



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения о департаменте Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по протокольной деятельности и внешним связям

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 23.12.2016 № 173 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по протокольной деятельности и внешним связям.

2. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Алтайского края от 22.02.2019 № 25 «Об утверждении Положения о департаменте Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по внешним связям и протоколу»;

указ Губернатора Алтайского края от 22.07.2019 № 105 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 22.02.2019 № 25»;

указ Губернатора Алтайского края от 10.02.2020 № 16 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 22.02.2019 № 25»;

указ Губернатора Алтайского края от 24.02.2021 № 28 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 22.02.2019 № 25»;

пункт 2 указа Губернатора Алтайского края от 09.06.2023 № 103 «О внесении изменений в указы Губернатора Алтайского края от 09.12.2016 № 158, от 22.02.2019 № 25»;

указ Губернатора Алтайского края от 14.01.2021 № 1 «Об утверждении Положения о секретариате Губернатора Алтайского края»;

пункт 2 указа Губернатора Алтайского края от 03.05.2024 № 60 «О внесении изменений в указы Губернатора Алтайского края от 23.12.2016 № 173, от 22.02.2019 № 25».

3. Настоящий указ вступает в силу с 09.01.2025.

Губернатор Алтайского края

г. Барнаул
27 декабря 2024 года
№ 205

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Алтайского края
от 27.12. 2024 № 205

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте Администрации Губернатора и Правительства
Алтайского края по протокольной деятельности и внешним связям

I. Общие положения

1. Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по протокольной деятельности и внешним связям (далее - «Департамент») является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - «Администрация»), осуществляющим:

организационное обеспечение деятельности Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края (далее - «Губернатор») и Правительства Алтайского края (далее - «Правительство»);

протокольное сопровождение деятельности Губернатора;

информационно-аналитическое обеспечение деятельности Губернатора;

организационное обеспечение мероприятий с участием Губернатора и мероприятий, проводимых Правительством;

обеспечение деятельности Губернатора и Правительства по реализации на территории Алтайского края государственной политики в области международных связей, приграничного и межрегионального сотрудничества;

планирование и организацию рабочего времени заместителей Председателя Правительства Алтайского края, не замещающих должности в других исполнительных органах Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, организацию мероприятий, проводимых с их участием.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями Алтайского краевого Законодательного Собрания, нормативными правовыми актами Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами Алтайского края, структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными государственными органами и организациями, в том числе посредством электронного документооборота.

II. Полномочия

4. Департамент в установленной сфере деятельности осуществляет следующие полномочия:

4.1. в части организационного обеспечения деятельности Губернатора и Правительства:

1) организация исполнения ежедневного и еженедельного рабочих графиков Губернатора;

2) рассмотрение и подготовка для доклада Губернатору корреспонденции, направленной персонально в его адрес (личные пакеты);

3) подготовка проектов личных поручений Губернатора;

4) обеспечение оперативного исполнения личных поручений Губернатора;

5) содействие в организации официальных визитов, рабочих поездок и встреч Губернатора и других мероприятий, проводимых с его участием;

6) подготовка проектов поздравлений от имени Губернатора в адрес граждан Алтайского края, носящих звание «Почетный гражданин Алтайского края», «Почетный гражданин района», «Почетный гражданин города», Героя России, Героя Социалистического Труда, Кавалера Ордена Трудового Красного Знамени, жителей Алтайского края, отмечающих 100-летний юбилей, а также проектов поздравлений должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации;

7) подготовка соболезнований и некрологов от имени Губернатора, Правительства, Администрации;

8) подготовка графика проведения мероприятий в исполнительных органах Алтайского края по подведению итогов работы за год, графиков дежурства должностных лиц в Администрации на период праздничных дней и в единые дни проведения голосования на выборах;

4.2. в части обеспечения протокольного сопровождения деятельности Губернатора и Правительства:

1) обеспечивает единую протокольную практику при проведении официальных мероприятий с участием Губернатора;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию протокольного и организационного обеспечения деятельности Губернатора и Правительства;

