



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в указ Губернатора Алтайского края от 08.04.2016 № 33

Постановляю:

Внести в указ Губернатора Алтайского края от 08.04.2016 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» (в редакции от 13.11.2018 № 179, от 26.03.2021 № 48, от 28.12.2022 № 209, от 27.06.2024 № 97) изменение, изложив Административный регламент, утвержденный названным указом, в редакции согласно приложению к настоящему указу.

Губернатор Алтайского края

г. Барнаул
25 августа 2026 года
№ 236

В.П. Томенко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского
края государственной услуги по заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края (Минприроды Алтайского края) государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, оказываемой в рамках переданных Минприроды Алтайского края полномочий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации и подпунктом 4 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 05.12.2016 № 152 (далее – «государственная услуга»), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги (заявителями) являются физические лица, состоящие на учете в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд в органах местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов Алтайского края.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

1.4. Положения настоящего Административного регламента в части использования Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности такого использования.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственной услугой, предоставление которой осуществляется

в соответствии с настоящим Административным регламентом, является заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

Наименование исполнительного органа Алтайского края,
предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края.

Место нахождения Минприроды Алтайского края: 656049, г. Барнаул, ул. Чкалова, д. 230.

Телефон Минприроды Алтайского края: (3852) 27-13-50.

Адрес электронной почты Минприроды Алтайского края: mail@minprirody.alregn.ru.

Адрес официального сайта Минприроды Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minprirody.alregn.ru>.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется территориально обособленными структурными подразделениями Минприроды Алтайского края - отделами обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующим лесничествам Алтайского края, указанными в приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее - «отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края»). Места нахождения, телефоны и адреса электронной почты отделов обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующим лесничествам Алтайского края указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Координация деятельности отделов обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующим лесничествам Алтайского края по предоставлению государственной услуги, а также предоставление информации и дополнительных сведений о ее предоставлении осуществляются отделом организации и обеспечения использования лесов управления лесами Минприроды Алтайского края (далее в настоящем пункте - «отдел»).

Место нахождения отдела: 656056, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 61, каб. 304.

Телефон отдела: 8 (3852) 63-32-94.

Адрес электронной почты управления лесами Минприроды Алтайского края: les@minprirody.alregn.ru.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о заключении с заявителем договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, оформленное в виде распоряжения отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края о заключении договора, и проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, подписанный начальником отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края или лицом, его замещающим;

решение об отказе в заключении с заявителем договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, оформленное в виде письма об отказе в заключении договора с указанием соответствующих причин, подписанного начальником отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края или лицом, его замещающим.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем по его выбору:

на бумажном носителе при личном обращении в отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края;

на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному заявителем адресу;

в виде электронного документа по указанному заявителем адресу электронной почты;

в виде электронного документа посредством Единого портала;

в виде электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы лесного комплекса (далее – ФГИС ЛК).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальных срок предоставления государственной услуги - 20 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе:

10 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги – для принятия и направления заявителю решения о заключении (отказе в заключении) с заявителем договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;

10 календарных дней со дня принятия решения о заключении (отказе в заключении) с заявителем договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан – для подписания и направления заявителю проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

В случае изъявления заявителем желания проведения предварительного

натурного осмотра лесного участка, предназначенного для заготовки древесины, срок подписания и направления заявителю проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан увеличивается на срок проведения такого осмотра.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края, ответственным за прием запросов о предоставлении государственной услуги, в день его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Минприроды Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Минприроды Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) ФГИС ЛК;
- 2) Единый портал.

2.12. Предоставление государственной услуги через обращения в многофункциональные центры, а также выдача заявителям результатов предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.15. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие заявителя в списках граждан, испытывающих

потребность в древесине, представленных в отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов Алтайского края;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом;

3) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки заявителями древесины для собственных нужд, установленным статьей 7 закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края».

