



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024

№ 367

г. Барнаул

О внесении изменений в
постановление Правительства
Алтайского края от 02.10.2020
№ 427

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 02.10.2020 № 427 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований» (в редакции от 16.06.2021 № 210, от 30.05.2022 № 184, от 19.12.2022 № 497, от 29.06.2023 № 247) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» заменить словами «государственной программой Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае»;

в пункте 2 постановления слова «(Дешевых Е.В.)» исключить;

Порядок, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий на реализацию
проектов по развитию сферы туризма на территории
муниципальных образований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Создание и повышение качества туристической инфраструктуры в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» (далее – «комплекс процессных мероприятий») и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

«грант в форме субсидий на реализацию проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований» (далее – «грант») – средства краевого бюджета, предоставляемые по итогам конкурсного отбора проектов на получение гранта.

«проект» – разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, повышающих конкурентоспособность туристских продуктов или услуг путем создания нового или расширения действующего собственного бизнеса в сфере туризма, подготовленный в форме описания, расчетов, прогнозов по одному из направлений, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

«текущий финансовый год» – год, в котором осуществляется отбор и предоставляется грант;

«отчетный финансовый год» – год, предшествующий текущему финансовому году.

1.3. Целью предоставления гранта является создание и повышение качества туристической инфраструктуры Алтайского края в части обеспечения реализации проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований Алтайского края в рамках комплекса процессных мероприятий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год, является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение

затрат.

Средства гранта предоставляются по направлениям:

«Гостиничное хозяйство»;

«Экскурсионное обслуживание».

1.6. Информация о грантах размещается Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – «сеть «Интернет», «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора.

Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурс.

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Управления и иные сведения, аналогичные сведениям, предусмотренным пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»), размещается на едином портале и официальном сайте Управления в сети «Интернет» <https://tourism.alregn.ru> (далее – «официальный сайт Управления») не позднее 1 октября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Управлением в день поступления обращения в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявок.

2.3. Заявка для участия в отборе должна содержать информацию об участнике отбора, копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, определенному настоящим Порядком, сведения и копии документов, подтверждающих информацию по каждому критерию оценки, определенному настоящим Порядком (при наличии).

Указанная заявка должна быть подписана участником отбора или

уполномоченным им лицом. Копии документов, представляемые в составе заявки, должны быть заверены участником отбора или уполномоченным им лицом.

От одного участника отбора может быть представлено на получение гранта не более одной заявки в рамках проведения Управлением одного отбора. В случае представления более одной заявки Управление принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней. Документы и материалы, представленные участником отбора, по итогам отбора им не возвращаются.

Все поступившие в Управление заявки и прилагаемые к ним документы независимо от способа доставки подлежат обязательной регистрации в государственной информационной системе Алтайского края «Единая система электронного документооборота Алтайского края» в день их поступления с учетом очередности поступления.

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. Категориями получателей гранта являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели.

2.5. Участник отбора (получатель гранта) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель гранта), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) по состоянию на дату представления заявки:

быть зарегистрированными и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение участника отбора на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить в отчетном финансовом году подтвержденный документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о

размере минимальной заработной платы в Алтайском крае;

участник отбора – юридическое лицо должен иметь среднесписочную численность работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки для участия в отборе;

иметь факт уплаты налогов и иных обязательных платежей (в том числе налога на доходы физических лиц) в краевой бюджет в течение текущего финансового года;

не нарушать условия договоров (соглашений) при предыдущем получении грантов за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет);

полностью реализовать проект, в случае если соискатель гранта был признан победителем в предыдущем отборе;

осуществлять в качестве вида экономической деятельности на территории Алтайского края один из классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по следующим классам (подклассам, группам, подгруппам):

«Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (код 55, за исключением коллективных средств размещения, функционирующих на территории г. Барнаула);

«Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» (код 79).

