



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2025

г. Барнаул

№ 383

О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 25.04.2013 № 226

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Алтайского края от 25.04.2013 № 226 «О единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступившим к работе в муниципальных малокомплектных общеобразовательных организациях, филиалах общеобразовательных организаций и общеобразовательных организациях с численностью обучающихся не более 300 человек, расположенных в сельской местности, рабочих поселках Алтайского края, назначаемой по итогам конкурсного отбора» (в редакции от 04.04.2014 № 157, от 19.08.2014 № 396, от 04.06.2015 № 214, от 15.03.2017 № 80, от 27.10.2017 № 379, от 12.07.2019 № 262, от 10.12.2019 № 487, от 02.09.2020 № 376, от 08.06.2021 № 195, от 15.08.2023 № 310) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка назначения единовременной выплаты педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, трудоустроившимся в общеобразовательные организации Алтайского края с численностью обучающихся не более 300 человек, расположенные в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа Алтайского края»;

в преамбуле слова «для работы в муниципальных малокомплектных общеобразовательных организациях, филиалах общеобразовательных организаций и общеобразовательных организациях с численностью обучающихся не более 300 человек, расположенных в сельской местности, рабочих поселках Алтайского края» заменить словами «к осуществлению педагогической деятельности в общеобразовательных организациях Алтайского края с численностью обучающихся не более 300 человек,

расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа Алтайского края, в соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; частью 1 статьи 11 закона Алтайского края от 05.03.2021 № 17-ЗС «О статусе педагогического работника в Алтайском крае»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения единовременной выплаты педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, трудоустроившимся в общеобразовательные организации Алтайского края с численностью обучающихся не более 300 человек, расположенные в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа Алтайского края.»;

пункты 2, 4, 6 признать утратившими силу;

Порядок назначения единовременной выплаты педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступившим к работе в муниципальных малокомплектных общеобразовательных организациях, филиалах общеобразовательных организаций и общеобразовательных организациях с численностью обучающихся не более 300 человек, расположенных в сельской местности, рабочих поселках Алтайского края, утвержденный названным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26.08.2025, за исключением подпункта «б» пункта 5 приложения к настоящему постановлению, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024, пункта 36 приложения к настоящему постановлению, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Алтайского края

от 30.09. 2025 № 383

ПОРЯДОК

назначения единовременной выплаты педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, трудоустроившимся в общеобразовательные организации Алтайского края с численностью обучающихся не более 300 человек, расположенные в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения единовременной выплаты педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, являющимся гражданами Российской Федерации, трудоустроившимся в краевые государственные общеобразовательные организации, муниципальные общеобразовательные организации, в том числе филиалы муниципальных общеобразовательных организаций, имеющие численность обучающихся не более 300 человек, расположенные в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа Алтайского края (далее соответственно — «единовременная выплата», «педагогический работник», «сельская общеобразовательная организация»).

2. Единовременные выплаты ежегодно назначаются в размере 300 тыс. рублей 30 педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, в размере 200 тыс. рублей — 35 педагогическим работникам из числа выпускников профессиональных образовательных организаций.

3. Единовременная выплата назначается по результатам конкурсного отбора педагогических работников на назначение единовременной выплаты или дополнительного конкурсного отбора педагогических работников на назначение единовременной выплаты (далее соответственно — «конкурсный отбор», «дополнительный конкурсный отбор»).

4. Дополнительный конкурсный отбор проводится в случае, если по итогам конкурсного отбора число победителей меньше количества единовременных выплат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Условия участия в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) и назначения единовременной выплаты:

а) место работы педагогического работника — сельская общеобразовательная организация;

б) трудоустройство педагогического работника в сельскую общеобразовательную организацию в год окончания обучения

в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации (либо в течение календарного года по окончании отпуска (периода) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период не позднее четырех лет с даты получения диплома, либо в течение календарного года после прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период не позднее трех лет с даты получения диплома) либо в период обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в соответствии с частями 3, 3.1, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) наличие у педагогического работника заключенного с сельской общеобразовательной организацией на неопределенный срок трудового договора по педагогической должности с установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации нормой часов педагогической работы за ставку заработной платы.

