



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2026

г. Барнаул

№ 354

О внесении изменений в постановление
Правительства Алтайского
края от 01.09.2025 № 343

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 01.09.2025 № 343 (в редакции от 16.06.2026 № 204) «Об утверждении порядков предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидий в целях реализации отдельных мероприятий регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Алтайский край)» изменения согласно приложению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 13.10. 2026 № 354

ИЗМЕНЕНИЯ
которые вносятся в постановление Правительства Алтайского края
от 01.09.2025 № 343

Дополнить постановление абзацами следующего содержания:

«порядок предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования (приложение 4);

порядок предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами (приложение 5).»;

в порядке предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидий на возмещение затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования (приложение 2 к постановлению):

пункт 1.3 после слов «оснащения оборудованием» дополнить словами «, включая средства обучения и воспитания.»;

пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«На стадии рассмотрения заявок при обнаружении в заявке несоответствия требованиям настоящего порядка, которые возможно устранить, а также при наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не дает преимущества перед другими участниками отбора, заявка возвращается на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

При этом техническими ошибками для целей настоящего порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Срок доработки заявки не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в отборе не участвуют, о чем участник отбора

уведомляется автоматически системой «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.»;

в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.5 слово «законодательством» заменить словами «федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством»;

в пункте 2.6:

абзац четвертый подпункта «з» после слов «указанной в сводном сметном расчете» дополнить словами «, а также положительное заключение о проведении проверки сметной стоимости реконструкции, капитального ремонта объекта образования, выданное федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы», краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края», краевым автономным учреждением «Алтайский региональный центр ценообразования в строительстве» или организацией, аккредитованной в установленном порядке на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации»;

в подпункте «и»:

абзац второй после слов «товаров и (или) оборудования» дополнить словами «, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания,»;

абзац третий после слов «приобретения оборудования,» дополнить словами «включая расходные материалы, средства обучения и воспитания,»;

подпункты «а» - «к» считать подпунктами «г» - «л»;

дополнить пункт подпунктами «а» - «в» следующего содержания:

«а) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов; по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая неполучение участником отбора в текущем финансовом году из бюджета Алтайского края средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;»;

абзац первый пункта 2.12 после слов «лимитов бюджетных обязательств» дополнить словами «, в случае возникновения технической ошибки в системе «Электронный бюджет» или на едином портале, не позволяющей участникам отбора подать заявку,»;

в порядке предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидий на возмещение затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами (приложение 3 к постановлению):

пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«На стадии рассмотрения заявок при обнаружении в заявке несоответствия требованиям настоящего порядка, которые возможно устранить, а также при наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не дает преимущества перед другими участниками отбора, заявка возвращается на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

При этом техническими ошибками для целей настоящего порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Срок доработки заявки не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в отборе не участвуют, о чем участник отбора уведомляется автоматически системой «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.»;

в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.5 слово «законодательством» заменить словами «федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством»;

в пункте 2.6:

абзац четвертый подпункта «и» после слов «указанной в сводном сметном расчете» дополнить словами «, а также положительное заключение о проведении проверки сметной стоимости капитального ремонта агротехнологического класса, выданное федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы», краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края», краевым автономным учреждением «Алтайский региональный центр ценообразования в строительстве» или организацией, аккредитованной в установленном порядке на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации»;

в подпункте «к»:

абзац первый после слов «по оснащению оборудованием» дополнить словами «, расходными материалами, средствами обучения и воспитания»;

абзац второй после слов «товаров и (или) оборудования» дополнить словами «, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания,»;

в абзаце третьем слово «средств» заменить словами «включая расходные материалы, средства»;

подпункты «а» - «л» считать подпунктами «г» - «м»;

дополнить пункт подпунктами «а» - «в» следующего содержания:

«а) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая неполучение участником отбора в текущем финансовом году из бюджета Алтайского края средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;»;

абзац первый пункта 2.12 после слов «лимитов бюджетных обязательств» дополнить словами «, в случае возникновения технической ошибки в системе «Электронный бюджет» или на едином портале, не позволяющей участникам отбора подать заявку,»;

дополнить постановление приложениями 4, 5 в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящим изменениям соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Алтайского края
от 01.09.2025 № 343

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Алтайского края
от 01.09.2025 № 343

ПОРЯДОК

предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидий на финансовое
обеспечение затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или)
оснащение оборудованием объектов образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления в 2026 году из краевого бюджета в рамках реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Алтайский край)», входящего в состав государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края», субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на финансовое обеспечение части их затрат, связанных с реконструкцией, капитальным ремонтом и (или) оснащением оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования (далее – «субсидия»).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Алтайского края по предоставлению субсидии являются в том числе средства федерального бюджета.