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление заявку на бумажном носителе в одном экземпляре, содержащую следующие документы:

2.6.1. документы, представляемые в обязательном порядке:

заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Управлением, которая является приложением к объявлению о проведении отбора;

анкета соискателя гранта по форме, утвержденной Управлением, которая является приложением к объявлению о проведении отбора;

проект, содержащий цель, задачи, календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе с указанием размера софинансирования и расчета размера гранта в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка, краткое описание организационно-технических возможностей и процесса исполнения проекта участником отбора, сроки (этапы) и результаты его реализации;

сведения о численности и заработной плате работников и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате представления заявки (с приложением отчета ЕФС-1), заверенные участником отбора (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей – при наличии).

сведения о среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий месяцу подачи заявки (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей – при наличии);

копии документов, подтверждающих фактические затраты собственных средств, в числе которых копии договоров на приобретение в собственность оборудования и материалов (при приобретении транспортного средства представляется также копия паспорта транспортного средства), копии счетов-фактур, товарных накладных, заверенные соискателем гранта, в случае начала реализации проекта до даты подачи заявки для участия в отборе в году, в течение которого проводится отбор (при наличии);

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) приобретенного оборудования, в случае начала реализации проекта до даты подачи заявки для участия в отборе в году, в течение которого проводится отбор, и при условии, что проект соискателя предусматривает проведение мероприятий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2.24 настоящего Порядка (при наличии);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» или № 1-Турфирма, представленные за предшествующий календарный год в территориальный орган Росстата (в случае если соискатель гранта является респондентом, включенным в каталог федерального государственного статистического наблюдения по формам № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» или № 1-Турфирма).

В случае если хозяйствующий субъект, включенный в число респондентов по формам № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» или № 1-Турфирма, не осуществлял деятельность в календарном году, предшествующем году отбора, участник отбора представляет копию соответствующего информационного письма с отметкой о принятии со стороны территориального органа Росстата;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением гранта, по форме, утвержденной Управлением;

копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году;

ходатайство администрации муниципального образования о поддержке реализации проекта участника отбора, предусматривающего проведение мероприятий, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, на территории данного муниципального образования (для участников отбора, осуществляющих деятельность, классифицируемую в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 по классу (подклассу, подгруппе) «Деятельность по

предоставлению мест для временного проживания» (код 55, за исключением коллективных средств размещения, функционирующих на территории г. Барнаула);

2.6.2. документы, представляемые по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и подтверждающая наличие у соискателя гранта в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, связанной с использованием средств гранта в соответствии с заявленным проектом;

справка соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее даты публикации объявления о проведении отбора;

копии документов, подтверждающих уменьшение кадастровой стоимости объекта (объектов) недвижимости соискателя гранта с 01.01.2020 (при наличии), заверенные надлежащим образом соискателем гранта.

В случае непредставления участником отбора указанных документов по собственной инициативе Управление запрашивает их у соответствующих органов (организаций) самостоятельно посредством межведомственного запроса в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или Единой системы электронного документооборота Алтайского края.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Для целей настоящего Порядка расчет среднемесячного уровня заработной платы осуществляется по следующей формуле:

$$C_{узп} = B_{нсз} / C_{чр} / П, \text{ где:}$$

$C_{узп}$ – среднемесячный уровень заработной платы одного работника;

$B_{нсз}$ – совокупная база для начисления страховых взносов (по данным формы ЕФС-1);

$C_{чр}$ – среднесписочная численность работников (по данным формы ЕФС-1);

$П$ – количество месяцев в отчетном периоде (по данным формы ЕФС-1).

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Управление проводит проверку и осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на

предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 и подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, и проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявках и документах сведений).

2.9. По итогам рассмотрения заявки Управление в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о допуске заявки к участию в отборе или отклонении заявки.

В случае наличия оснований для отклонения заявки Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления таких оснований письменно уведомляет об этом участника отбора с указанием причин отклонения заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пункте 2.3 и подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие проекта соискателя цели и направлениям предоставления гранта, указанным в пунктах 1.3, 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие размера софинансирования проекта участником отбора условию, установленному абзацем четвертым пункта 2.32 настоящего Порядка.

2.11. В целях объективного рассмотрения заявок и определения получателей гранта приказом Управления создается конкурсная комиссия. Минимальный состав конкурсной комиссии – 8 человек. Состав конкурсной комиссии включает представителей органов государственной власти Алтайского края, а также по согласованию представителей общественного совета при Управлении и общественных объединений в сфере туризма. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов конкурсной комиссии.