6. Единовременная выплата предоставляется единовременно.

7. Учреждением, уполномоченным на организацию проведения конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора), включая прием документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе), выступает подведомственное Министерству образования и науки Алтайского края (далее — «Министерство») краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (далее — «региональный оператор»).

8. Региональный оператор, помимо полномочий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет:

ежемесячное взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, осуществляющих управление в сфере образования (далее — «комитет по образованию»), по выявлению фактов расторжения трудовых договоров, заключенных между сельскими общеобразовательными организациями и педагогическими работниками;

уведомление Министерства о выявленных фактах расторжения трудовых договоров, заключенных между сельскими общеобразовательными организациями и педагогическими работниками, в течение трех рабочих дней со дня выявления таких фактов.

9. Объявление о приеме документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте Министерства не позднее 31 августа года проведения конкурсного отбора.

Объявление о приеме документов, необходимых для участия в дополнительном конкурсном отборе, размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 ноября года проведения дополнительного конкурсного отбора.

10. Педагогический работник для участия в конкурсном отборе

(дополнительном конкурсном отборе) представляет региональному оператору заявку по форме, утвержденной Министерством, и прилагаемые к ней в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документы в сроки, установленные в объявлении о приеме документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе).

Дата окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе), устанавливаемая в объявлении о приеме документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) (далее — «дата окончания срока приема документов»), не должна быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения соответствующего объявления.

11. К заявке прилагаются заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность педагогического работника;

б) документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (с приложением) (педагогический работник, обучающийся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в соответствии с частями 3, 3.1, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и трудоустроившийся в сельскую общеобразовательную организацию, представляет справку из организации высшего образования, профессиональной образовательной организации, подтверждающую обучение);

в) трудовой договор, заключенный между сельской общеобразовательной организацией и педагогическим работником;

г) свидетельство о рождении ребенка (для педагогических работников, трудоустроившихся по окончании отпуска (периода) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

д) военный билет (для педагогических работников, трудоустроившихся после прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации).

К заявке также прилагаются:

а) согласие педагогического работника на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством;

б) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме, утвержденной Министерством.

12. Педагогический работник по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, вправе представить:

а) справку из организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, подтверждающую получение педагогическим работником высшего или среднего профессионального образования соответственно по специальности или направлению подготовки, входящим

в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки», по договору о целевом обучении;

б) документ, подтверждающий наличие дополнительной квалификации по специальности или направлению подготовки, входящим в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки», позволяющей педагогическому работнику осуществлять педагогическую деятельность более чем по одному учебному предмету;

в) документ об основном общем, среднем общем образовании, полученном в сельской общеобразовательной организации, являющейся местом трудоустройства педагогического работника;

г) диплом магистра по направлению подготовки, входящему в укрупненную группу направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки» (с приложением);

д) документ, подтверждающий смену фамилии и (или) имени, и (или) отчества (последнее — при наличии) (в случае осуществления такой смены и наличия в представляемых документах указания на прежнюю фамилию и (или) имя, и (или) отчество).

13. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются педагогическим работником региональному оператору лично в соответствии с режимом его работы.

При обращении могут быть представлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов. В случае предъявления педагогическим работником подлинников документов копии документов заверяются работником регионального оператора, в функции которого входит прием документов.

14. Региональный оператор регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в день их поступления в реестре поступления документов с присвоением номера и указанием даты и времени регистрации и выдает педагогическому работнику расписку в получении заявки по форме, утвержденной Министерством, с указанием перечня прилагаемых к заявке документов.

При наличии оснований для возврата заявки и прилагаемых к ней документов региональный оператор возвращает документы педагогическому работнику в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов с мотивированным обоснованием причин возврата. В этом случае заявка не считается поступившей.

