



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

21.10.2015г.

№ 1764

г. Барнаул

**Об утверждении Положения об Аккредитационном совете Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об Аккредитационном совете Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений Галицкую Е.М.

Заместитель Губернатора Алтайского  
края, начальник Главного управления

Ю.Н. Денисов

Утверждено приказом Главного  
управления образования и молодеж-  
ной политики Алтайского края  
от 21.10.2015 № 1764

## Положение об Аккредитационном совете Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Аккредитационного совета Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (далее «Главное управление»).

2. Аккредитационный совет Главного управления (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, с участием которого принимаются решения о государственной аккредитации, об отказе в государственной аккредитации, о приостановлении действия государственной аккредитации, возобновлении действия государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации.

3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством в области образования, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, нормативными актами Главного управления и настоящим положением.

4. Основными принципами работы совета являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

### **II. Полномочия совета**

5. Совет рассматривает заключения по результатам аккредитационной экспертизы, результаты государственного контроля качества образования и принимает решение по результатам такого рассмотрения, имеющее для Главного управления рекомендательный характер.

6. Совет имеет право рассматривать дополнительные вопросы, связанные с государственной аккредитацией образовательной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей.

Рассмотрение других вопросов на заседании совета осуществляется по инициативе председателя, его заместителя или членов совета.

### **III. Состав и порядок работы совета**

7. Состав совета утверждается приказом Главного управления.
8. Совет формируется из представителей Главного управления.
9. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретарей и членов совета.

Председателем совета является заместитель начальника Главного управления, начальник отдела управления качеством образования. Заместителем председателя является начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений. Секретарями совета являются государственные гражданские служащие Главного управления.

На заседание совета могут приглашаться не входящие в его состав представители образовательных учреждений и научно-педагогической общест-венности, органов местного самоуправления, общественных организаций и иные заинтересованные лица.

10. Заседания совета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

11. Секретари обеспечивают организационную и техническую подготовку заседаний совета, осуществляют контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на совете, информируют членов совета о предстоящих заседаниях совета, обеспечивают предоставление материалов членам совета и осуществляют техническое сопровождение заседаний совета.

Материалы по повестке дня представляются председателю, его заместителю и членам совета не позднее, чем за три дня до заседания совета.

12. Заседания совета проводятся по мере необходимости. В составе совета могут формироваться комиссии и рабочие группы для предварительного рассмотрения вопросов государственной аккредитации из числа членов совета.

13. Совет правомочен принимать решения при наличии не менее 50% присутствующих от списочного состава его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  членов совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов мнение председателя совета (в его отсутствие – его заместителя) является определяющим. Решение совета оформляется протоколом, который подписывается председателем совета и секретарем (секретарями).