Минимальный проходной балл, который участникам отбора необходимо набрать по результатам оценки заявок для признания их победителями, равен 7 баллам.

Ранжирование заявок, допущенных к отбору и оцененных конкурсной комиссией, осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления в случае равенства

количества баллов.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых грантов.

Участник отбора, набравший по результатам оценки заявок балл меньше 7, не признается победителем отбора.

2.12. Конкурсная комиссия осуществляет оценку допущенных к отбору заявок в соответствии с критериями:

среднесписочная численность сотрудников за отчетный квартал, предшествующий месяцу подачи заявки (человек);

уровень среднемесячной заработной платы работников за отчетный квартал, предшествующий месяцу подачи заявки (рублей);

доля собственных и (или) привлеченных средств в общей стоимости проекта;

отношение совокупного объема уплаченных налогов за отчетный финансовый год к объему заявленной суммы гранта;

количество планируемых к созданию новых рабочих мест (увеличение среднесписочной численности работников) в результате реализации проекта (человек);

количество обслуженных туристов/экскурсантов в отчетном финансовом году (человек);

отношение планируемого объема платных услуг, предусмотренных проектом, к фактическому объему оказанных услуг в отчетном финансовом году;

актуальность проекта, где 0 баллов – «не актуально», 1 балл – «низкая степень актуальности», 2 балла – «средняя степень актуальности», 3 балла – «высокая степень актуальности».

2.13. Подсчет баллов для каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии по каждому из критериев (за исключением критерия «актуальность проекта») по 3-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по следующей формуле:

$$R_{ai} = (K_{\max} / A_{\max}) \times A_i, \text{ где:}$$

R_{ai} – количество баллов, присуждаемых i -й заявке по соответствующему критерию;

K_{\max} – максимальный балл, который можно получить за указанный критерий ($K_{\max} = 3$ балла);

A_{\max} – максимальное значение по критерию среди всех заявок. Если максимальное значение критерия среди заявок равно нулю, подсчет рейтинга

по данному критерию не осуществляется;

A_i – значение критерия i -й заявки.

Подсчет баллов по критерию «актуальность проекта» осуществляется по 3-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по следующей формуле:

$$R_{ai} = (K_{\max} / N / A_{\max}) \times (A_i / N), \text{ где:}$$

R_{ai} – количество баллов, присуждаемых i -й заявке по критерию «актуальность проекта»;

K_{\max} – сумма баллов всех проголосовавших членов комиссии по заявке, набравшей максимальное количество баллов по критерию «актуальность проекта»;

N – количество проголосовавших членов конкурсной комиссии;

A_{\max} – максимальное значение по критерию среди всех заявок. Если максимальное значение критерия среди заявок равно нулю, подсчет рейтинга по данному критерию не осуществляется;

A_i – значение критерия i -й заявки (сумма баллов всех проголосовавших членов комиссии по i -й заявке).

2.14. На основании оценочных ведомостей по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость и составляется итоговый рейтинг.

Итоговый рейтинг заявки (R_i) определяется как сумма баллов, полученных по всем критериям:

$$R_i = \sum (R_{ai}).$$

2.15. При определении объема предоставляемого гранта конкурсная комиссия учитывает соответствие затрат, предусмотренных проектом, видам затрат, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, а также отсутствие затрат, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка.

В случае выявления затрат, не соответствующих затратам, указанным в пункте 2.24 настоящего Порядка, либо затрат, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка, конкурсная комиссия сокращает объем предоставляемого гранта в размере, равном размеру указанных затрат.

Заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя отбора финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. При этом по согласованию с Управлением допускается корректировка перечня затрат с пропорциональным сокращением объема софинансирования проекта со стороны получателя гранта.

Срок рассмотрения заявок с момента окончания их приема до утверждения списка победителей отбора должен составлять не более 1 месяца.