15. Основаниями для возврата заявки и прилагаемых к ней документов являются:

а) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

В случае устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки и прилагаемых к ней документов, педагогический работник вправе повторно подать заявку и прилагаемые к ней документы в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

16. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позднее даты окончания срока приема документов, не регистрируются и не подлежат рассмотрению.

17. Региональный оператор в течение трех рабочих дней с даты окончания срока приема документов запрашивает в комитете по образованию по месту расположения сельской общеобразовательной организации, с которой педагогическим работником заключен трудовой договор:

а) сведения о численности обучающихся сельской общеобразовательной организации и средней наполняемости классов по состоянию на 1 сентября года проведения конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора);

б) сведения о трудоустройстве педагогического работника в сельскую общеобразовательную организацию с указанием замещаемой должности и учебной нагрузки, заверенные сельской общеобразовательной организацией (копия соответствующего приказа (выписки из приказа) сельской общеобразовательной организации, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

18. Комитет по образованию в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, направляет запрашиваемые сведения региональному оператору в бумажном виде по почтовому адресу регионального оператора и (или) в электронном виде на официальную электронную почту регионального оператора.

19. Региональный оператор в течение двух рабочих дней с даты получения сведений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, передает зарегистрированную заявку, прилагаемые к ней документы и поступившие сведения (далее — «заявка, документы и сведения») в Министерство.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней (в случае проведения конкурсного отбора) или в течение 5 рабочих дней (в случае проведения дополнительного конкурсного отбора) со дня получения от регионального оператора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка заявки, документов и сведений осуществляет оценку соблюдения педагогическим работником условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, а также оценку наличия факта представления педагогическому работнику единовременной выплаты ранее и при отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) возвращает заявку, документы и сведения региональному оператору.

21. При наличии оснований для отказа в участии в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) Министерство принимает решение об отказе в участии в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) и направляет педагогическому работнику уведомление об этом в течение

десяти рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) являются:

а) несоблюдение педагогическим работником условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) установление факта представления педагогическому работнику единовременной выплаты ранее.

23. Региональный оператор в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка заявки, документов и сведений передает их на рассмотрение конкурсной комиссии, создаваемой Министерством.

24. В состав конкурсной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии.

25. В состав конкурсной комиссии включаются представители Министерства и регионального оператора. По решению Министерства в состав конкурсной комиссии могут быть включены по согласованию представители комитетов по образованию, педагогических общественных объединений Алтайского края, Алтайской краевой организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и иных организаций в сфере образования.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

26. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, который определяет дату заседания конкурсной комиссии, время и место его проведения. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии по его поручению его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, а также реализует полномочия конкурсной комиссии, указанные в подпункте «б» пункта 27 настоящего Порядка.

Члены конкурсной комиссии реализуют полномочия конкурсной комиссии, указанные в подпункте «а» пункта 27 настоящего Порядка.

27. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней (в случае проведения конкурсного отбора) или в течение 5 рабочих дней (в случае проведения дополнительного конкурсного отбора) со дня получения от регионального оператора в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка заявки, документов и сведений, но не позднее срока, указанного в пункте 30 настоящего Порядка:

а) проводит их экспертизу с выставлением баллов педагогическим

работникам в соответствии с критериями и балльной шкалой оценки, указанными в приложении к настоящему Порядку;

б) формирует рейтинг педагогических работников в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и составляет рекомендуемый перечень победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) — получателей единовременной выплаты.

28. Результаты конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии по его поручению) и секретарем конкурсной комиссии.

29. Победителями признаются педагогические работники, набравшие наибольшие суммарные баллы согласно сформированному рейтингу. Количество победителей определяется в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае если педагогическими работниками набрано одинаковое количество баллов, позиция педагогического работника в рейтинге определяется в соответствии с хронологической последовательностью регистрации заявок и прилагаемых к ним документов.

