



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2024

г. Барнаул

№ 342

О внесении изменений в
постановление Правительства
Алтайского края от 31.07.2018 № 303

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 31.07.2018 № 303 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях» (в редакции от 16.04.2019 № 131, от 02.10.2020 № 423, от 15.06.2021 № 207, от 17.10.2022 № 374, от 07.09.2023 № 344) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «, постановлением Администрации края от 13.10.2014 № 467 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» исключить;

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат,
связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – «Общие требования»), государственной программой Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» и устанавливает цели, условия и правила предоставления юридическим лицам субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – «субсидии»).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«выставочно-ярмарочное мероприятие» - проводимый на межрегиональном и международном уровнях комплекс действий, носящих рыночный, коммерческий характер и позволяющих его участнику использовать все маркетинговые инструменты в процессе презентации результатов своей хозяйственной деятельности;

«участник отбора» - указанное в пункте 2.2 настоящего Порядка юридическое лицо (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), подавшее заявку на участие в отборе;

«получатель субсидии» - участник отбора, признанный в соответствии с положением настоящего Порядка победителем отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

«заявка на участие в отборе» (далее – «заявка») - комплект документов, представленный участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

«конкурсная комиссия» - рабочая группа при Региональном совете (проектном офисе) по инновационному развитию Алтайского края, действующем в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 10.11.2017 № 404 «О Региональном совете (проектном офисе) по

инновационному развитию Алтайского края»;

«текущий финансовый год» – год, в котором проводится конкурсный отбор и предоставляется субсидия;

«предшествующий финансовый год» – год, предшествующий текущему финансовому году.

1.3. Целью предоставления субсидий является формирование благоприятной инвестиционной и экспортной среды посредством оказания в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Алтайского края, для расширения внешнеэкономического взаимодействия с российскими и зарубежными партнерами.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение части связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в текущем и (или) предшествующем финансовых годах фактически понесенных затрат получателя субсидии (без учета НДС) по следующим направлениям:

оплата выставочного оборудования, макетов, натуральных образцов техники (включая их приобретение, аренду, доставку до места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, монтаж и демонтаж);

аренда площадей и помещений, необходимых для размещения экспозиций (выставочного оборудования, макетов, натуральных образцов техники);

уплата организационных взносов, страховой защиты участников выставочно-ярмарочных мероприятий.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период, а также органом, ответственным за организацию и проведение отбора, является Министерство экономического развития Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.6. Информация о субсидии размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора.

Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс.

2.2. К категории получателей субсидий относятся зарегистрированные в установленном порядке на территории Алтайского края и (или) имеющие поставленный в установленном порядке на налоговый учет на территории

Алтайского края филиал, представительство, иное обособленное подразделение юридические лица, ведущие экономическую деятельность, соответствующую кодам 01 - 03, 05 - 17, 19 - 39, 41, 42, 71, 72, 74 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД 2).

К категории получателей субсидий не относятся субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.3. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и иные сведения, аналогичные предусмотренным пунктом 21 Общих требований сведениям, размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy22.ru>) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

2.4. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

б) по состоянию на дату подачи заявки иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

в) обеспечить наличие среднесписочной численности работников в течение предшествующего финансового года и периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

г) обеспечить в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент.

2.5. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Министерство в составе заявки следующие документы (сведения):

1) заявление на участие в отборе по форме, утвержденной Министерством;

2) пояснительную записку по форме, утвержденной Министерством;

3) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, – заверенные подписью руководителя или уполномоченного им лица и лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии) участника отбора копии договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, актов выполненных работ по указанным договорам, платежных документов и иных документов, подтверждающих оплату выставочного оборудования, макетов, натуральных образцов техники (включая их приобретение, аренду, доставку до места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, монтаж и демонтаж), аренду площадей и помещений, необходимых для размещения экспозиций (выставочного оборудования, макетов, натуральных образцов техники), уплату организационных взносов, страховой защиты участников выставочно-ярмарочных мероприятий.

4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий финансовый год и период с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки (титульный лист и раздел 2 единой формы ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

5) заверенные подписью руководителя или уполномоченного им лица и лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии) участника отбора сведения о среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, по форме, утвержденной Министерством;

6) документы, подтверждающие наличие факта уплаты участником отбора в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году (заверенные подписью руководителя или уполномоченного им лица и лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии) участника отбора копии платежных поручений или иных платежных документов, копия уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения об отсутствии у участника отбора в текущем году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы,

страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством).