1.2. Термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

В настоящем порядке используются также следующие понятия:

«сельские территории» - сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав муниципального образования городского округа - города Барнаула

Алтайского края), определенные постановлением Правительства Алтайского края от 05.05.2023 № 147 «Об утверждении перечня сельских территорий Алтайского края, перечня опорных населенных пунктов, населенных пунктов, расположенных на прилегающей к ним территории, и сельских агломераций Алтайского края»;

«участник отбора» - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, подавшие заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно - «заявка», «отбор»);

«получатель субсидии» - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

«текущий финансовый год» - год, в котором осуществляется отбор и предоставляется субсидия;

«отчетный финансовый год» - год, предшествующий текущему финансовому году.

1.3. Субсидии предоставляются в целях повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса региона посредством обеспечения реконструкции, капитального ремонта и (или) оснащения оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования, используемых в образовательном процессе.

1.4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат получателей субсидий на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования, включая затраты на оплату работ (услуг) по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования, приобретение, поставку строительных материалов, приобретение, поставку, монтаж оборудования в текущем финансовом году (в случае, предусмотренном пунктом 2.19 настоящего порядка, - в году, следующем за текущим финансовым годом).

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим выплату субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее соответственно - «лимиты бюджетных обязательств», «Министерство»).

1.6. Информация о субсидии размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора на получение субсидий осуществляется в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – «система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»), размещается в системе «Электронный бюджет» и на едином портале не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством, в зависимости от формы поступившего обращения в устной форме или посредством направления разъяснений в системе «Электронный бюджет».

В системе «Электронный бюджет» путем формирования соответствующего запроса участник отбора вправе обратиться за

разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, в устной форме - в течение всего срока приема заявок.

В случае обращения участника отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет разъяснения такому участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня поступления обращения, в случае обращения участника отбора в устной форме - в течение всего срока приема заявок.

При необходимости Министерством осуществляется внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.3. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченного ими лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

На стадии рассмотрения заявок при обнаружении в заявке несоответствия требованиям настоящего порядка, которые возможно устранить, а также при наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не дает преимущества перед другими участниками отбора, заявка возвращается на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

При этом техническими ошибками для целей настоящего порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные

участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Срок доработки заявки не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в отборе не участвуют, о чем участник отбора уведомляется автоматически системой «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.

2.4. Категория участников отбора (получателей субсидии) – индивидуальные предприниматели, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, планирующие осуществлять (осуществляющие) затраты на объекты образования.

2.5. Участники отбора (получатели субсидии) должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

б) по состоянию на дату представления заявки:

участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен быть зарегистрированным и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен быть зарегистрированным в качестве индивидуального

предпринимателя на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

обеспечить наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

в) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки, участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить наличие среднесписочной численности работников;

г) обеспечить подтвержденный документами среднемесячный уровень заработной платы одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) в отчетном финансовом году не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного по состоянию на соответствующий период для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент (за исключением участников отбора, зарегистрированных после 1 октября отчетного финансового года).

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов, по состоянию на первое число месяца предшествующего месяцу подачи заявления;

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая неполучение участником отбора в текущем финансовом году из бюджета Алтайского края средств на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края по состоянию на первое число месяца предшествующего месяцу подачи заявления;

г) расчет размера субсидии, причитающейся участнику отбора, произведенный в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте (www.altagro22.ru);

д) сведения о среднесписочной численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) за отчетный финансовый год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 (единицу), вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными приказом Росстата), расчет по страховым взносам (поквартальный) по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы для подтверждения достоверности расчета;

е) сведения о среднесписочной численности работников за период с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (для участников отбора - юридических лиц);

ж) платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, и

печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

з) соглашение о партнерстве, заключенное между участником отбора и образовательной организацией, а также исполнителем работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием объектов образования, определяющее перечень таких работ и объемы затрат на их выполнение;

и) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования:

утвержденная проектная документация и иные утвержденные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – «государственная экспертиза») (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