3) участвует в разработке и согласовании проектов программ мероприятий с участием Губернатора;

4) участвует в согласовании документов, необходимых для протокольно-организационного обеспечения мероприятий, проводимых под председательством или с участием Губернатора;

5) обеспечивает протокольное сопровождение официальных визитов в Алтайский край руководителей органов государственной власти Российской Федерации, руководителей субъектов Российской Федерации, зарубежных официальных делегаций и руководителей международных организаций, а также визитов Губернатора в субъекты Российской Федерации и иностранные государства;

4.3. в сфере информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора:

1) подготовка информационных и аналитических материалов для Губернатора, участие в проведении анализа и экспертизы готовящихся решений в области социально-экономического развития края, мониторинг и прогнозирование социально-экономического развития края, общественно-политической ситуации, изучение общественного мнения;

2) сбор, обработка, хранение и предоставление лицам, принимающим решения, информационных материалов о социально-экономической, общественно-политической и других сферах жизнедеятельности населения Алтайского края;

3) обеспечение с применением современных информационных технологий информационного взаимодействия с ситуационными центрами Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе и с региональными ситуационными центрами;

4.4. в части организационного обеспечения мероприятий с участием Губернатора и мероприятий, проводимых Правительством:

1) подготовка плана заседаний Правительства и контроль за ходом его выполнения;

2) составление ежегодного перечня крупномасштабных мероприятий, проводимых в Алтайском крае Правительством, Алтайским краевым Законодательным Собранием, Избирательной комиссией Алтайского края, исполнительными органами Алтайского края, Уполномоченным по правам человека в Алтайском крае, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Алтайском крае, Уполномоченным по правам ребенка в Алтайском крае;

3) составление ежемесячных и еженедельных календарных планов основных краевых мероприятий, годовых и ежемесячных перечней юбилейных дат и памятных событий в Алтайском крае;

4) организационное обеспечение проведения заседаний и оперативных совещаний Правительства;

5) организационное обеспечение деятельности краевого организационного комитета «Победа» при Губернаторе, геральдической комиссии Алтайского края, оперативных штабов, организационных комитетов, создаваемых в связи с подготовкой к проведению на территории Алтайского края государственных праздников и памятных дат Российской Федерации, юбилеев со дня образования Алтайского края и других памятных дат и событий, особо значимых для Алтайского края;

6) организационно-методическое сопровождение деятельности исполнительных органов Алтайского края по подготовке документов к мероприятиям, проводимым под председательством или с участием Губернатора;

7) координация использования залов заседаний и студий в здании Правительства для проведения мероприятий;

4.5. в сфере международных связей, приграничного и межрегионального сотрудничества:

1) координирует деятельность исполнительных органов Алтайского края и подведомственных им организаций при осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей;

2) организует проведение международных и межрегиональных мероприятий, а также участвует в указанных мероприятиях по поручению Губернатора или заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

3) предварительно согласовывает проведение исполнительными органами Алтайского края международных и межрегиональных мероприятий, а также участие в указанных мероприятиях представителей исполнительных органов Алтайского края;

4) согласовывает отчеты исполнительных органов Алтайского края о проведении международных и межрегиональных мероприятий, подготавливаемые в порядке, определяемом Администрацией;

5) вносит Губернатору предложения о заключении (расторжении) соглашений между Правительством и иностранными партнерами, а также между Правительством и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

6) осуществляет подготовку заключаемых от имени Алтайского края соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и административно-территориальными образованиями иностранных государств, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также оперативный контроль за их исполнением;

7) формирует перечень соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и административно-территориальными образованиями иностранных государств; о приграничном сотрудничестве Алтайского края с субъектами приграничного сотрудничества сопредельных государств; о сотрудничестве с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

8) участвует в реализации соглашений, заключенных между Правительством и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами власти административно-территориальных образований зарубежных стран, иными иностранными партнерами;

