



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

№ 528

г. Барнаул

О внесении изменений в
постановление Правительства
Алтайского края от 20.07.2017 № 265

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Алтайского края от 20.07.2017 № 265 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку отдельных предприятий авиационного комплекса» (в редакции от 31.01.2018 № 35, от 09.07.2019 № 255, от 29.06.2020 № 281, от 22.12.2020 № 551, от 15.04.2022 № 125, от 06.12.2022 № 467, от 18.01.2024 № 9) следующие изменения:

наименование указанного постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на поддержку отдельных предприятий авиационного комплекса»;

абзац второй указанного постановления заменить абзацами следующего содержания:

«Утвердить:

Порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета субсидий на поддержку отдельных предприятий авиационного комплекса (приложение 1);

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на поддержку отдельных предприятий авиационного комплекса (приложение 2).»;

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на поддержку отдельных предприятий авиационного комплекса, утвержденный указанным постановлением, считать приложением 1 и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить указанное постановление Порядком предоставления из краевого бюджета субсидий на поддержку отдельных предприятий авиационного комплекса (приложением 2) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев второго, третьего, шестого и восьмого пункта 1 настоящего постановления, которые распространяют свое

действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, а также за исключением абзацев седьмого и девятого пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01.01.2025.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned between the text on the left and the name on the right.

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 27.12.2024 № 528

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 20.07.2017 № 265

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году из краевого бюджета субсидий на поддержку
отдельных предприятий авиационного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидий на поддержку отдельных предприятий авиационного комплекса в виде безвозмездного вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал, источником финансового обеспечения которых является краевой бюджет (далее – «субсидии»).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие авиационного комплекса Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Развитие транспортной системы Алтайского края» (далее – «Государственная программа»).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«заявка» – пакет документов, представленный участником отбора в соответствии с настоящим Порядком;

«соглашение о предоставлении субсидии» – соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидии получателю, заключаемое между получателем и Министерством транспорта Алтайского края (далее – «Министерство»), соответствующее типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение»);

«текущий финансовый год» – год проведения отбора и предоставления субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются с целью развития авиационного комплекса Алтайского края в части обеспечения потребителей Алтайского края качественными услугами, работами в области авиационного транспорта.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по поддержанию летной годности вертолетов.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим выплату субсидий в пределах лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство.

1.6. Информация о субсидиях размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – «сеть «Интернет», «единый портал») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отборов.

Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства и иные сведения, аналогичные сведениям, предусмотренным пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»), размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 октября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в день поступления обращения в устной или письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявок.

2.2. Категорией получателей субсидий являются хозяйственные общества – производители услуг, работ в области авиационного транспорта, осуществляющие на территории Алтайского края деятельность в области авиационного транспорта не менее 12 месяцев подряд, 100 процентов акций (долей) которых находятся в собственности Алтайского края.

2.3. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не

должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

б) по состоянию на дату подачи заявки:

быть зарегистрированными и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

иметь факт уплаты налогов и иных обязательных платежей (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц) в краевой бюджет в течение текущего года;

иметь среднесписочную численность работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки;

иметь в текущем финансовом году подтвержденный документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на получение субсидии, которая включает следующие документы:

заявление по форме, утвержденной Министерством;

сведения о численности и заработной плате работников за текущий финансовый год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в текущем финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников;

сведения о среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки;

копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих наличие обязательств или размер задолженности по ним, в том числе копий договоров, счетов на оплату, подтверждающих необходимость исполнения обязательств по договорам, или счетов-фактур, актов выполнения работ (оказания услуг) или иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по договорам на выполнение мероприятий по поддержанию летной годности вертолетов;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты получателем субсидии не менее 1% от размера затрат по поддержанию летной годности вертолетов;

расчет размера субсидии по форме, утвержденной Министерством, произведенный в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который будет перечисляться субсидия, а также подписанная руководителем участника отбора справка об отсутствии по состоянию на дату подачи заявки предъявленных требований третьих лиц в отношении такого счета;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии, по форме, утвержденной Министерством.

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Информация о наличии (отсутствии) фактов уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности участников отбора и расположенных на территории Алтайского края, запрашивается Министерством в управлении имущественных отношений Алтайского края.

2.6. Регистрация заявок осуществляется в порядке их поступления в Министерство не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку и представить (при необходимости) новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Срок рассмотрения заявок с даты их регистрации до утверждения списка получателей приказом Министерства должен составлять не более 2 месяцев. Министерство проводит проверку заявок на соответствие требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка (в том числе в пределах компетенции проверку достоверности информации, содержащейся в документах), а также соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отклонении заявки.

Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, о размере субсидии оформляется приказом Министерства.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Отбор может быть отменен по решению Министерства в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия его документального подтверждения.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены или по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки.

Информация об отмене отбора или о признании его несостоявшимся с указанием причины отмены отбора или признания его несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах первом – втором настоящего пункта. Отбор считается отмененным, признанным несостоявшимся со дня размещения соответствующей информации.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка, Министерство:

а) направляет копию приказа в Министерство финансов Алтайского края;

б) в письменном виде уведомляет участников отбора о принятом решении (в случае отказа с обоснованием причин);

в) размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» приказ, содержащий информацию о результатах отбора, предусмотренную подпунктом «г» пункта 22 Общих требований;

г) обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, не подписавший соглашение в указанный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

2.12. По итогам отбора победителем может быть признан один участник отбора.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или их увеличения за счет средств, направляемых на предоставление субсидий в соответствии с Государственной программой, Министерство не позднее 1 декабря текущего финансового года организует дополнительный отбор получателей субсидий, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.13. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Соглашение в том числе должно содержать:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.

2.14. При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение, соответствующее типовым формам, утвержденным Министерством финансов Алтайского края.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

2.17. В случаях, определенных пунктами 2.15 – 2.16 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных пунктах.

2.18. Результатом предоставления субсидии является обеспечение после выполнения мероприятий по поддержанию летной годности вертолета утвержденных в установленном порядке для авиационных предприятий, эксплуатантов, организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники ресурса и срока службы вертолета (его отдельных агрегатов, комплектующих и запасных частей). Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.19. Субсидия предоставляется в размере не более 99% от общего

размера затрат получателя субсидии.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$P = (O - C) \times K$, где:

P – размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета;

O – общая сумма затрат на мероприятия по поддержанию летной годности вертолетов;

C – сумма затрат на мероприятия по поддержанию летной годности вертолетов, оплаченная получателем субсидии;

K – коэффициент, корректирующий размер субсидии, равный:

1 – для получателя субсидии, не допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо допустившего такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,8 – для получателя субсидии, допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

2.20. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, выступают:

проведение капитального ремонта вертолета (его отдельных агрегатов);

выполнение в рамках проведения капитального ремонта (по результатам дефектации) дополнительных работ;

продление установленного ресурса вертслета (его отдельных агрегатов);

приобретение агрегатов, комплектующих и запасных частей для установки на вертолет.

2.21. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.22. Максимальный срок освоения субсидии составляет 12 месяцев с момента заключения соглашения.

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка;
- неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором – шестом настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.24. Министерство финансов Алтайского края в пределах лимитов, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства для их последующего перечисления получателям субсидии.

2.25. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии в соответствии с соглашением, но не ранее заключения соглашения.

3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за окончанием квартала, представляет в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Алтайского края:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – «отчеты»).

Министерство в течение 20 дней со дня представления получателем субсидии отчетов осуществляет их проверку и принятие.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. В отношении получателя субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и соглашением, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в полном объеме в краевой бюджет в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

Министерство направляет соответствующее требование получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

3.4. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.5. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 27.12. 2024 № 528

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 20.07.2017 № 265

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидий на поддержку отдельных
предприятий авиационного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидий на поддержку отдельных предприятий авиационного комплекса в виде безвозмездного вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал, источником финансового обеспечения которых является краевой бюджет (далее – «субсидии»).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие авиационного комплекса Алтайского края» государственной программы Алтайского края «Развитие транспортной системы Алтайского края» (далее – «Государственная программа»).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«заявка» – пакет документов, представленный участником отбора в соответствии с настоящим Порядком;

«соглашение о предоставлении субсидии» – соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидии получателю, заключаемое между получателем и Министерством транспорта Алтайского края (далее – «Министерство»), соответствующее типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение»);

«текущий финансовый год» – год проведения отбора и предоставления субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются с целью развития авиационного комплекса Алтайского края в части обеспечения потребителей Алтайского края качественными услугами, работами в области авиационного транспорта.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по поддержанию летной годности вертолетов.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим выплату субсидий в пределах лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство.

1.6. Информация о субсидиях размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – «сеть «Интернет», «единый портал») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отборов.

Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Доступ к функционалу системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»), размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 октября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в день поступления обращения в устной или письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Заявка для участия в отборе формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (участника отбора) или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного отбора. В случае представления более одной заявки Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. Категорией получателей субсидий являются хозяйственные общества – производители услуг, работ в области авиационного транспорта, осуществляющие на территории Алтайского края деятельность в области авиационного транспорта не менее 12 месяцев подряд, 100 процентов акций (долей) которых находятся в собственности Алтайского края.