сводный сметный расчет стоимости реконструкции, капитального ремонта объекта образования и (или) уточненный сводный сметный расчет, в случае если объем фактически произведенных затрат на объект образования отличается от стоимости реконструкции, капитального ремонта объекта образования, указанной в сводном сметном расчете, а также положительное заключение о проведении проверки сметной стоимости реконструкции, капитального ремонта объекта образования, выданное федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы», краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края», краевым автономным учреждением «Алтайский региональный центр ценообразования в строительстве» или организацией, аккредитованной в установленном порядке на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации (в случае если подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза законодательством Российской Федерации не предусмотрены);

к) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования:

аналитические материалы, подтверждающие обоснованность закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), соответствие закупаемых товаров и (или) оборудования, включая расходные

материалы, средства обучения и воспитания, требованиям законодательства Российской Федерации;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если участником отбора выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность в агропромышленном комплексе, формы документов формируются в том числе посредством ведомственной информационной системы по взаимодействию с получателем при предоставлении государственных услуг ГИС «ИС.РЕСПАК» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченным ими лицом.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Алтайского края (далее – «министр») или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения заявок и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, Министерством в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимаются решения о предоставлении субсидии и (или) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.6 настоящего порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.10. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и

определения победителя (победителей) отбора, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежит размещению на едином портале и на официальном сайте Министерства (www.altagro22.ru). Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений (далее – «уточненный протокол подведения итогов отбора»).

Электронное уведомление о принятом решении (в случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии - с указанием причины отклонения и отказа) формируется автоматически на основании протокола подведения итогов отбора и направляется в личный кабинет участника отбора на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.12. Министерство вправе отменить отбор в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случае возникновения технической ошибки в системе «Электронный бюджет» или на едином портале, не позволяющей участникам отбора подать заявку, или в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, и наличия их документального подтверждения.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

2.13. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все поданные заявки отозваны, отбор признается несостоявшимся.

2.14. Объем распределяемой в рамках отбора субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

При определении получателей субсидии преимущество отдается участникам отбора, планирующим осуществлять (осуществляющим) затраты на объекты образования в отношении агровузов, а также участникам отбора,

отнесенным в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка.

В случае если общий размер субсидий на текущий финансовый год, рассчитанный получателям субсидии в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, превышает лимиты бюджетных обязательств, распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально размерам субсидий, рассчитанным в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения лимитов бюджетных обязательств Министерство вправе провести дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.15. Максимальный размер субсидии составляет 90% предлагаемой получателем субсидии расчетной стоимости затрат, предусмотренных для финансирования объекта образования, определенных с учетом положений пункта 1.4 настоящего порядка.

При этом:

максимальный объем затрат на модернизацию объекта образования с оснащением его оборудованием, включая средства обучения и воспитания, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр; в случае если затраты включают в себя только оснащение объекта образования оборудованием, включая средства обучения и воспитания, максимальный объем затрат не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр;

финансовому обеспечению подлежат затраты, направляемые участником отбора на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования;

затраты на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы возмещаются после завершения работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования в объеме не более 10 процентов стоимости строительно-монтажных работ.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям средств расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.16. В течение 10 календарных дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Министерство заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – «соглашение»).

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора в порядке, определенном пунктом 2.11 настоящего порядка.

2.17. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

Соглашение должно содержать в том числе:

а) положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) точную дату завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.23 настоящего порядка;

в) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) положение о казначейском сопровождении средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством в установленном Правительством Алтайского края порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные соглашением с учетом пункта 2.19 настоящего порядка.

2.18. При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности заключения дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случаях, определенных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, получатель субсидии обязан направить письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

2.19. Полученные средства субсидии подлежат освоению получателем субсидии до 31 декабря текущего финансового года.

В случае наличия не использованных в текущем финансовом году остатков субсидии и потребности в их использовании в году, следующем за текущим финансовым годом, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются указанные остатки субсидии, в году, следующем за текущим финансовым годом, возможно при принятии Министерством в соответствии с порядком, установленным Правительством Алтайского края, решения о наличии указанной потребности.

При отсутствии решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии в установленные соглашением сроки осуществляет возврат в краевой бюджет неиспользованного остатка субсидии в размере, определенном по итогам текущего финансового года.