2.6. Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, и наиболее полной оценки заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.12 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой;

заверенные подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника отбора копии документов, подтверждающих снижение после 01.01.2020 размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих ему на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

справку о размере выручки за 2 финансовых года, предшествующих текущему финансовому году, по форме, утвержденной Министерством;

информацию о наличии членства участника отбора в кластерном объединении Алтайского края по состоянию на дату подачи заявки (письмо руководителя кластерного объединения Алтайского края);

сведения об участии участника отбора в выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективной экспозиции Алтайского края совместно с другими компаниями региона (не менее трех участников) в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, а также заверенные подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника отбора копии договоров на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии, публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фотографии и иные документы и материалы, подтверждающие указанные сведения;

заверенная подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника отбора копия соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» (в 2019 - 2020 годах – «Производительность труда и поддержка занятости»);

информацию о наличии статуса победителя, призера, участника конкурса «Экспортер года Алтайского края» у участника отбора.

В случае если указанные документы не представлены участником отбора по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих органов (организаций).

2.7. Заявка подается в Министерство в бумажном виде непосредственно или направляется по почте. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника отбора.

Не допускается наличие во входящих в состав заявки документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов.

В рамках одного отбора участник отбора может подать только одну заявку.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся во входящих в состав заявки документах.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в представленную заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки до окончания срока приема заявок.

2.9. Министерство:

а) принимает заявки, регистрирует их в журнале учета заявок в день их поступления с присвоением регистрационного номера в порядке очередности их подачи;

б) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет соответствия их требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленных в составе заявки документах информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений);

по результатам рассмотрения и проверки заявки, проведенных в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, принимает решение о допуске заявки к оценке ее конкурсной комиссией или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет участника отбора о принятом решении с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии по почте, электронной почте по адресу, указанному в заявлении на участие в отборе, или лично в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки (входящих в ее состав документов) требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) входящих в состав заявки документов;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора в составе заявки документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

предоставление участнику отбора по итогу ранее проведенного в соответствии с настоящим Порядком отбора субсидии на возмещение фактически произведенных им затрат, связанных с участием в одном и том же выставочно-ярмарочном мероприятии.

2.11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 2.9 настоящего Порядка, организует проведение заседания конкурсной комиссии с учетом требований постановления Правительства Алтайского края от 10.11.2017 № 404 «О Региональном совете (проектном офисе) по инновационному развитию Алтайского края».

Конкурсная комиссия осуществляет оценку допущенных заявок по критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Оценка допущенных заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями отбора:

1) сохранение или увеличение среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, по сравнению с аналогичным периодом предшествующего финансового года:

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников на 1 - 5 человек - 5 баллов;

увеличение среднесписочной численности работников на 6 - 10 человек - 10 баллов;

увеличение среднесписочной численности работников свыше 10 человек - 15 баллов;

2) соотношение уровня среднемесячной заработной платы в расчете на

одного работника в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, и размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент:

уровень среднемесячной заработной платы равен либо превышает величину трех размеров минимальной заработной платы в Алтайском крае, увеличенных на районный коэффициент, – 15 баллов;

уровень среднемесячной заработной платы находится в пределах от двух до трех размеров минимальной заработной платы в Алтайском крае, увеличенных на районный коэффициент, – 10 баллов;

уровень среднемесячной заработной платы находится в пределах от одного до двух размеров минимальной заработной платы в Алтайском крае, увеличенных на районный коэффициент, – 5 баллов;

3) наличие членства участника отбора в кластерном объединении Алтайского края по состоянию на дату подачи заявки:

является членом кластерного объединения Алтайского края - 10 баллов;

не является участником членом кластерного объединения Алтайского края либо информация о членстве у Министерства отсутствует - 0 баллов;

4) прирост выручки участника отбора в предшествующем финансовом году по сравнению с предыдущим финансовым годом:

10% и более - 15 баллов;

от 5 до 10% - 10 баллов;

от 0 до 5% - 5 баллов;

прирост отрицательный либо информация о приросте у Министерства отсутствует - 0 баллов;

5) участие участника отбора в выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективной экспозиции Алтайского края совместно с другими компаниями региона (не менее трех участников) в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году:

являлся участником - 10 баллов;

не являлся участником либо информация об участии у Министерства отсутствует - 0 баллов;

6) участие участника отбора в национальном проекте «Производительность труда» (в 2019 - 2020 годах – «Производительность труда и поддержка занятости»):

являлся (является) участником - 10 баллов;

не являлся (является) участником либо информация об участии у Министерства отсутствует - 0 баллов;

7) наличие статуса победителя, призера, участника конкурса «Экспортер года Алтайского края» у участника отбора:

являлся победителем или призером - 10 баллов;

являлся участником - 5 баллов;

не являлся победителем, призером или участником либо информация о

наличии статуса победителя, призера или участника у Министерства отсутствует – 0 баллов.

