовательной деятельности;

копию учебного (учебно-тематического) плана по каждой профессиональной программе обучения;

расчет затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданина.

Непредставление работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в оплате ему затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование гражданина.

**6.10. Финансирование расходов на мероприятие по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан осуществляется центром занятости населения за счет средств, предусмотренных программой.**

В рамках мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан центр занятости населения оплачивает следующие расходы:

работодателю возмещаются затраты, связанные с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан, в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 6.12 настоящего Регламента;

гражданам в случае организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в другой местности возмещаются расходы:

по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (из расчета не более 550 рублей в сутки за период, предусмотренный договором, но не более 8 месяцев);

по проезду к месту обучения и обратно в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 6.13 настоящего Регламента.

**6.11. Условия организации учебного процесса, оплаты расходов образовательных организаций (организаций) на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, расходов граждан на проезд в другую местность к месту обучения и обратно, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, условия гарантированного трудоустройства граждан после завершения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, ответственность сторон за**

неисполнение данных условий регулируются следующими договорами:

договор об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданина, заключаемый между центром занятости населения, работодателем и гражданином, направляемым на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

договор о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании гражданина, заключаемый между работодателем, образовательной организацией (организацией), осуществляющей обучение, и гражданином, направляемым на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

6.12. Оплата услуг образовательных организаций (организаций), осуществляющих профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, производится работодателем на основании договора о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании гражданина, заключенного между работодателем, образовательной организацией (организацией), осуществляющей профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, и гражданином, направляемым на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, счета и акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Документы, представляемые работодателем в центр занятости населения для возмещения расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование гражданина:

договор, заключенный между работодателем, образовательной организацией (организацией), осуществляющей профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, гражданином, направленным на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, счет и акт сдачи-приемки оказанных услуг к данному договору;

документы, подтверждающие оплату работодателем образовательной организации (организации) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданина;

документы, подтверждающие окончание прохождения гражданином профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (свидетельство о профессиональном обучении, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

документы, подтверждающие оформление с гражданином трудовых отношений в соответствии с условиями договора об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданина, заключенного между работодателем, центром занятости населения и гражданином (приказ, трудовой договор и т.д.).

Средства для оплаты затрат работодателя, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием гражданина, центр занятости населения перечисляет работодателю в установленном договором порядке в размере расходов образовательной организации (организации) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданина.

При этом подлежат возмещению расходы образовательных организаций (организаций), осуществляющих профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, непосредственно связанные с предоставлением образовательных услуг гражданам, в том числе:

расходы на оплату труда педагогических работников, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих производственное обучение (производственную практику), с учетом количества часов образовательных профессиональных программ;

расходы на оплату труда членов экзаменационных комиссий по проверке знаний граждан, окончивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

затраты на приобретение (разработку) учебных планов, образовательных профессиональных программ, учебно-методических материалов, технических средств обучения и др.;

расходы на аренду необходимых для проведения обучения учебно-производственных помещений, аренду и приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья и других материальных ресурсов, необходимых для осуществления учебного процесса;

иные расходы, непосредственно связанные с организацией и осуществлением профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

6.13. Финансирование расходов гражданина возможно как путем авансирования (полного или частичного), так и путем возмещения фактических расходов на основании поданного гражданином заявления и в соответствии с условиями заключенного договора между центром занятости населения, работодателем и гражданином.

В случае организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданина в другой местности центр занятости населения на основании заявления гражданина осуществляет финансирование его расходов на проезд к месту обучения и обратно по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, в соответствии со следующими нормами:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолета;

автомобильным транспортом – в автобусе междугородного сообщения.

Расходы, понесенные гражданином в связи с оплатой страховых взносов и иных дополнительных услуг, в том числе связанных с оформлением проездных документов, не компенсируются.

6.14. Гражданин в случае прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в другой местности в течение 5 рабочих дней (не считая времени на обратную дорогу от места обучения) с момента истечения срока действия (досрочного прекращения) договора о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном

образовании представляет в центр занятости населения финансовый отчет и документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств, перечисленных ему в соответствии с условиями настоящего Регламента и заключенного между центром занятости населения, работодателем и гражданином договора об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданина (проездные документы, договор найма жилого помещения, копию документа, подтверждающего право собственности наймодателя либо иное право распоряжения жилым помещением, счета за проживание с приложением кассового чека, или квитанции приходного кассового ордера, или расписки о получении денежных средств, другие документы).