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола подведения итогов Управление принимает решение

(приказ) о предоставлении грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

заявка участника отбора по результатам оценки конкурсной комиссии набрала менее 7 баллов;

недостаточность бюджетных средств для предоставления гранта;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.3 и подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, Управление в письменном виде уведомляет получателей гранта о результатах отбора (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта).

2.18. Приказ Управления о предоставлении грантов подлежит размещению на официальном сайте Управления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, и должен содержать сведения, аналогичные сведениям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

2.19. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения средств, направляемых в целях создания и повышения качества туристической инфраструктуры Алтайского края в части обеспечения реализации проектов по развитию сферы туризма на территории муниципальных образований Алтайского края в рамках комплекса процессных мероприятий Управление вправе организовать дополнительный отбор получателей гранта не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2.20. Отбор может быть отменен до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по решению Управления в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если:

по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу (7 баллов).

2.21. Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признания его несостоявшимся, размещается на официальном сайте Управления в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения соответствующего объявления.

2.22. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о

предоставлении гранта Управление заключает с получателями грантов соглашение о предоставлении средств из краевого бюджета (далее – «соглашение»).

Победители конкурса, не подписавшие соглашение в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной получателем гранта информации он утрачивает право на получение гранта.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении гранта такому получателю гранта и направляет ему соответствующее уведомление.

В случае возникновения обстоятельств, указанных в абзацах втором и (или) третьем настоящего пункта, сумма гранта, причитающаяся данному (данному) участнику (участникам), может быть предоставлена следующему в рейтинге участнику (участникам) отбора (исходя из суммы, указанной в протоколе конкурсной комиссии), прошедшему (прошедшим) конкурсный отбор (набравшим минимальный проходной балл) и готовому (готовым) реализовывать проект, с внесением изменения в приказ и подписанием таким участником (такими участниками) отбора соглашения.

2.23. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Соглашение в том числе должно содержать:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя гранта о софинансировании проекта в соответствии с заявкой и требованиями, установленными в пункте 2.32 настоящего Порядка;

условие о возврате не использованных по окончании срока реализации проекта средств гранта;

точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления гранта, определенные пунктом 2.35 настоящего Порядка. Общий срок реализации проекта не должен превышать 18 месяцев со дня поступления средств гранта на счет получателя гранта;

условие целевого использования средств гранта по направлениям, указанным в проекте;

условие о сохранении и эксплуатации имущества, техники и оборудования, приобретенного на средства гранта в течение трех лет;

условие о прекращении деятельности получателя гранта в течение трех лет после получения гранта;

условие о запрете продажи приобретенных за счет средств гранта основных средств, оборудования, техники, транспортных средств или их отчуждения иным способом либо сдачи их в аренду.

2.24. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются в соответствии с направлениями его предоставления:

по направлению «гостиничное хозяйство» – приобретение гостиничного оборудования (включая оборудование для антитеррористической защищенности), туристского снаряжения (в том числе для обеспечения безопасности и экскурсионного обслуживания), оборудования для туристских информационных центров, аква- и горнолыжных комплексов, туалетных модулей;

по направлению «экскурсионное обслуживание» – приобретение автотранспортных средств (микроавтобусы от 8 мест и туристические автобусы), туристского снаряжения (в том числе для обеспечения безопасности и экскурсионного обслуживания).

Приобретаемые основные средства, оборудование, снаряжение и транспортные средства должны быть ранее не эксплуатировавшимися.

2.25. Перечень затрат, которые не включаются в стоимость проекта при определении размера гранта:

приобретение канцелярских товаров;

приобретение малоценных и быстроизнашивающихся предметов;

пополнение оборотных средств;

транспортные расходы;

расходы на аренду, обучение, лицензирование;
маркетинговые исследования и расходы на рекламу;
выплата заработной платы, оплата страховых взносов, налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям, займам и договорам;
иные расходы, не соответствующие цели реализации проекта соискателя.

2.26. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Управлением и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

Изменение получателем гранта сроков проведения мероприятий календарного плана в пределах срока реализации проекта, сметы расходов путем перераспределения средств между статьями расходов в пределах не более 10 процентов от общей суммы полученного гранта допускается без заключения дополнительного соглашения с предварительным письменным уведомлением Управления о внесенных изменениях. При внесении изменений в смету расходов не допускается включение в нее новых статей расходов.