9) обеспечивает проведение процедуры согласования Правительством проектов соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований Алтайского края, осуществляет регистрацию и формирует перечень указанных соглашений;

10) по поручению Губернатора или заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края осуществляет организацию приемов официальных делегаций иностранных государств, а также приемов официальных делегаций субъектов Российской Федерации, прибывающих в Алтайский край;

11) по поручению Губернатора или заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края осуществляет организацию визитов официальных делегаций Алтайского края за рубеж и в субъекты Российской Федерации;

12) по поручению Губернатора осуществляет организационное обеспечение участия Губернатора, заместителей Председателя Правительства Алтайского края в выставочно-ярмарочных мероприятиях международного и российского уровня;

13) участвует в проведении мероприятий по привлечению иностранных, инорегиональных инвестиций на территорию Алтайского края;

14) организует участие Правительства в работе международных организаций и межправительственных комиссий по торгово-экономическому, научно-техническому, культурному и приграничному сотрудничеству с иностранными государствами, а также в деятельности международных, межрегиональных объединений и организаций;

15) обеспечивает участие Правительства в деятельности органов приграничного сотрудничества;

16) в пределах компетенции участвует в разработке международных программ приграничного сотрудничества;

17) осуществляет координацию деятельности исполнительных органов Алтайского края по вопросам развития приграничного сотрудничества;

18) осуществляет координацию работы по развитию связей с российскими соотечественниками за рубежом, а также реализует соответствующие программные мероприятия;

19) вносит заместителю Председателя Правительства Алтайского края - руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края предложения о создании и ликвидации представительств Алтайского края за рубежом, осуществляет координацию их деятельности;

20) обеспечивает взаимодействие Правительства с органами государственной власти и административно-территориальными образованиями иностранных государств, органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере развития двустороннего торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества;

21) участвует в конференциях, семинарах, выставках и других мероприятиях по вопросам развития международного, межрегионального и приграничного сотрудничества на территории России и за рубежом;

22) в пределах своей компетенции участвует в организации презентаций экономического и инвестиционного потенциала Алтайского края в Российской Федерации и за рубежом;

23) в пределах своей компетенции участвует в разработке государственных программ Алтайского края по развитию экспортной деятельности и продвижению алтайских товаров на рынки зарубежных стран;

24) участвует в проведении мероприятий по развитию экспорта товаров (работ, услуг) хозяйствующих субъектов Алтайского края, улучшению структуры и расширению его номенклатуры;

25) по поручению Губернатора представляет интересы Алтайского края в федеральных органах государственной власти, осуществляющих государственное регулирование международной деятельности и межрегионального сотрудничества;

26) осуществляет взаимодействие с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам координации международных связей Алтайского края;

27) осуществляет взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам согласования проектов соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и административно-территориальными образованиями иностранных государств;

28) осуществляет взаимодействие с Министерством юстиции Российской Федерации по вопросу государственной регистрации соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и административно-территориальными образованиями иностранных государств;

29) осуществляет взаимодействие с дипломатическими и торговыми представительствами Российской Федерации за рубежом, дипломатическими и торговыми представительствами иностранных государств в Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

30) обеспечивает предоставление обоснованных предложений Министерству иностранных дел Российской Федерации в целях учета при представлении им Президенту Российской Федерации и в Правительство Российской Федерации предложений о приглашении в Российскую Федерацию глав иностранных государств, руководителей международных организаций;

31) обеспечивает направление ходатайств в Министерство иностранных дел Российской Федерации о выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим на территорию Алтайского края в целях проведения переговоров с Губернатором, заместителями Председателя Правительства Алтайского края по вопросам развития международного сотрудничества региона;

32) осуществляет координацию участия Губернатора в заседаниях Совета Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Сибирское соглашение»;

33) осуществляет подготовку Плана международных и межрегиональных мероприятий, проводимых в крае, в иностранных

государствах и субъектах Российской Федерации, с участием представителей Правительства;