Возврат центру занятости населения средств, не использованных гражданином в соответствии с их целевым назначением, осуществляется в установленном договором порядке.

## 7. Порядок предоставления медицинских услуг

7.1. Предоставление участникам Государственной программы и членам их семей медицинской помощи в рамках программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи осуществляется в соответствии с федеральными законами от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

7.2. Документом, удостоверяющим право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи на всей территории Российской Федерации в объеме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования, является полис обязательного медицинского страхования.

7.3. Для получения полиса обязательного медицинского страхования участник Государственной программы или члены его семьи лично или через своего представителя подают в порядке, установленном правилами обязательного медицинского страхования, заявление о выборе страховой медицинской организации.

7.4. До получения полиса обязательного медицинского страхования участник Государственной программы и члены его семьи имеют право на получение бесплатной скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной и неотложной формах; медицинской помощи в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента.

7.5. Бесплатное оказание медицинской помощи осуществляется медицинскими организациями, включенными в перечень медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, составной частью которой является территориальная программа обязательного медицинского страхования.

7.6. Контактная информация о медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, о представительствах Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края, а также реестр страховых медицинских организаций размещаются на официальном сайте указанного фонда ([www.tfoms22.ru](http://www.tfoms22.ru)) и на информационном портале АИС «Соотечественники» ([www.aiss.gov.ru](http://www.aiss.gov.ru)).

## 8. Порядок предоставления образовательных услуг

8.1. Предоставление участникам Государственной программы и членам их семей образовательных услуг осуществляется образовательными организациями, расположенными на территории Алтайского края, которые обеспечивают:

предоставление государственных услуг в области дошкольного и общего образования;

предоставление государственных услуг в сфере профессионального образования.

Урегулирование вопросов предоставления услуг в сфере дошкольного, общего, профессионального образования осуществляется органами управления образованием, администрациями муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

### 8.2. Дошкольное и общее образование.

8.2.1. По приезду на место проживания соотечественники обращаются в орган управления образованием по вопросу устройства ребенка в образовательную организацию. В дошкольную образовательную организацию участник Государственной программы представляет заявление на имя руководителя дошкольной организации, медицинскую карту ребенка и копию свидетельства о его рождении. Пакет документов дополняется направлением муниципального органа управления образованием, подписанным его руководителем. Руководитель дошкольного учреждения оформляет прием ребенка и извещает орган управления образованием о принятом решении.

8.2.2. Участники Государственной программы и члены их семей, прибывающие на территорию Алтайского края, имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в силу своего правового статуса, подтверждаемого свидетельством участника Государственной программы.

8.2.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.

### 8.3. Профессиональное образование.

8.3.1. При подаче заявления о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета соотечественники предъявляют следующие документы:







переселенцев на территории Российской Федерации, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2008 № 715.

#### 11. Порядок осуществления выплат и компенсаций, предусмотренных программой

11.1. Порядок осуществления выплаты полной (частичной) компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения.

11.1.1. Полная (частичная) компенсация расходов по найму (поднайму) жилого помещения выплачивается участнику Государственной программы.

11.1.2. Компенсация предоставляется при условии:

заключения договора найма (поднайма) жилого помещения участником Государственной программы, прибывшим из-за рубежа, и обращения с заявлением о предоставлении компенсации в течение 6 месяцев с даты прибытия на территорию вселения;

заключения договора найма (поднайма) жилого помещения участником Государственной программы, проживающим на законном основании на территории Алтайского края либо получившим временное убежище в Российской Федерации, или наличия действующего договора найма (поднайма) жилого помещения на момент получения им свидетельства участника Государственной программы и обращения в течение 6 месяцев с даты получения указанного свидетельства с заявлением о предоставлении компенсации.

11.1.3. В случае заключения в течение периода, указанного в пункте 11.1.2 настоящего Регламента, нескольких договоров найма (поднайма) жилого помещения, каждый из которых был заключен после прекращения предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, компенсация предоставляется по всем указанным договорам за общий период их действия, не превышающий 6 месяцев.

11.1.4. Компенсация участнику Государственной программы предоставляется однократно, одним или несколькими платежами, за период не более 6 месяцев действия договора, в размере фактически произведенных расходов на оплату проживания в жилом помещении, установленную договором найма (поднайма) жилого помещения, без учета коммунальных платежей, но не более 18000 рублей.

11.1.5. Для получения компенсации необходимо лично обратиться в центр занятости населения по месту регистрации с заявлением на русском языке о выплате компенсации.