2.27. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.28. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.29. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»,

в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.30. В случаях, определенных подпунктами 2.27 - 2.29 настоящего Порядка, получатель гранта обязан направить письменное уведомление в Управление в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанных случаев.

2.31. Предоставление гранта победителю (победителям) отбора осуществляется Управлением в пределах бюджетных ассигнований по соответствующим направлениям, утвержденных согласно бюджетной росписи на текущий финансовый год, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии.

2.32. Максимальный размер гранта на поддержку одного проекта:

по направлению предоставления гранта, указанному в абзаце третьем пункта 1.5 настоящего Порядка, – не может превышать 2 000 000,00 рублей;

по направлению предоставления гранта, указанному в абзаце четвертом пункта 1.5 настоящего Порядка, – не может превышать 3 000 000,00 рублей.

Размер софинансирования получателем гранта одного проекта по направлениям расходов, указанным в пункте 2.24 настоящего Порядка, – не может быть менее 30 процентов от суммы запрашиваемого участником отбора размера гранта.

Размер гранта, предоставляемого получателю, прошедшему конкурсный отбор, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (V - A) \times K_{\text{кор}},$$

$$S \geq \sum S_i, \text{ где:}$$

S – денежные средства, предусмотренные краевым бюджетом на финансовое обеспечение затрат по направлениям предоставления грантов, указанным в пункте 2.24 настоящего Порядка, рублей;

S_i – размер гранта, предоставляемого победителю отбора, рублей;

V – затраты, определенные в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта;

A – размер софинансирования проекта получателем гранта (в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта);

$K_{\text{кор}}$ – коэффициент, корректирующий размер гранта:

1 – для получателя гранта, не допустившего после 01.01.2020 снижения размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю гранта на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо допустившего такое снижение в случае исправления

технической ошибки;

0,8 – для получателя гранта, допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю гранта на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

В случае начала реализации проекта до даты подачи заявки для участия в отборе допустим учет фактически понесенных затрат получателем гранта в текущем финансовом году при условии их подтверждения. В общей стоимости проекта указанные затраты будут относиться к собственным средствам получателя гранта.

2.33. Министерство финансов Алтайского края на основании принятых Управлением решений о предоставлении грантов производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления.

2.34. Управление в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет грант получателю на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.35. Результатом предоставления гранта является реализация заявленного получателем гранта проекта, в том числе выполнение работ в соответствии с условиями заключенного соглашения.

2.36. Полученные средства гранта подлежат освоению получателем гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

Неиспользованные средства гранта подлежат возврату в краевой бюджет.

3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления гранта и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными Министерством финансов Алтайского края ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Получатели гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, предоставляет в Управление в электронной форме в системе

«Электронный бюджет» дополнительную отчетность:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек);

финансовый отчет о реализации проекта.

3.2. Управление в течение 30 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет ее проверку на предмет соблюдения требований к представлению отчетности, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принятие.

Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем гранта в системе «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он подписан с резолюцией «согласовано» усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и имеет статус «утверждено».

3.3. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В отношении получателей гранта и лиц, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.23 настоящего Порядка, осуществляются Управлением проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления Управлением и (или) органом государственного финансового контроля в ходе проверки фактов нарушения условий предоставления гранта полученные средства гранта подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

соответствующего требования Управления – в течение 30 дней со дня получения указанного требования;

предписания органа государственного финансового контроля – в установленные им сроки.

Управление направляет соответствующее требование получателю гранта в течение 10 рабочих дней с момента выявления определенных в настоящем пункте обстоятельств.

3.6. В случае установления Управлением и (или) органом государственного финансового контроля факта недостижения показателей результата размер гранта, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта, рублей;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

ПР – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением о предоставлении государственной поддержки.

Полученные средства гранта подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. При выявлении органом государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба его сумма подлежит возмещению получателем гранта в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.8. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.5 - 3.7 настоящего Порядка, выступает Управление, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с иском заявлением.