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанными в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

2) прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) направление результата предоставления государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется по выбору заявителя посредством телефонной связи, Единого портала, ФГИС ЛК или лично (в случае личного обращения заявителя в отдел обеспечения

полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, форма запроса о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

ДЛ – документ может быть представлен в бумажном виде лично в территориально обособленное структурное подразделение Минприроды Алтайского края - отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края;

ДП – документ может быть представлен в территориально обособленное структурное подразделение Минприроды Алтайского края - отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края в бумажном виде посредством направления почтового отправления;

ДЭВ – документ представляется в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы лесного комплекса либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1э – документ представляется в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименования отдельного признака заявителя		Идентификатор отдельного признака заявителей
Результатом предоставления государственной услуги является: решение о заключении с заявителем договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, оформленное в виде распоряжения отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края о заключении договора, и проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, подписанный начальником отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края или лицом, его замещающим; решение об отказе в заключении с заявителем договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, оформленное в виде письма об отказе в заключении договора с указанием соответствующих причин, подписанного начальником отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края или лицом, его замещающим		
Физическое лицо, состоящее на учете в качестве испытывающего потребность в древесине для собственных нужд в органах местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов Алтайского края	физическое лицо, обратившееся лично	1А
	лицо, действующее от имени физического лица на основании доверенности	1Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, количество экземпляров
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 1Б	запрос о предоставлении государственной услуги (заявление)	ДЛ, ДП, ДЭВ, 1э
2	1А, 1Б	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	ДЛ, ДП, ДЭВ, 1э
3	1Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ДЛ, ДП, ДЭВ, 1э
4	1Б	копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	ДЛ, ДП, ДЭВ, 1э
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	1А, 1Б	решение (постановление) органа местного самоуправления о постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд	ДЛ, ДП, ДЭВ, 1э

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/ п	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1	Отсутствие заявителя в списках граждан, испытывающих потребность в древесине, представленных в отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по соответствующему лесничеству Алтайского края органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов Алтайского края	1А, 1Б
2	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом	1А, 1Б
3	Превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки заявителями древесины для собственных нужд, установленным статьей 7 закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края»	1А, 1Б

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги

Отдел обеспечения полномочий в области
лесных отношений по _____
лесничеству Министерства природных ресурсов
и экологии Алтайского края
от _____

(фамилия, имя, отчество)

данные документа, удостоверяющего личность
заявителя: _____

адрес места жительства заявителя (по данным паспорта): _____

адрес фактического проживания заявителя: _____

Ф.И.О. представителя заявителя (если заявление подается
представителем заявителя): _____

наименование и реквизиты (дата и номер) документа,
подтверждающего полномочия представителя заявителя
(если заявление подается представителем заявителя): _____

данные документа, удостоверяющего личность
представителя заявителя (если заявление подается
представителем заявителя): _____

контактный телефон заявителя/представителя заявителя:
дом. _____, раб. _____,
электронная почта заявителя/представителя заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан

В целях заготовки древесины для собственных нужд прошу заключить договор купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан без предоставления лесного участка в границах
_____ лесничества в объеме _____ куб. м в пределах установленных нормативов.

Качественные показатели древесины (дровяная; деловая ликвидная сырорастающая (указать)): _____

Древесина необходима для: _____
(индивидуального жилищного строительства,

ремонта жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек,

отопления жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление)

Заготовку древесины буду осуществлять _____

(самостоятельно либо с привлечением третьих лиц (указать, каких))

От предварительного натурного осмотра лесного участка _____

(отказываюсь, не отказываюсь)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Приложения: 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявление подается лично).

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, копии документов,
удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя (если заявление подается представителем
заявителя).