2.5. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

б) по состоянию на дату подачи заявки:

быть зарегистрированными и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

иметь факт уплаты налогов и иных обязательных платежей (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц) в краевой бюджет в течение текущего года;

иметь среднесписочную численность работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки;

иметь в текущем финансовом году подтвержденный документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент.

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, участником отбора вместе с заявкой должны быть представлены следующие документы:

сведения о численности и заработной плате работников за текущий финансовый год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в текущем финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников;

сведения о среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки;

копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством.

Для обоснования финансового обеспечения затрат участником отбора предоставляются следующие документы:

документы, подтверждающие наличие обязательств или размер задолженности по ним, в том числе договоры, счета на оплату, подтверждающие необходимость исполнения обязательств по договорам, или счета-фактуры, акты выполнения работ (оказания услуг) или иные документы, подтверждающие наличие обязательств по договорам на выполнение мероприятий по поддержанию летной годности вертолетов;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты участником отбора не менее 1% от размера затрат по поддержанию летной годности вертолетов;

расчет размера субсидии по форме, утвержденной Министерством, произведенный в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который будет перечисляться субсидия, а также подписанная руководителем участника отбора справка об отсутствии по состоянию на дату подачи заявки предъявленных требований третьих лиц в отношении такого счета;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии, по форме, утвержденной Министерством.

Документы должны быть представлены в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Министерству со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Алтайского края (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в

том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерством принимается решение:

об одобрении заявки участника отбора;

об отклонении заявки.

Электронное уведомление о принятом решении (в случае принятия решения об отклонении заявки – с указанием причины отказа) формируется автоматически на основании протокола подведения итогов отбора и направляется в личный кабинет участника отбора на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.11. Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Алтайского края (уполномоченного им лица)

в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней и подлежит размещению на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, также подлежит размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

2.12. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Отбор может быть отменен по решению Министерства в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий или о признании его несостоявшимся формируется в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Порядка, в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Алтайского края (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора или признания его несостоявшимся.

2.15. По итогам отбора победителем может быть признан один участник отбора.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или их увеличения за счет средств, направляемых на предоставление субсидий в соответствии с Государственной программой, Министерство не позднее 25 октября текущего финансового года организует дополнительный отбор получателей субсидий, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.16. На основании протокола подведения итогов в срок не позднее 10 календарных дней со дня его формирования Министерство заключает с прошедшим отбор получателем субсидии соглашение.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

2.17. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Соглашение в том числе должно содержать:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.

2.18. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

2.21. В случаях, определенных пунктами 2.19 – 2.20 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных пунктах.

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка;
- неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 2.16 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором – шестом настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.23. Субсидия предоставляется в размере не более 99% от общего размера затрат получателя субсидии.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P = (O - C) \times K, \text{ где:}$$

P – размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета;

O – общая сумма затрат на мероприятия по поддержанию летной годности вертолетов;

C – сумма затрат на мероприятия по поддержанию летной годности вертолетов, оплаченная получателем субсидии;

K – коэффициент, корректирующий размер субсидии, равный:

1 – для получателя субсидии, не допустившего после 01.01.2020 снижения размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо допустившего такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,8 – для получателя субсидии, допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества

(в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

2.24. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, выступают:

проведение капитального ремонта вертолета (его отдельных агрегатов);

выполнение в рамках проведения капитального ремонта (по результатам дефектации) дополнительных работ;

продление установленного ресурса вертолета (его отдельных агрегатов);

приобретение агрегатов, комплектующих и запасных частей для установки на вертолет.

2.25. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.26. Министерство финансов Алтайского края в пределах лимитов, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства для их последующего перечисления получателям субсидии.

2.27. Максимальный срок освоения субсидии составляет 12 месяцев с момента заключения соглашения.

2.28. Перечисление субсидий получателям осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, но не ранее заключения соглашения, на открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии.

2.29. Результатом предоставления субсидии является обеспечение после выполнения мероприятий по поддержанию летной годности вертолета утвержденных в установленном порядке для авиационных предприятий, эксплуатантов, организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники ресурса и срока службы вертолета (его отдельных агрегатов, комплектующих и запасных частей). Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за окончанием квартала, представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Алтайского края:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – «отчеты»).

Министерство в течение 20 дней со дня представления получателем субсидии отчетов осуществляет их проверку и принятие.

Отчеты считаются представленными, если они подписаны и направлены получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчеты считаются принятыми, если они подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Алтайского края (уполномоченного им лица) с резолюцией «согласовано» в системе «Электронный бюджет».

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. В отношении получателя субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и соглашением, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в полном объеме в краевой бюджет в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

Министерство направляет соответствующее требование получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения

получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

3.4. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.5. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.