УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 1649
от 18.11.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2026 № 380

г. Барнаул

Об утверждении порядка предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат на ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания учебных помещений школ с агротехнологическими классами

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» Правительство Алтайского края п о с т а н о в л я е т:

Утвердить порядок предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат на ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания учебных помещений школ с агротехнологическими классами (приложение).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Алтайского края,
Председателя Правительства
Алтайского края В.В. Снесарь

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 17.11. 2026 № 380

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат на ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания учебных помещений школ с агротехнологическими классами

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления в 2026 году из краевого бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» (далее – «комплекс процессных мероприятий») субсидий, направляемых на возмещение части фактически понесенных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году затрат на ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания учебных помещений школ с агротехнологическими классами (далее – «субсидии»).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Алтайского края по предоставлению субсидии являются средства краевого бюджета.

1.2. Используемые в настоящем порядке понятия означают следующее:

«агротехнологический класс» – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

«образовательная организация» – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

«проект по созданию агротехнологического класса» – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией совместно с образовательными организациями и индивидуальными

предпринимателями или юридическими лицами (независимо от организационно-правовой формы), по созданию агротехнологического класса;

«профильный агротехнологический предмет» – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте);

«затраты на агротехнологические классы» - выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания учебных помещений школ с агротехнологическими классами;

«оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания учебных помещений школ с агротехнологическими классами» – приобретение и монтаж оборудования, приобретение расходных материалов, средств обучения и воспитания, включая предметы мебели, необходимых для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в учебных помещениях школ с агротехнологическими классами;

«ремонт учебных помещений школ с агротехнологическими классами» – комплекс строительных и организационно-технических мероприятий с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования и инженерных систем для поддержания эксплуатационных показателей, замена и (или) восстановление строительных конструкций или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

«учебные помещения школ с агротехнологическими классами» – учебные кабинеты, лаборантские, используемые для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами, а также примыкающие к ним зоны отдыха (рекреации) для обучающихся агротехнологических классов;

«школа с агротехнологическим классом» – общеобразовательная организация, участвующая в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

«участник отбора» – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка, подавшие заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно -

«заявка», «отбор»);

«получатель субсидии» – участник отбора, в отношении которого принято решение об одобрении заявки (предоставлении субсидии);

«текущий финансовый год» – год, в котором осуществляется отбор и предоставляется субсидия;

«отчетный финансовый год» – год, предшествующий текущему финансовому году.

1.3. Субсидии предоставляются в целях повышения кадрового обеспечения агропромышленного комплекса края в рамках реализации предусмотренного комплексом процессных мероприятий мероприятия по обеспечению ремонта и (или) оснащения оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания учебных помещений школ с агротехнологическими классами.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году затрат на агротехнологические классы.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим выплату субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее соответственно - «лимиты бюджетных обязательств», «Министерство»).

1.6. Информация о субсидии размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора на получение субсидий осуществляется в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте https://promote.budget.gov.ru/ (далее – «система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Категория участников отбора (получателей субсидии) – индивидуальные предприниматели и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, участвующие в реализации проекта по созданию агротехнологического класса, осуществившие затраты на агротехнологические классы, ранее не получавшие на данный агротехнологический класс (или специализацию в рамках создания данного агротехнологического класса) субсидию на возмещение затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами на основании постановления Правительства Алтайского края от 01.09.2025 № 343 «Об утверждении порядков предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидий в целях реализации отдельных мероприятий регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Алтайский край)».

2.3. Участники отбора (получатели субсидии) должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего порядка:

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

б) по состоянию на дату подачи заявки:

участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен быть зарегистрированным и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал,

представительство, иное обособленное подразделение участника отбора на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

обеспечить наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

в) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки, участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить наличие среднесписочной численности работников;

г) обеспечить в отчетном финансовом году подтвержденный документами среднемесячный уровень заработной платы одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент (за исключением участников отбора, зарегистрированных после 1 октября отчетного финансового года).

2.4. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок, наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»), размещается в системе «Электронный бюджет» и на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В объявлении о проведении отбора указывается дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в зависимости от формы поступившего обращения в устной форме или посредством направления разъяснений в системе «Электронный бюджет».

В системе «Электронный бюджет» путем формирования соответствующего запроса участник отбора вправе обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, в устной форме - в течение всего срока приема заявок.

В случае обращения участника отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет разъяснения такому участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения, в случае обращения участника отбора в устной форме консультирование осуществляется в день обращения.

При необходимости Министерством осуществляется внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.5. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченного ими лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного отбора. В случае представления более одной заявки Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.6. С заявкой, оформленной в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.5 настоящего порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

а) расчет размера субсидии, причитающейся получателю (определяется

с учетом требований пункта 2.16 настоящего порядка);

б) сведения о среднесписочной численности и заработной плате работников за отчетный финансовый год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников;

в) сведения о среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

г) платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

д) соглашение о сотрудничестве по реализации проектов по созданию агротехнологических классов;

е) соглашение (договор) о партнерстве, заключенное (заключенный) между участником отбора и общеобразовательной организацией, а также исполнителем работ по ремонту и (или) оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания учебных помещений школ с агротехнологическими классами, определяющее перечень таких работ и объемы затрат на их выполнение;