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии
Алтайского края государственной
услуги по заключению договоров
купли-продажи лесных
насаждений для собственных нужд
граждан

ТЕРРИТОРИАЛЬНО ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
Минприроды Алтайского края - отделы обеспечения полномочий
в области лесных отношений по соответствующим лесничествам
Алтайского края

№ п/п	Наименование лесничества	Наименование территориально обособленного структурного подразделения Минприроды Алтайского края (отдела)	Место нахождения, телефон, адрес электронной почты территориально обособленного структурного подразделения Минприроды Алтайского края (отдела)
1	2	3	4
1	Алтайское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Алтайскому лесничеству	659653, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Лесная, д. 9а, тел.: (38537) 29-0-20, e-mail: altaisk.lsn@minprirody.alregn.ru
2	Баевское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Баевскому лесничеству	658730, Алтайский край, Каменский район, пос. Октябрьский, тракт Соляной, д. 1, тел.: (3852) 55-53-52, e-mail: baevo.lsn@minprirody.alregn.ru
3	Барнаульское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Барнаульскому лесничеству	656904, Алтайский край, г. Барнаул, с. Лебяжье, ул. Школьная, д. 30а, тел.: (3852) 67-96-20, e-mail: barnaul.lsn@minprirody.alregn.ru
4	Белокурихинское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Белокурихинскому лесничеству	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Партизанская, д. 17, тел.: (38577) 21-5-87, e-mail: belokuriha.lsn@minprirody.alregn.ru
5	Бийское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Бийскому лесничеству	659304, Алтайский край, г. Бийск, ул. Лермонтова, д. 252, тел.: (3854) 33-43-13, e-mail: biysk.lsn@minprirody.alregn.ru
6	Бобровское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Бобровскому лесничеству	658047, Алтайский край, Первомайский район, с. Бобровка, ул. Ленина, д. 40, тел.: (38532) 98-3-77, e-mail: bobrovka.lsn@minprirody.alregn.ru
7	Боровляньское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Боровлянскому лесничеству	659863, Алтайский край, Троицкий район, с. Боровлянка, ул. Лесная, д. 48, тел.: (38534) 25-1-82, e-mail: borovlyanka.lsn@minprirody.alregn.ru
8	Волчихинское	отдел обеспечения полномочий в	658931, Алтайский край, Волчихинский район,

1	2	3	4
	лесничество	области лесных отношений по Волчихинскому лесничеству	с. Волчиха, ул. О.Кошевого, д. 9, тел.: (38565) 23-3-84, e-mail: volchiha.lsn@minprirody.alregn.ru
9	Горно-Колыванское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Горно-Колыванскому лесничеству	638480, Алтайский край, г. Змеиногорск, ул. Карла Маркса, д. 72, тел.: (38587) 22-7-59, 658332, Алтайский край, Курьинский район, с. Колывань, ул. Лесная, д. 1, тел.: (38576) 25-4-85, e-mail: kolyvan.lsn@minprirody.alregn.ru
10	Залесовское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Залесовскому лесничеству	659220, Алтайский край, Залесовский муниципальный округ, с. Залесово, ул. Партизанская, д. 91, тел.: (38592) 22-7-45, e-mail: zalesovo.lsn@minprirody.alregn.ru
11	Знаменское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Знаменскому лесничеству	658690, Алтайский край, Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81, тел.: (38538) 22-3-50, (38538) 22-0-01, e-mail: znamenka.lsn@minprirody.alregn.ru
12	Каменское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Каменскому лесничеству	658717, Алтайский край, Каменский район, с. Столбово, ул. Рабочая, д. 1, тел.: (38584) 76-5-89, e-mail: kamen.lsn@minprirody.alregn.ru
13	Ключевское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Ключевскому лесничеству	658988, Алтайский край, Ключевский район, с. Северка, ул. Лесхозная, д. 13а, тел.: (38578) 29-3-70, e-mail: kluchi.lsn@minprirody.alregn.ru
14	Кулундинское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Кулундинскому лесничеству	658583, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Выхово, ул. Боровая, д. 20а, тел.: (38588) 26-6-93, e-mail: kulunda.lsn@minprirody.alregn.ru
15	Ларичихинское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Ларичихинскому лесничеству	658000, Алтайский край, Тальменский район, с. Ларичиха, ул. Прижелезнодорожная, д. 1г, тел.: (38591) 32-2-02, e-mail: larichiha.lsn@minprirody.alregn.ru
16	Лебяжинское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Лебяжинскому лесничеству	658292, Алтайский край, Егорьевский район, пос. Перешеечный, ул. Лесхозная, д. 66, тел.: (38560) 29-3-49, e-mail: lebyagka.lsn@minprirody.alregn.ru
17	Новичихинское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Новичихинскому лесничеству	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Сибирская, д. 2, тел.: (38555) 22-6-03, e-mail: novichiha.lsn@minprirody.alregn.ru
18	Озеро-Кузнецовское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Озеро-Кузнецовскому лесничеству	658278, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, пер. Калинина, д. 13-3, тел.: (38579) 22-2-31, e-mail: kuznetsov.lsn@minprirody.alregn.ru
19	Озерское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по	658016, Алтайский край, Тальменский район, ст. Озерки, ул. Промышленная, д. 61,