О наличии потребности в использовании в году, следующем за текущим финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, могут свидетельствовать следующие ситуации:

а) сроки реализации проекта по реконструкции, капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объекта образования превышают один год;

б) сроки поставки строительных материалов, приобретения, поставки и монтажа оборудования, включая средства обучения и воспитания, за пределами итоговой отчетной даты текущего финансового года (после 31 декабря текущего финансового года);

в) невозможность поставки строительных материалов, приобретения, поставки и монтажа оборудования, включая средства обучения и воспитания, в текущем финансовом году в связи с отсутствием поставщиков, необходимостью поиска альтернативных поставщиков строительных материалов, оборудования, включая средства обучения и воспитания;

г) изменение законодательства Российской Федерации, влияющее на сроки достижения значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в использовании в году, следующем за текущим финансовым годом, остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению с указанием новой точной даты достижения значения результата

предоставления субсидии (не позднее 31 декабря года, следующего за текущим финансовым годом), без изменения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии.

2.20. Министерство финансов Алтайского края на основании протокола подведения итогов отбора или уточненного протокола подведения итогов отбора производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

2.21. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, отраженного в протоколе подведения итогов (уточненном протоколе подведения итогов), но не ранее дня заключения соглашения.

Перечисление средств субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке, представляются в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на его лицевой счет.

2.22. Для подтверждения целевого использования средств субсидии получатель субсидии предоставляет в Министерство и Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю документы, подтверждающие реализацию мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объекта образования, а также фактически произведенные участником отбора затраты на объект образования:

договоры на выполнение работ, оказание услуг по реконструкции, капитальному ремонту объекта образования;

договоры на приобретение, поставку и (или) монтаж оборудования; договоры на приобретение, поставку строительных материалов; документы, подтверждающие факты выполнения и оплаты завершенных работ, оказанных услуг по реконструкции, капитальному ремонту объекта образования, приобретения и оплаты строительных материалов и (или) оборудования, в том числе акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), акты приемки очереди (этапа) (в случае если соответствующая очередь (этап) предусмотрены в проектной документации), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3); акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (унифицированная форма № ОС-15), передаточные акты, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, квитанции, выписки по счету.

2.23. Результат предоставления субсидии:

модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, один раз в квартал, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляет ее проверку на предмет соблюдения требований к представлению отчетности, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка и соглашении, и принятие.

Отчет считается представленным, если он подписан и направлен получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он соответствует требованиям к представлению отчетности, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка и соглашении. Принятие отчета подтверждается усиленной квалифицированной подписью министра или заместителя министра с резолюцией «согласовано» в системе «Электронный бюджет».

3.3. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В отношении получателей субсидии и лиц, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.17 настоящего порядка, осуществляются Министерством проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в установленные

соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.6. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер средств субсидии, полученных в текущем финансовом году, рублей;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения указанной в настоящем пункте меры ответственности является документально подтвержденное возникновение препятствий исполнению соответствующих обязательств вследствие установления регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Алтайского края и (или) органа местного самоуправления.

В случае отсутствия основания для освобождения получателя субсидии от применения указанной в настоящем пункте меры ответственности уведомление о возврате в краевой бюджет субсидии (части субсидии), рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, с указанием суммы, подлежащей возврату, и сроков ее возврата направляется Министерством получателю субсидии не позднее 1 июня года, следующего за текущим финансовым годом (не позднее 1 июня года, следующего за годом, в течение которого получателем субсидии осуществлялось расходование остатка субсидии на основании решения Министерства, принятого в соответствии с пунктом 2.19 настоящего порядка).

3.7. При выявлении органом государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.8. Главным администратором доходов в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 2.18, абзаце третьем пункта 2.19, пунктах 3.5, 3.6 и 3.7 настоящего порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Алтайского края
от 01.09.2025 № 343

ПРИЛОЖЕНИЕ 5**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства
Алтайского края
от 01.09.2025 № 343

ПОРЯДОК

предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления в 2026 году из краевого бюджета в рамках реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Алтайский край)», входящего в состав государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края», субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на финансовое обеспечение части их затрат, связанных с капитальным ремонтом и (или) оснащением оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами (далее – «субсидия»).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Алтайского края по предоставлению субсидии являются в том числе средства федерального бюджета.

1.2. Термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

В настоящем порядке используются также следующие понятия:

«сельские территории» - сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав муниципального образования городского округа - города Барнаула Алтайского края), определенные постановлением Правительства Алтайского

края от 05.05.2023 № 147 «Об утверждении перечня сельских территорий Алтайского края, перечня опорных населенных пунктов, населенных пунктов, расположенных на прилегающей к ним территории, и сельских агломераций Алтайского края»;

«участник отбора» - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, подавшие заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно - «заявка», «отбор»);

«получатель субсидии» - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

«текущий финансовый год» - год, в котором осуществляется отбор и предоставляется субсидия;

«отчетный финансовый год» - год, предшествующий текущему финансовому году.