В заявлении указывается способ перечисления компенсации: через почтовое отделение либо через кредитную организацию с указанием счета.

К заявлению прикладываются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность участника Государственной программы;

копия свидетельства участника Государственной программы;

копия документа, подтверждающего регистрацию участника Государственной программы на соответствующей территории вселения;

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения;
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (не предьявляется участником Государственной программы, проживающим в общежитии, гостинице и др.);
- копии документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения платы за жилое помещение;
- копии документов, подтверждающих факт оплаты проживания в общежитии, гостинице и т.д. (счет за проживание с приложением кассового чека, или квитанции приходного кассового ордера, или расписки о получении денежных средств, других документов).

С копиями документов, перечисленными в настоящем пункте, участник Государственной программы представляет оригиналы данных документов, за исключением свидетельства о государственной регистрации права собственности.

Участник Государственной программы вправе по собственной инициативе представить копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, предоставленное ему по договору найма (поднайма) жилого помещения. В случае непредставления указанного свидетельства центр занятости населения осуществляет запрос сведений о государственной регистрации права собственности на жилое помещение в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в законодательно установленном порядке.

Ответственный специалист центра занятости населения сравнивает представленные копии документов с оригиналами и заверяет копии личной подписью с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и даты принятия документов.

Принятие ответственным специалистом центра занятости населения заявления и документов для получения компенсации подтверждается распиской.

11.1.6. В случае если участник Государственной программы не может лично подать заявление в связи с обстоятельствами, имеющими исключительный характер и подтвержденными документально, заявление и необходимые документы могут быть переданы через его уполномоченного представителя.

Полномочия представителя участника Государственной программы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1.7. Члены семьи участника Государственной программы (или их законный представитель) вправе самостоятельно подать в центр занятости населения по месту регистрации заявление о получении компенсации в случае смерти участника Государственной программы, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим.

11.1.8. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в ее предоставлении) принимается центром занятости населения не позднее 30 дней со дня подачи заявления о ее предоставлении с приложением всех необходимых

документов.

11.1.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

обращение с заявлением о предоставлении компенсации лица, не являющегося участником Государственной программы, членом его семьи или их законным представителем;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям настоящего Регламента и законодательству Российской Федерации;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 11.1.5 настоящего Регламента;

заключение договора найма (поднайма) жилого помещения неуполномоченным лицом;

обращение за предоставлением компенсации по истечении срока, предусмотренного пунктом 11.1.2 настоящего Регламента;

обращение за предоставлением компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, заключенному по окончании периода, установленного пунктом 11.1.2 настоящего Регламента;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации участник Государственной программы и (или) член его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 11.1.7 настоящего Регламента) письменно извещается об этом центром занятости населения в 3-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

11.1.10. Компенсация выплачивается центром занятости населения через организации почтовой связи или кредитные организации по выбору участника Государственной программы на основании документов, предусмотренных пунктом 11.1.5 настоящего Регламента.

11.1.11. В случае выезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства из Алтайского края ранее чем через 2 года со дня въезда на территорию вселения центр занятости населения направляет участнику Государственной программы уведомление о возврате компенсации.

11.1.12. Возврат компенсации в краевой бюджет осуществляется участником Государственной программы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате компенсации.

11.1.13. В случае нарушения участником Государственной программы срока возврата компенсации, установленного пунктом 11.1.12 настоящего Регламента, компенсация подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством.

11.2. Порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей.

11.2.1. Участникам Государственной программы и (или) членам их семей (далее в пункте 11.2 настоящего Регламента – «заявители»), имеющим

несовершеннолетних детей, в период адаптации на территории вселения предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

единовременная денежная выплата для подготовки к школе первоклассника из многодетной семьи в размере 7500 рублей (на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды, спортивной формы, а также иных товаров, необходимых для посещения школьных занятий) (далее – «единовременная денежная выплата»);

ежегодная денежная выплата для подготовки к школе учащихся 2 – 11 классов из многодетных семей в размере 5000 рублей (на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды, спортивной формы, а также иных товаров, необходимых для посещения школьных занятий) (далее – «ежегодная денежная выплата»);

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет (далее – «ежемесячное пособие по уходу за ребенком»).

11.2.2. Дополнительные меры социальной поддержки заявителям, имеющим несовершеннолетних детей, предоставляются управлением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания).

11.2.3. Информация о дополнительных мерах социальной поддержки заявителей, имеющих несовершеннолетних детей, в том числе о перечне необходимых документов, предоставляется в управлении социальной защиты населения.