34) осуществляет подготовку справочно-аналитической информации для Губернатора, заместителей Председателя Правительства Алтайского края по вопросам международной, в том числе приграничной, межрегиональной деятельности региона, о состоянии и перспективах развития международных и межрегиональных связей Алтайского края;

35) осуществляет перевод корреспонденции, поступающей Губернатору, Правительству из иностранных государств или направляемой Губернатором, Правительством иностранным партнерам;

36) осуществляет подготовку информационных материалов о международном, в том числе приграничном, межрегиональном сотрудничестве и мероприятиях по его развитию, проводимых в Алтайском крае или в иностранных государствах и субъектах Российской Федерации с участием его представителей, для дальнейшего размещения на интернет-ресурсах Правительства и других информационных ресурсах;

37) предоставляет органам местного самоуправления Алтайского края правовую, организационную и методическую поддержку при осуществлении ими международных и внешнеэкономических связей;

38) обеспечивает проведение процедуры согласования осуществления международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления Алтайского края;

39) обеспечивает проведение процедуры согласования Правительством проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления Алтайского края с органами местного самоуправления иностранных государств, осуществляет регистрацию и обеспечивает формирование перечня указанных соглашений;

4.6. в области общих вопросов в установленной сфере деятельности:

1) участвует в разработке в установленном порядке проектов законов Алтайского края, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

2) рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3) осуществляет консультирование исполнительных органов Алтайского края по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Департамент имеет право:

5.1. взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Алтайского края и других субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, органами

местного самоуправления, общественными и иными организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.2. запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Алтайского края, структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления Алтайского края и иных государственных органов;

5.3. вносить Губернатору, заместителям Председателя Правительства Алтайского края, руководителям исполнительных органов Алтайского края, структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления Алтайского края предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.4. участвовать в переговорах с представителями органов власти, деловых кругов иностранных государств и субъектов Российской Федерации по поручению Губернатора или заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

5.5. информировать соответствующие исполнительные органы Алтайского края, органы местного самоуправления Алтайского края, организации, расположенные на территории Алтайского края, о предложениях по сотрудничеству в торгово-экономической, научно-технической, экологической, гуманитарной, культурной и в иных областях, поступающих от иностранных партнеров и представителей деловых кругов иностранных государств, субъектов Российской Федерации;

5.6. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных исполнительных органов Алтайского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления;

5.7. привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ экспертов, в том числе на договорной основе;

5.8. проводить совещания и консультации с участием специалистов государственных органов и органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества, средств массовой информации, организаций и граждан;

5.9. участвовать в совещаниях, консультациях, семинарах, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

5.10. использовать государственные системы связи и коммуникаций.

III. Организация деятельности Департамента

6. Руководство деятельностью Департамента осуществляет начальник департамента, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором по представлению заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства.

Заместители начальника Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором по представлению начальника Департамента, по согласованию с заместителем Председателя Правительства Алтайского края - руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

Назначение на иные установленные в Департаменте должности и освобождение от указанных должностей осуществляется заместителем Председателя Правительства Алтайского края - руководителем Администрации Губернатора и Правительства по представлению начальника Департамента.

7. Начальник Департамента:

1) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Департамента;

2) дает поручения сотрудникам Департамента;

3) вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора, заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края вопросы, отнесенные к компетенции Департамента;

4) представляет Департамент без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях в рамках компетенции Департамента;

5) вносит заместителю Председателя Правительства Алтайского края - руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края предложения о поощрении и дисциплинарном взыскании в отношении сотрудников Департамента;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Алтайского края, решениями Правительства, поручениями Губернатора, заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

8. Начальник Департамента несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на Департамент.

9. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете.

10. Информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации и управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края.

11. Департамент имеет бланк со своим наименованием. Документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, подписывает начальник Департамента, а в период его отсутствия - заместитель начальника Департамента.