1.3. Субсидии предоставляются в целях повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса региона посредством обеспечения капитального ремонта и (или) оснащения оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами, расположенными в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек.

1.4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат получателей субсидий на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания агротехнологических классов для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами, расположенными в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек в текущем финансовом году.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим выплату субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее соответственно - «лимиты бюджетных обязательств», «Министерство»).

1.6. Информация о субсидии размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора на получение субсидий осуществляется в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – «система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»), размещается в системе «Электронный бюджет» и на едином портале не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в зависимости от формы поступившего обращения в устной форме или

посредством направления разъяснений в системе «Электронный бюджет».

В системе «Электронный бюджет» путем формирования соответствующего запроса участник отбора вправе обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, в устной форме - в течение всего срока приема заявок.

В случае обращения участника отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет разъяснения такому участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня поступления обращения, в случае обращения участника отбора в устной форме - в течение всего срока приема заявок.

При необходимости Министерством осуществляется внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.3. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченного ими лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

На стадии рассмотрения заявок при обнаружении в заявке несоответствия требованиям настоящего порядка, которые возможно устранить, а также при наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не дает преимущества перед другими участниками отбора, заявка возвращается на доработку в

системе «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

При этом техническими ошибками для целей настоящего порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Срок доработки заявки не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в отборе не участвуют, о чем участник отбора уведомляется автоматически системой «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.

2.4. Категория участников отбора (получателей субсидии) – индивидуальные предприниматели, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, участвующие в реализации проекта по созданию агротехнологического класса, планирующие осуществлять (осуществляющие) затраты на агротехнологические классы.

2.5. Участники отбора (получатели субсидии) должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

б) по состоянию на дату представления заявки:

участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен быть зарегистрированным и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал,

представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

обеспечить наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

в) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки, участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить наличие среднесписочной численности работников;

г) обеспечить подтвержденный документами среднемесячный уровень заработной платы одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) в отчетном финансовом году не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного по состоянию на соответствующий период для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент (за исключением участников отбора, зарегистрированных после 1 октября отчетного финансового года).

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов, по состоянию на первое число месяца предшествующего месяцу подачи заявления;

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая неполучение участником отбора в текущем финансовом году из бюджета Алтайского края средств на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края по состоянию на первое число месяца предшествующего месяцу подачи заявления;

г) расчет размера субсидии, причитающейся участнику отбора, произведенный в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте (www.altagro22.ru);

д) сведения о среднесписочной численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) за отчетный финансовый год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 (единицу), вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными приказом Росстата), расчет по страховым взносам (поквартальный) по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме

ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы для подтверждения достоверности расчета;

е) сведения о среднесписочной численности работников за период с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (для участников отбора - юридических лиц);

ж) платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов,

страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

з) соглашение о сотрудничестве по реализации проектов по созданию агротехнологических классов;

и) соглашение о партнерстве, заключенное между участником отбора и общеобразовательной организацией, а также исполнителем работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием агротехнологического класса, определяющее перечень таких работ и объемы затрат на их выполнение;

к) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по капитальному ремонту агротехнологических классов в школах с агротехнологическими классами:

утвержденная проектная документация и иные утвержденные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – «государственная экспертиза») (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта агротехнологического класса и (или) уточненный сводный сметный расчет, в случае если объем фактически произведенных затрат на капитальный ремонт агротехнологического класса отличается от стоимости капитального ремонта агротехнологического класса, указанной в сводном сметном расчете, а также положительное заключение о проведении проверки сметной стоимости капитального ремонта агротехнологического класса, выданное федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы», краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края», краевым автономным учреждением «Алтайский региональный центр ценообразования в строительстве» или организацией, аккредитованной в установленном порядке на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации (в

случае если подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза законодательством Российской Федерации не предусмотрены);

л) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания агротехнологических классов в школах с агротехнологическими классами:

аналитические материалы, подтверждающие обоснованность закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), соответствие закупаемых товаров и (или) оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, требованиям законодательства Российской Федерации;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

В случае если участником отбора выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность в агропромышленном комплексе, формы документов формируются в том числе посредством ведомственной информационной системы по взаимодействию с получателем при предоставлении государственных услуг ГИС «ИС.РЕСПАК» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченным ими лицом.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Алтайского края (далее – «министр») или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документов, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения заявок и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, Министерством в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимаются решения о предоставлении субсидии и (или) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.6 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.10. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежит размещению на едином портале и на официальном сайте Министерства (www.altagro22.ru). Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений (далее – «уточненный протокол подведения итогов отбора»).