Сведения о месте нахождения и справочных телефонах управлений социальной защиты населения, о документах, необходимых для получения мер социальной поддержки, размещены на официальном сайте Главтрудоооцизащиты ([www.aksp.ru](http://www.aksp.ru)), информационном портале АИС «Соотечественники» ([www.aiss.gov.ru](http://www.aiss.gov.ru)).

11.2.4. Право на предоставление единовременной и ежегодной денежных выплат имеет заявитель, имеющий и воспитывающий троих и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе детей, принятых под опеку (попечительство), независимо от среднедушевого дохода семьи.

11.2.5. Единовременная и ежегодная денежные выплаты назначаются и выплачиваются заявителю, проживающему (пребывающему) на территории Алтайского края, на детей из многодетных семей, обучающихся на начало учебного года в общеобразовательных организациях Алтайского края.

11.2.6. Выплата единовременной денежной выплаты производится в год приема ребенка на обучение в 1 класс в общеобразовательную организацию по программе начального общего образования.

11.2.7. Выплата ежегодной денежной выплаты производится 1 раз за 1 учебный год начиная с года, следующего за годом приема ребенка на обучение в общеобразовательную организацию по программе начального общего образования, до достижения ребенком возраста 18 лет.

11.2.8. Единовременная и ежегодная денежные выплаты не назначаются и не выплачиваются заявителю, если:

дети заявителя находятся на полном государственном обеспечении;

заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских

правах;

заявителем является опекун (попечитель), получающий в установленном законодательством Алтайского края порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

11.2.9. При отнесении семьи к категории многодетных семей не учитываются:

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

дети, переданные под опеку (попечительство);

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

дети, которые приобрели в возрасте до 18 лет дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2.10. Заявитель, обратившийся за назначением единовременной или ежегодной денежной выплаты, представляет в управление социальной защиты населения следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

свидетельство участника Государственной программы;

заявление о назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания);

свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет;

справку об обучении в общеобразовательной организации на каждого ребенка.

Для назначения единовременной или ежегодной денежной выплаты опекун (попечитель) дополнительно представляет:

документ об установлении над ребенком опеки (попечительства);

справку из органов управления образованием о неполучении денежного содержания на ребенка.

11.2.11. В отношении заявителя формируется личное дело, в которое брошюруются документы (копии документов), необходимые для принятия решения о назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты либо об отказе в их назначении, указанные в пункте 11.2.10 настоящего Регламента, а также сведения управления социальной защиты населения о выплате (невыплате) единовременной или ежегодной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края – при перемене места жительства (пребывания).

11.2.12. Основания для отказа в назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты:

отсутствие у заявителя права на назначение и выплату единовременной или ежегодной денежной выплаты в случаях, предусмотренных пунктом 11.2.8 настоящего Регламента;

наличие недостоверных сведений в документах, представленных для назначения единовременной или ежегодной денежной выплаты;

отсутствие документов, указанных в пункте 11.2.10 настоящего Регла-

мента;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на единовременные денежные выплаты (ежегодные денежные выплаты).

11.2.13. Решение о назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты либо об отказе в их назначении принимается начальником управления социальной защиты населения в 10-дневный срок со дня обращения заявителя с заявлением об их назначении и необходимыми документами.

11.2.14. Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком имеет заявитель, имеющий ребенка (детей) в возрасте до полутора лет.

11.2.15. Размер ежемесячного пособия по уходу за каждым ребенком составляет 2500 рублей.

11.2.16. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается с месяца рождения ребенка, но не ранее месяца регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Алтайского края, по месяц достижения ребенком возраста полутора лет, но не более чем по месяц окончания регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края или месяц приобретения заявителем гражданства Российской Федерации. При этом период выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком не может превышать 6 месяцев.

После приобретения гражданства Российской Федерации заявитель получает право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2.17. Заявитель, обратившийся за назначением и выплатой ежемесячного пособия по уходу за ребенком, представляет в управление социальной защиты населения следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) свидетельство участника Государственной программы;
- в) заявление о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

г) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход, и его копия либо документ об установлении над ребенком опеки; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с переводом на русский язык, удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации

ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в г. Минске 22.01.1993;

д) документ (сведения), подтверждающий совместное проживание на территории Алтайского края ребенка, за которым осуществляется уход, с одним из родителей.

11.2.18. Решение о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком принимается начальником управления социальной защиты населения в 10-дневный срок со дня приема (регистрации) заявления о назначении пособия с необходимыми документами.

