



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22 сентября 2015 г.

№ 1032

г. Барнаул

О порядке согласования заключения подведомственными Главному управлению природных ресурсов и экологии Алтайского края учреждениями договоров аренды объектов недвижимости, не находящихся в государственной собственности Алтайского края

В соответствии с приказом Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 31.03.2015 № 8 «Об утверждении примерного порядка согласования заключения краевыми государственными учреждениями договоров аренды объектов недвижимости, не находящихся в государственной собственности Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования заключения подведомственными Главному управлению природных ресурсов и экологии Алтайского края учреждениями договоров аренды объектов недвижимости, не находящихся в государственной собственности Алтайского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления, начальника финансово-экономического управления Чекалину Е.Д.

Начальник Главного управления

В.Н. Попрядухин

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного
управления природных
ресурсов и экологии
Алтайского края
от «22» 09 2015 № 1032

Порядок

согласования заключения подведомственными Главному управлению природных ресурсов и экологии Алтайского края учреждениями договоров аренды объектов недвижимости, не находящихся в государственной собственности Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования краевыми государственными учреждениями, подведомственными Главному управлению природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Главное управление»), договоров аренды объектов недвижимости, не находящихся в государственной собственности Алтайского края (далее – «договоры аренды»), заключаемых учреждениями для выполнения уставной деятельности (далее – «Порядок»).

2. Учреждения (автономные, бюджетные, казенные), в отношении которых Главным управлением осуществляются функции и полномочия учредителя (далее – «учреждения»), не вправе заключать договоры аренды без решения Главного управления о согласовании заключения данных договоров в соответствии с настоящим Порядком.

3. Учреждение, которое намерено заключить договор аренды, совместно с Главным управлением обязано рассмотреть возможность его размещения на свободных объектах недвижимости, находящихся в государственной собственности Алтайского края.

Для этого Главное управление направляет в Главное управление имущественных отношений Алтайского края (далее – «Главалтайимущество») письменное заявление о предоставлении информации о свободных объектах недвижимости, находящихся в государственной собственности Алтайского края.

4. В случае невозможности размещения на свободных объектах недвижимости, находящихся в государственной собственности Алтайского края, учреждение обращается в Главное управление с заявлением о согласовании заключения учреждением договора аренды.

Совместно с вышеуказанным заявлением учреждение предоставляет следующие документы:

4.1. проект договора аренды;

4.2. информацию о техническом состоянии объекта (необходимость ремонта, вид ремонта (капитальный или текущий), о его соответствии нормам и правилам использования зданий (помещений), в том числе

санитарным нормам и правилам пожарной безопасности;

4.3. финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения договора аренды;

4.4. выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о зарегистрированных правах на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (со сроком давности не более 1 месяца) - предоставляется учреждением по желанию, в случае ее не предоставления Главное управление получает ее самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия;

4.5. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора аренды от имени арендодателя.

5. Финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения договора аренды должно содержать:

5.1. обоснование причин, по которым невозможно размещение учреждения на объектах недвижимости, находящихся в государственной собственности Алтайского края, свободных на дату рассмотрения заявления;

5.2. обоснование целесообразности заключения договора;

5.3. информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

5.4. общую сумму расходов по договору аренды;

5.5. статьи расходов, за счет которых будут оплачиваться арендные платежи.

6. В случае непредставления учреждением каких-либо документов, указанных в пункте 4 (за исключением подпункта 4.4) настоящего Порядка, и (или) отсутствия в документах сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Главное управление в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления направляет учреждению уведомление о приостановлении рассмотрения вопроса о согласовании заключения договора аренды с указанием замечаний к представленным документам и предложением об их устранении.

Если в течение 7 рабочих дней с момента направления уведомления учреждение не предоставит запрашиваемые документы и (или) не устранит выявленные недостатки, Главное управление возвращает заявление без рассмотрения.

7. Главное управление в течение 7 рабочих дней с момента получения полного пакета документов и необходимой информации рассматривает заявление с приложенными документами и в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, отказывает в согласовании заключения договора аренды.

8. Главное управление отказывает в согласовании договора аренды в случае, если возможно размещение учреждения на объектах недвижимости, находящихся в государственной собственности Алтайского края, и (или) предоставленный проект договора аренды не соответствует действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

9. Если при рассмотрении заявления отсутствуют основания для отказа в

согласовании договора аренды, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, Главное управление в течение 7 рабочих дней с момента получения заявления и полного пакета документов направляет проект решения о согласовании заключения договора аренды (далее - решение) и документы, предусмотренные подпунктами 4.1, 4.3 настоящего Порядка, в Главалтайимущество для проверки обоснованности согласования.

10. Проект решения Главного управления о согласовании заключения договора аренды должен содержать обоснование целесообразности заключения договора аренды.

11. Главалтайимущество рассматривает обоснованность согласования заключения договора аренды в течение 7 рабочих дней с момента получения полного пакета документов и необходимой информации.

По результатам проверки обоснованности согласования Главалтайимущество согласовывает либо отказывает в согласовании проекта решения по основаниям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае непредставления Главным управлением каких-либо документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и (или) отсутствия в документах сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Главалтайимущество в течение 5 рабочих дней с момента их получения, направляет Главному управлению уведомление о приостановлении рассмотрения вопроса о согласовании проекта решения с указанием замечаний к представленным документам и предложением об их устранении.

Если в течение 7 рабочих дней с момента направления уведомления Главное управление не предоставит запрашиваемые документы и (или) не устранил выявленные недостатки, Главалтайимущество возвращает документы без рассмотрения.

12. Согласование (отказ в согласовании) проекта решения Главного управления оформляется в форме письма Главалтайимущества.

13. После получения согласования (отказа в согласовании) Главное управление в течение 3 рабочих дней принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) заключения договора аренды соответственно.