30. Список победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) утверждается приказом Министерства на основании протокола конкурсной комиссии не позднее 20 октября (15 декабря) года проведения конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора).

Приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) в течение трех рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства.

31. Единовременная выплата предоставляется педагогическому работнику на основании договора о назначении единовременной выплаты, заключенного по форме, утвержденной Министерством (далее — «договор»).

Договор заключается между Министерством, сельской общеобразовательной организацией и педагогическим работником, включенным в список победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора), не позднее 25 октября (20 декабря) года проведения конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора).

32. Договор подписывается педагогическим работником и руководителем сельской общеобразовательной организации в случае соблюдения педагогическим работником на дату подписания договора условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и направляется сельской общеобразовательной организацией в Министерство для его подписания.

В случае установления на дату подписания договора факта несоблюдения педагогическим работником условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, договор сельской общеобразовательной организацией не подписывается, информация о несоблюдении педагогическим работником условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка (далее —

«информация»), направляется в Министерство.

Министерство на основании полученной от сельской общеобразовательной организации информации исключает педагогического работника из списка победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора). В число победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) включается следующий по рейтингу педагогический работник, набравший наибольшее количество суммарных баллов по результатам конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора).

33. Министерство осуществляет перечисление единовременной выплаты педагогическому работнику на лицевой счет, открытый им в кредитной организации и указанный в заявке, не позднее 1 декабря года проведения конкурсного отбора — по результатам конкурсного отбора, не позднее 25 декабря года проведения дополнительного конкурсного отбора — по результатам дополнительного конкурсного отбора.

34. Педагогический работник, заключивший договор, принимает следующие обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности в сельской общеобразовательной организации по педагогической должности с установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации нормой часов педагогической работы за ставку заработной платы в течение трех календарных лет со дня заключения трудового договора при условии продления данного обязательства на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, включая случаи, предусмотренные статьями 255 — 257, 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации (кроме периодов временной нетрудоспособности, отпусков, предоставляемых работникам в соответствии со статьями 173 — 174 Трудового кодекса Российской Федерации, времени отдыха, указанного в статьях 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) в случае невыполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, вернуть в бюджет Алтайского края часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

35. При трудоустройстве педагогического работника на работу в иную сельскую общеобразовательную организацию единовременная выплата не подлежит возврату в случае, если перерыв между увольнением и трудоустройством в иную сельскую общеобразовательную организацию составляет не более 30 календарных дней.

36. При прекращении трудового договора в связи с призывом педагогического работника на военную службу или направлением его на замещающую ее альтернативную гражданскую службу в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации

Федерации единовременная выплата не подлежит возврату в случае, если педагогический работник трудоустроился в сельскую общеобразовательную организацию в течение 90 календарных дней с даты окончания срока службы по призыву или срока альтернативной гражданской службы.

37. При прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктом 2 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, единовременная выплата не подлежит возврату в случае, если педагогический работник трудоустроился в иную сельскую общеобразовательную организацию в течение 90 календарных дней с даты увольнения.

38. В случае если расторжение трудового договора происходит по инициативе работодателя (по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 8 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, единовременная выплата подлежит возврату в полном объеме в бюджет Алтайского края.

39. В случае установления факта представления педагогическим работником недостоверных или неполных сведений, являющихся основанием для получения единовременной выплаты, единовременная выплата подлежит возврату в полном объеме в бюджет Алтайского края.