11.2.19. Основания для отказа в назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком:

отсутствие у заявителя права на назначение и выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком, предусмотренного пунктом 11.2.14 настоящего Регламента;

содержание недостоверных сведений в документах, представленных для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

отсутствие документов, указанных в пункте 11.2.17 настоящего Регламента;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

11.2.20. В отношении заявителя формируется личное дело, в которое брошюруются документы (копии документов), необходимые для принятия решения о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком либо об отказе в его назначении, указанные в пункте 11.2.17 настоящего Регламента, а также сведения управления социальной защиты населения о выплате (невыплате) ежемесячного пособия по уходу за ребенком по прежнему месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края – при перемене места жительства (пребывания).

11.2.21. Документы, необходимые для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанные в пунктах 11.2.10, 11.2.17 настоящего Регламента, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

11.2.22. При предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 11.2.1 настоящего Регламента, управление социальной защиты населения вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивать дополнительные

сведения в соответствующих органах и организациях.

11.2.23. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 11.2.1 настоящего Регламента, направляется заявителю в 10-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

11.2.24. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в пункте 11.2.1 настоящего Регламента, в уведомлении указываются причина отказа и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются представленные им документы.

11.2.25. Суммы, излишне направленные на оказание дополнительных мер социальной поддержки заявителям вследствие представления ими документов с неверными сведениями, сокрытия данных, исключающих право на указанные меры, возмещаются ими, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

11.2.26. Споры по вопросам оказания дополнительных мер социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2.27. Управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет денежных средств, предусмотренных на оказание мер социальной поддержки, указанных в пункте 11.2.1 настоящего Регламента, перечисляет эти денежные средства на имеющиеся или открываемые в выбранных заявителями кредитных организациях счета.

11.2.28. Финансирование расходов на оказание дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, производится через Главтрудоохрану.

11.3. Порядок предоставления компенсации расходов на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании.

11.3.1. При необходимости признания и установления эквивалентности в Российской Федерации документов о профессиональном образовании в целях трудоустройства участник Государственной программы (член его семьи) предпринимает действия в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2013 № 1391.

Порядок допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах, регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.1995 № 119.

11.3.2. Компенсации подлежат фактические расходы участника Государственной программы и (или) членов его семьи на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании и об установлении эквивалентности документа иностранного государства об образовании, об ученой



степени и ученом звании, оплату нотариальных действий, оплату работ по переводу на русский язык документов об образовании и приложений к ним в размере не более 5000 рублей.

11.3.3. Для получения компенсации участник Государственной программы (член его семьи) обращается в центр занятости населения по месту регистрации с заявлением и следующими документами:

копия платежной квитанции об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании и об установлении эквивалентности документа иностранного государства об образовании, об ученой степени и ученом звании;

копия свидетельства участника Государственной программы (постранично);

копии документов, удостоверяющих личность;

копии документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной программы и членов его семьи по месту жительства (пребывания);

копии документов, подтверждающих оплату работ по переводу на русский язык документов об образовании и приложений к ним;

копии документов, подтверждающих оплату нотариальных действий;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации по выбору участника Государственной программы (члена его семьи).

11.3.4. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в ее предоставлении) принимается центром занятости населения не позднее 10 дней со дня подачи заявления о ее предоставлении с приложением всех необходимых документов.

11.3.5. Компенсация расходов на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании выплачивается центром занятости населения через организации почтовой связи или кредитные организации по выбору заявителя.

11.4. Порядок поощрения одаренных (талантливых) студентов – участников Государственной программы.

11.4.1. Получателями средств в качестве поощрения одаренных (талантливых) студентов являются участники Государственной программы – студенты очного отделения образовательной организации высшего образования (филиала), находящейся на территории Алтайского края, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг на «отлично» в течение 2 семестров, проявившие себя в одной из сфер деятельности – учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, творческой (критерии определяются образовательными организациями высшего образования самостоятельно).

11.4.2. Поощрение одаренных (талантливых) студентов производится в сумме, равной размеру повышенной стипендии, выплачиваемой студентам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе на соответствующем курсе, за достижения в соответствующей сфере деятельности. Выплата производится начиная с месяца, следующего за семестром, по итогам которого назначено указанное поощрение.

11.4.3. Поощрение одаренных (талантливых) студентов производится ежемесячно в течение семестра, следующего за семестром, по итогам которого назначено указанное поощрение. Поощрение может назначаться участнику Государственной программы, указанному в пункте 11.4.1 настоящего Регламента, не более 2 раз и выплачиваться не более 2 семестров.