ж) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по ремонту учебных помещений школ с агротехнологическими классами (далее также – «ремонт учебных

помещений»):

утвержденная проектная документация и иные утвержденные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – «государственная экспертиза») (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

сводный сметный расчет (локальный сметный расчет) стоимости ремонта учебного помещения и (или) уточненный сводный сметный расчет (уточненный локальный сметный расчет), в случае если объем фактически произведенных затрат на ремонт учебного помещения отличается от стоимости ремонта учебного помещения, указанной в сводном сметном расчете (локальном сметном расчете), а также положительное заключение о проведении проверки сметной стоимости ремонта учебного помещения (в случае если подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза законодательством Российской Федерации не предусмотрены);

з) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания учебных помещений школ с агротехнологическими классами:

аналитические материалы, подтверждающие обоснованность закупочных цен, соответствие закупаемых оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, требованиям законодательства Российской Федерации;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования);

и) документы, подтверждающие реализацию мероприятий по ремонту и (или) оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания учебных помещений школ с агротехнологическими классами, используемыми в образовательном процессе, а также фактически произведенные участником отбора затраты на агротехнологические классы:

договоры на выполнение работ, оказание услуг по ремонту учебного помещения;

договоры на приобретение, поставку и (или) монтаж оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания;

договоры на приобретение, поставку строительных материалов;

документы, подтверждающие факты выполнения и оплаты завершенных работ по ремонту учебного помещения, приобретения и оплаты строительных материалов и (или) оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам, в том числе акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), акты приемки очереди (этапа) (в случае если соответствующая очередь (этап) предусмотрены в проектной документации), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (унифицированная форма № ОС-15); передаточные акты, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, квитанции, выписки по счету.

Формы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, утверждаются Министерством, размещаются на его официальном сайте (www.mcx.alregn.ru), формируются посредством ведомственной информационной системы по взаимодействию с получателем при предоставлении государственных услуг ГИС «ИС.РЕСПАК» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченного ими лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.7. Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.8. В течение 1-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, Министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Алтайского края (далее – «министр») или заместителя министра в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего порядка, а также проверку достоверности содержащейся в них информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения заявок и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, Министерством в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимаются решения об одобрении заявки (предоставлении субсидии) и (или) об отклонении заявки (отказе в предоставлении субсидии).

2.10. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.11. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.12. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

министра или заместителя министра в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале и официальном сайте Министерства (www.mcx.alregn.ru). Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений (далее – «уточненный протокол подведения итогов отбора»).

Электронное уведомление о принятом решении (в случае принятия решения об отклонении заявки (отказе в предоставлении субсидии) – с указанием причины отклонения (отказа)) формируется автоматически на основании протокола подведения итогов отбора и направляется в личный кабинет участника отбора на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.13. Министерство вправе отменить отбор в случае:

уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

возникновения технической ошибки в системе «Электронный бюджет» или на едином портале, не позволяющей участникам отбора подать заявку;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, и наличия его документального подтверждения.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.14. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все поданные заявки отозваны, отбор признается несостоявшимся.

2.15. Объем распределяемой в рамках отбора субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка исходя из суммы фактически произведенных и документально подтвержденных получателем субсидии затрат на агротехнологические классы.

В случае если общий размер субсидий на текущий финансовый год, рассчитанный получателям субсидии в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, превышает лимиты бюджетных обязательств, распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально размерам субсидий, рассчитанным в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения лимитов бюджетных обязательств Министерство вправе организовать дополнительный отбор, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.16. Максимальный размер субсидии составляет 90% фактически понесенных получателем субсидии затрат на агротехнологические классы, определенных с учетом положений пункта 1.4 настоящего порядка.

При этом возмещению подлежит документально подтвержденный фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, заключенное со школой с агротехнологическими классами, при условии, что должна быть завершена в полном объеме реализация субсидируемых в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка мероприятий.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям средств расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.17. В течение 10 календарных дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора (уточненного протокола подведения итогов отбора) Министерство заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – «соглашение»).

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора в порядке, определенном пунктом 2.12 настоящего порядка.

2.18. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного

законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

Соглашение должно содержать в том числе:

а) положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) точные даты завершения и конечное значение достигнутого на момент предоставления субсидии результата предоставления субсидии, определенные пунктом 2.22 настоящего порядка.

2.19. При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Алтайского края.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности заключения дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со

статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случаях, определенных абзацами третьим - пятым настоящего пункта, получатель субсидии обязан направить письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

2.20. Министерство финансов Алтайского края на основании протокола или уточняющего протокола подведения итогов отбора производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

2.21. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения об одобрении заявки (предоставлении субсидии), отраженного в протоколе подведения итогов (уточненном протоколе подведения итогов), но не ранее дня заключения соглашения.

Перечисление средств субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке, представляются в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на его лицевой счет.

2.22. Результат предоставления субсидии, достигнутый на момент предоставления субсидии: учебные помещения школ с агротехнологическими классами отремонтированы и (или) оснащены оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания (единиц).

3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий

3.1. В силу того, что результат предоставления субсидии является достигнутым на момент ее предоставления, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии получателем субсидии не представляется и мониторинг достижения результата предоставления субсидии Министерством не проводится.

3.2. В отношении получателей субсидий Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.4. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.5. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.