1	2	3	4
		Озерскому лесничеству	тел.: (38591) 33-1-30, e-mail: ozero.lsn@minprirody.alregn.ru
20	Павловское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Павловскому лесничеству	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Красный Алтай, д. 66, тел.: (38581) 26-4-40, e-mail: pavlovsk.lsn@minprirody.alregn.ru
21	Панкрушихинское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Панкрушихинскому лесничеству	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Подборная, д. 41, тел.: (38580) 21-3-79, e-mail: pankrushiha.lsn@minprirody.alregn.ru
22	Петровское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Петровскому лесничеству	659831, Алтайский край, Троицкий район, с. Заводское, ул. Сибирская, д. 1, тел.: (38534) 35-5-22, e-mail: petrovka.lsn@minprirody.alregn.ru
23	Ракитовское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Ракитовскому лесничеству	658238, Алтайский край, Рубцовский район, с. Ракиты, ул. Центральная, д. 12, тел.: (38557) 75-2-52, e-mail: rakity.lsn@minprirody.alregn.ru
24	Ребрихинское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Ребрихинскому лесничеству	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Набережная, д. 4, тел.: (38582) 21-3-06, e-mail: rebriha.lsn@minprirody.alregn.ru
25	Солтонское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Солтонскому лесничеству	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Молодежная, д. 52, тел.: (38533) 21-2-74, e-mail: solton.lsn@minprirody.alregn.ru
26	Степно-Михайловское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Степно-Михайловскому лесничеству	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Морозова, д. 52, тел.: (38570) 24-5-20, e-mail: mihaiovka.lsn@minprirody.alregn.ru
27	Тогульское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Тогульскому лесничеству	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Братьев Шутаковых, д. 1, тел.: (38597) 22-1-93, e-mail: togul.lsn@minprirody.alregn.ru
28	Тягунское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Тягунскому лесничеству	659106, Алтайский край, Заринский район, г. Заринск, ул. Космонавтов, д. 56, тел.: (38595) 21-4-83, e-mail: tyagun.lsn@minprirody.alregn.ru
29	Фрунзенское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Фрунзенскому лесничеству	659514, Алтайский край, Красногорский район, пос. им. Фрунзе, ул. Центральная, д. 44, тел.: (38535) 23-2-60, e-mail: frunze.lsn@minprirody.alregn.ru
30	Чарышское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Чарышскому лесничеству	659690, Алтайский край, муниципальный округ Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Луговая, д. 23/1, тел.: (38594) 22-0-82; 658187, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. Малый Бащелак, ул. Центральная, д. 63,

1	2	3	4
			тел.: (38574) 28-1-97, e-mail: charysh.lsn@minprirody.alregn.ru
31	Шипуновское лесничество	отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Шипуновскому лесничеству	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 129, тел.: (38550) 22-5-90, e-mail: shipunovo.lsn@minprirody.alregn.ru