



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

---

---

**П Р И К А З**

**13 октября 2015 г.**

**№ 96**

**г. Барнаул**

Об официальном размещении  
нормативных правовых актов  
Главного управления сельского  
хозяйства Алтайского края

В целях реализации закона Алтайского края от 09.11.2006 № 122-ЗС «О правотворческой деятельности» приказываю:

1. Определить организационный отдел в составе управления научно-технологической и кадровой политики Главного управления сельского хозяйства Алтайского края (далее организационный отдел) структурным подразделением Главного управления сельского хозяйства Алтайского края (далее Главное управление) уполномоченным предоставлять правовому департаменту Администрации края электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов (далее приказов) Главного управления для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

2. Для размещения (опубликования) на Портале приказы в виде электронных образов контрольных экземпляров, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются с использованием Единой системы электронного документооборота Алтайского края (далее – «ЕСЭД») в правовой департамент Администрации края течение одного рабочего дня после их подписания.

3. Контрольные экземпляры приказов, направляемые для размещения (опубликования) на Портале, должны соответствовать техническим требованиям по размещению правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Изготовление электронных образов контрольных экземпляров приказов осуществляется с использованием специализированных программно-технических средств создания аутентичной электронной копии приказов.

5. Изготовление, обеспечение аутентичности электронных образов контрольных экземпляров приказов, направление их в Правовой департамент в срок, указанный в пункте 2 настоящего приказа осуществляются организационным отделом.

6. Организационный отдел, в течение одного дня после принятия приказа, подлежащего размещению (опубликованию) на Портале, прикрепляет текст данного правового акта с внесенными реквизитами (дата, номер) в формате .doc, либо .docx, либо .rtf, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью, к регистрационной карточке правового акта в ЕСЭД.

7. В случае выявления в электронных образах контрольных экземпляров правовых актов технологических или иных ошибок участники официального размещения (опубликования) в течение одного рабочего дня принимают меры по их устранению.

8. Ответственные должностные лица организационного отдела, отдела информационного обеспечения АПК обеспечивают соблюдение технических требований по размещению (опубликованию) приказов. Разработчик приказа несет персональную ответственность за содержание и аутентичность электронных образов контрольных экземпляров правовых актов и текстов правовых актов, за своевременность их представления для размещения организационному отделу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления научно-технологической и кадровой политики Главного управления Ю.С. Лукьянова.

10. Опубликовать настоящий приказ на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник  
Главного управления



А.Н. Чеботаев