2.13. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому критерию оценки рассматриваемой заявки выводится средний балл по заявке, а также заполняется сводная оценочная ведомость, на основании которой конкурсной комиссией составляется рейтинг рассмотренных заявок, формируемый в порядке убывания средних итоговых баллов от наибольшего к наименьшему с учетом очередности поступления заявок в случае равенства количества средних итоговых баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, чьи заявки получили по результатам оценки конкурсной комиссией наибольший средний итоговый балл, превышающий 25 баллов.

Размеры предоставляемых победителям отбора субсидий определяются конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий в текущем финансовом году. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий в текущем финансовом году, для предоставления субсидий всем победителям отбора в полном объеме суммы субсидий, предоставляемых каждому победителю отбора, уменьшаются пропорционально размерам субсидий, указанным в представленных ими расчетах.

По итогам отбора допущенных заявок оформляется протокол конкурсной комиссии, содержащий перечень победителей отбора, размеры предоставляемых им субсидий, а также сведения, аналогичные предусмотренным подпунктом «г» пункта 22 Общих требований сведениям.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии Министерство:

размещает протокол конкурсной комиссии на едином портале и на своем официальном сайте (<https://econom22.ru>);

на основании оформленного протокола конкурсной комиссии принимает решения о предоставлении субсидий победителям отбора и (или) решения об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора, не признанным победителями отбора.

О принятых решениях Министерство уведомляет участников отбора по почте, электронной почте по адресу, указанному в заявлении на участие в отборе, или лично в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.15. Отбор может быть отменен до заключения соглашения о предоставлении субсидии по решению Министерства в следующих случаях:

возникновение обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, и наличия его документального подтверждения;

уменьшение Министерству ранее доведенных на предоставление субсидий лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- а) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок допускается к отбору, проводимому конкурсной комиссией, только одна заявка;
- в) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок отклонены все заявки.

2.17. Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признании его несостоявшимся, размещается Министерством на едином портале и на своем официальном сайте (<https://economy22.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 2.15, 2.16 настоящего Порядка.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения соответствующего объявления.

2.18. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или их увеличения Министерство вправе организовать дополнительный отбор получателей субсидии, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий победителю отбора заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – «соглашение»).

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.20. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Соглашение должно содержать в том числе:

- а) условие о согласовании новых условий соглашения или о

расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) обязательство получателя субсидии по сохранению и (или) увеличению в текущем финансовом году уровня среднемесячной заработной платы, сложившегося по состоянию на месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, но не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае по состоянию на соответствующий период текущего финансового года и увеличенного на районный коэффициент;

в) точную дату завершения и конкретное значение достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка.

2.21. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

В случаях, определенных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных случаев.

2.22. Размер субсидии на возмещение фактически произведенных затрат получателя субсидии (без учета НДС) по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$S = (Z \times 0,8 \times K), \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

Z - размер фактически произведенных затрат получателя субсидии (без учета НДС) по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, определяемый с учетом представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка документов,

подтверждающих фактически понесенные затраты. При возмещении фактически произведенных затрат, понесенных получателем субсидии при участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях в составе коллективной экспозиции Алтайского края совместно с другими компаниями региона (не менее трех участников), к расчету размера субсидии принимается размер затрат получателя субсидии, определенный с учетом пропорциональности стоимости его вклада в оплату общих затрат всех участников;

К - коэффициент, корректирующий размер субсидии, равный:

1 - для получателя субсидии, не допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо допустившего такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,8 - для получателя субсидии, допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

Субсидия предоставляется в размере не более 2,0 млн. рублей на одного получателя субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

2.23. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, при условии наличия заключенного соглашения.

2.24. Результатом предоставления субсидии, достигнутым на момент предоставления субсидии, является количество выставочно-ярмарочных мероприятий в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, в которых принял участие получатель субсидии.

3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. В силу того, что результат предоставления субсидии является достигнутым на момент ее предоставления, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии получателем субсидии не предоставляется, и мониторинг достижения результата предоставления субсидии Министерством не проводится.

3.2. В отношении получателей субсидий осуществляются Министерством проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.4. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.5. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному и полному возврату средств субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.