40. В случае увеличения числа обучающихся сельской общеобразовательной организации в течение периода выполнения обязательства педагогического работника единовременная выплата не подлежит возврату.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку назначения единовременной выплаты педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, трудоустроившимся в общеобразовательные организации Алтайского края с численностью обучающихся не более 300 человек, расположенные в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа Алтайского края

КРИТЕРИИ
и балльная шкала оценки

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора)	Значение критерия конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора)	Количество баллов
1	2	3	4
1	Трудоустройство педагогического работника в краевую государственную общеобразовательную организацию, муниципальную общеобразовательную организацию, в том числе филиал муниципальной общеобразовательной организации, имеющую численность обучающихся не более 300 человек, расположенную в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа Алтайского края (далее — «сельская общеобразовательная организация»), со средней наполняемостью классов 10 человек и менее	выполняется	10
		не выполняется	0
2	Уровень подготовленности	документ с	10

1	2	3	4
	<p>педагогического работника согласно документу о среднем профессиональном образовании по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 «Образование и педагогические науки»</p>	<p>отличием</p> <p>документ не содержит оценок «удовлетворительно», но не является документом с отличием</p> <p>документ содержит оценки «удовлетворительно»</p> <p>отсутствуют сведения о наличии квалификации по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 «Образование и педагогические науки»</p>	<p></p> <p>8</p> <p>3</p> <p>0</p>
3	<p>Уровень подготовленности педагогического работника согласно документу о высшем образовании по специальности или направлению подготовки, входящим в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки»</p>	<p>документ с отличием</p> <p>документ не содержит оценок «удовлетворительно», но не является документом с отличием</p> <p>документ содержит оценки «удовлетворительно»</p>	<p>10</p> <p>8</p> <p>3</p>

1	2	3	4
		отсутствуют сведения о наличии квалификации по специальности или направлению подготовки, входящим в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки»	0
4	Наличие у педагогического работника диплома магистра по направлению подготовки, входящему в укрупненную группу направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки»	выполняется	5
		не выполняется, либо информация отсутствует	0
5	Наличие у педагогического работника документа об основном общем, среднем общем образовании, полученном в сельской общеобразовательной организации, являющейся местом трудоустройства педагогического работника	выполняется	5
		не выполняется, либо информация отсутствует	0
6	Наличие у педагогического работника дополнительной квалификации по специальности или направлению подготовки, входящим в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки», позволяющей осуществлять педагогическую деятельность более чем по одному учебному предмету	выполняется	5
		не выполняется, либо информация отсутствует	0

1	2	3	4
7	Трудоустройство педагогического работника в сельскую общеобразовательную организацию с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов по предмету, соответствующему квалификации, указанной в документе о среднем профессиональном и (или) высшем образовании	выполняется	5
		не выполняется	0
8	Трудоустройство педагогического работника в сельскую общеобразовательную организацию с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов по предмету, соответствующему квалификации, указанной в справке организации высшего или среднего профессионального образования, подтверждающей обучение по соответствующей программе <*>	выполняется	3
		не выполняется	0
9	Наличие у педагогического работника документа, позволяющего осуществлять педагогическую деятельность по предметам «математика», и (или) «физика», и (или) «информатика», и (или) «химия», и (или) «биология»<***>	документ о высшем или среднем профессиональном образовании	5
		справка, подтверждающая обучение по соответствующей программе высшего или среднего профессионального образования, выданная организацией высшего или среднего профессионального образования	3

1	2	3	4
		ного образования <*>	
		документ о дополнительном профессиональ- ном образовании, полученном в форме переподготовки	1
		не выполняется	0
10	Получение педагогическим работником стипендии имени А.П. Щекотинского в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 12.02.2020 № 47 «О стипендии имени А.П. Щекотинского обучающимся очной формы обучения педагогических организаций высшего образования, расположенных на территории Алтайского края»	выполняется	8
		не выполняется	0
11	Наличие у педагогического работника высшего и (или) среднего профессионального образования, полученного по договору о целевом обучении	выполняется	8
		не выполняется, либо информация отсутствует	0

<*> Оценивается для педагогических работников, трудоустроенных в сельские общеобразовательные организации в период обучения по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования в соответствии с частями 3, 3.1, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<***> Оценивается для лиц, трудоустроенных в сельские общеобразовательные организации с объемом учебной нагрузки не менее 18 учебных часов по предметам «математика», и (или) «физика», и (или) «информатика», и (или) «химия», и (или) «биология».