11.4.4. Для получения поощрения участнику Государственной программы необходимо лично в течение семестра, по итогам которого устанавливается поощрение одаренных (талантливых) студентов, представить в деканат образовательной организации высшего образования (филиала), находящейся на территории Алтайского края, документ, подтверждающий соответствие критериям, установленным в данной образовательной организации.

11.4.5. Образовательная организация высшего образования (филиал), находящаяся на территории Алтайского края, в которой обучается участник Государственной программы, формирует список получателей поощрения одаренных (талантливых) студентов – участников Государственной программы с указанием суммы, причитающейся каждому из них, заверяет его подписью руководителя и гербовой печатью и направляет в отдел взаимодействия с высшими учебными заведениями Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

11.4.6. Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края в течение 1 месяца перечисляет поощрение одаренных (талантливых) студентов участнику Государственной программы через кредитные организации по его выбору.

11.5. Порядок осуществления выплаты полной (частичной) компенсации студентам – участникам Государственной программы расходов по договорам на оказание платных образовательных услуг.

11.5.1. Полная (частичная) компенсация расходов по договорам на оказание платных образовательных услуг выплачивается участнику Государственной программы, являющемуся студентом очного отделения образовательной организации высшего образования (филиала), находящейся на территории Алтайского края, успешно обучающемуся в течение 2 семестров, проявившему себя в одной из сфер деятельности – учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, творческой (критерии определяются образовательной организацией высшего образования самостоятельно).

11.5.2. Участнику Государственной программы, указанному в пункте 11.5.1 настоящего Регламента, компенсация предоставляется 1 раз за весь период обучения, в течение 6 месяцев с момента оплаты предоставляемых платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, заключенному с образовательной организацией высшего образования.

11.5.3. Компенсация предоставляется в размере платы за оказание платных образовательных услуг за 1 учебный год, но не более 30000 рублей.

11.5.4. Для получения компенсации участник Государственной программы лично в течение 6 месяцев с даты оплаты предоставляемых плат-

ных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг подает в отдел взаимодействия с высшими учебными заведениями Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края заявление на русском языке о выплате ему компенсации.

В заявлении указывается способ перечисления компенсации: через почтовое отделение либо через кредитную организацию с указанием счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность участника Государственной программы;

копия свидетельства участника Государственной программы;

копия документа, подтверждающего регистрацию участника Государственной программы на территории вселения;

копия договора об оказании платных образовательных услуг;

подлинники документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг платы за образовательные услуги, в соответствии с пунктом 11.5.8 настоящего Регламента.

С копиями документов, перечисленными в настоящем пункте, участник Государственной программы представляет оригиналы данных документов.

Ответственный специалист отдела взаимодействия с высшими учебными заведениями Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края сравнивает представленные копии документов с оригиналами и заверяет копии личной подписью с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и даты принятия документов.

Принятие ответственным специалистом отдела взаимодействия с высшими учебными заведениями Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края заявления и документов для получения участником Государственной программы компенсации подтверждается распиской.

11.5.5. В случае если участник Государственной программы не может лично подать заявление в связи с обстоятельствами, имеющими исключительный характер и подтвержденными документально, заявление и необходимые документы могут быть переданы через его уполномоченного представителя.

Полномочия представителя участника Государственной программы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5.6. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в ее предоставлении) принимается отделом взаимодействия с высшими учебными заведениями Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края не позднее 10 дней со дня подачи заявления о ее предоставлении с приложением всех необходимых документов.

11.5.7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

обращение с заявлением о предоставлении компенсации лица, не являющегося участником Государственной программы или его уполномочен-

ным представителем;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям настоящего Регламента и законодательству Российской Федерации;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 11.5.4 настоящего Регламента;

обращение за предоставлением компенсации по истечении срока, предусмотренного абзацем первым пункта 11.5.4 настоящего Регламента;

распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов по договорам на оказание платных образовательных услуг участник Государственной программы письменно извещается об этом Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края в 3-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

11.5.8. Компенсация выплачивается Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края через организации почтовой связи или кредитные организации по выбору участника Государственной программы на основании документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором на оказание платных образовательных услуг платы за образовательные услуги (документ с отметкой банка о перечислении средств в качестве платы по договору об оказании платных образовательных услуг или другие документы).

11.6. Предоставление предусмотренных программой выплат и компенсаций участникам Государственной программы и членам их семей осуществляется в пределах финансовых средств, предусмотренных программой в текущем финансовом году.