Электронное уведомление о принятом решении (в случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии - с указанием причины отклонения и отказа) формируется автоматически на основании протокола подведения итогов отбора и направляется в личный кабинет участника отбора на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.12. Министерство вправе отменить отбор в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случае возникновения технической ошибки в системе «Электронный бюджет» или на едином портале, не позволяющей участникам отбора подать заявку, или в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, и наличия их документального подтверждения.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

2.13. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все поданные заявки отозваны, отбор признается несостоявшимся.

2.14. Объем распределяемой в рамках отбора субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка.

В случае если общий размер субсидий на текущий финансовый год, рассчитанный получателям субсидии в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, превышает лимиты бюджетных обязательств, распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально размерам субсидий, рассчитанным в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения лимитов бюджетных обязательств Министерство вправе провести дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.15. Максимальный размер субсидии составляет 90% предлагаемой получателем субсидии расчетной стоимости затрат, предусмотренных для финансирования агротехнологических классов, определенных с учетом положений пункта 1.4 настоящего порядка.

При этом:

максимальный объем затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн рублей на оснащение;

финансовому обеспечению подлежат затраты на агротехнологические классы, включенные в соглашение, заключенное со школой с агротехнологическими классами.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям средств расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.16. В течение 10 календарных дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Министерство заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – «соглашение»).

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора в порядке, определенном пунктом 2.11 настоящего порядка.

2.17. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

Соглашение должно содержать в том числе:

а) положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) точную дату завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.23 настоящего порядка;

в) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) положение о казначейском сопровождении средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.18. При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности заключения дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случаях, определенных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, получатель субсидии обязан направить письменное уведомление в

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

2.19. Полученные средства субсидии подлежат освоению получателем субсидии до 31 декабря текущего финансового года.

2.20. Министерство финансов Алтайского края на основании протокола подведения итогов отбора или уточненного протокола подведения итогов отбора производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

2.21. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, отраженного в протоколе подведения итогов (уточненном протоколе подведения итогов), но не ранее дня заключения соглашения.

Перечисление средств субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке, представляются в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на его лицевой счет.

2.22. Для подтверждения целевого использования средств субсидии получатель субсидии предоставляет в Министерство и Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю документы, подтверждающие реализацию мероприятий по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами, используемыми в образовательном процессе, а также фактически произведенные участником отбора затраты на агротехнологические классы:

договоры на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту агротехнологического класса;

договоры на приобретение, поставку и (или) монтаж оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания;

договоры на приобретение, поставку строительных материалов;

документы, подтверждающие факты выполнения и оплаты завершенных работ по капитальному ремонту агротехнологического класса, приобретения и оплаты строительных материалов и (или) оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам, в том числе акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), акты приемки очереди (этапа) (в случае если соответствующая очередь (этап) предусмотрены в проектной документации), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (унифицированная форма № ОС-15); передаточные акты, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, квитанции, выписки по счету.

2.23. Результат предоставления субсидии:

модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, один раз в квартал, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляет ее проверку на предмет соблюдения требований к представлению отчетности, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка и соглашении, и принятие.

Отчет считается представленным, если он подписан и направлен получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он соответствует требованиям к представлению отчетности, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка и соглашении. Принятие отчета подтверждается усиленной квалифицированной подписью министра или заместителя министра с резолюцией «согласовано» в системе «Электронный бюджет».

3.3. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В отношении получателей субсидии и лиц, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.17 настоящего порядка, осуществляются Министерством проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата

предоставления субсидии средства субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.6. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер средств субсидии, подлежащих возврату в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер средств субсидии, полученных в текущем финансовом году, рублей;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения указанной в настоящем пункте меры ответственности является документально подтвержденное возникновение препятствий исполнению соответствующих обязательств вследствие установления регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Алтайского края и (или) органа местного самоуправления.

В случае отсутствия основания для освобождения получателя субсидии от применения указанной в настоящем пункте меры ответственности уведомление о возврате в краевой бюджет субсидии (части субсидии), рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, с указанием суммы, подлежащей возврату, и сроков ее возврата направляется Министерством получателю субсидии не позднее 1 июня года, следующего за текущим финансовым годом.

3.7. При выявлении органом государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.8. Главным администратором доходов в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 2.18, пунктах 3.5, 3.6 и 3.7 настоящего порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.