



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024

№ 314

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025, за исключением абзацев пятого - девятого подпункта 2.1, подпункта 2.2, абзацев первого и второго подпункта 2.3 пункта 2 приложения к настоящему постановлению, которые вступают в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 30.08. 2024 № 314

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления Администрации
Алтайского края и Правительства Алтайского края

1. В постановлении Администрации Алтайского края от 13.02.2015 № 40 «О порядке взаимодействия участников официального размещения (опубликования) законов и иных правовых актов Алтайского края в сети Интернет» (в редакции от 30.07.2015 № 313, от 06.10.2016 № 337, от 08.05.2018 № 155, от 29.04.2019 № 148, от 24.09.2020 № 407, от 29.12.2022 № 535):

в порядке взаимодействия участников официального размещения (опубликования) законов и иных правовых актов Алтайского края в сети Интернет, утвержденном указанным постановлением:

пункт 3.1 признать утратившим силу;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При необходимости размещения (опубликования) закона Алтайского края на Портале в уполномоченный орган с использованием Единой системы электронного документооборота Алтайского края (далее - «ЕСЭД») направляется указанный акт в виде электронного образа контрольного экземпляра, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью, а также текст данного правового акта с внесенными реквизитами (дата, номер) в формате .doc, либо .docx, либо .rtf в течение 3 рабочих дней после его подписания.

Размещение (опубликование) нормативных правовых актов исполнительных органов Алтайского края на Портале осуществляется уполномоченным органом после их государственной регистрации с учетом положений, установленных настоящим порядком.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Изготовление, обеспечение аутентичности электронных образов контрольных экземпляров законов Алтайского края, нормативных правовых актов Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, а также их направление осуществляются департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по документационному обеспечению.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Размещенные (опубликованные) на Портале правовые акты не могут быть заменены или отозваны участниками информационного взаимодействия при их размещении (опубликовании) на Портале.»;

2. В постановлениях Правительства Алтайского края:

2.1. от 17.08.2017 № 304 «Об организации правотворческой деятельности Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края и иных исполнительных органов Алтайского края» (в редакции от 06.07.2018 № 255, от 02.10.2019 № 370, от 21.01.2021 № 8, от 02.09.2021 № 322, от 29.12.2022 № 535, от 10.01.2024 № 4):

в Порядке организации правотворческой деятельности Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края и иных исполнительных органов Алтайского края, утвержденном указанным постановлением:

абзац седьмой пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«государственную регистрацию нормативных правовых актов исполнительных органов Алтайского края;»;

в разделе II:

в пункте 7.7 слова «в срок не позднее 3 месяцев после принятия» заменить словами «в течение 3 месяцев после дня официального опубликования»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. По результатам правового мониторинга иные исполнительные органы и структурные подразделения Администрации готовят отчеты, которые представляются до 1 февраля соответственно в правовой департамент и управление юстиции Алтайского края. Формы отчетов разрабатываются правовым департаментом и управлением юстиции Алтайского края соответственно.

По итогам представленных отчетов правовой департамент и управление юстиции Алтайского края осуществляют подготовку сводных отчетов о результатах правового мониторинга Губернатору Алтайского края до 15 марта.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Государственная регистрация нормативных правовых актов исполнительных органов.

11.1. В соответствии со статьей 29-1 Закона № 122-ЗС нормативные правовые акты исполнительных органов подлежат обязательной государственной регистрации и включению в Государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов Алтайского края (далее - «Государственный реестр») в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

11.2. Государственную регистрацию нормативных правовых актов исполнительных органов и ведение Государственного реестра осуществляет управление юстиции Алтайского края.

Государственная регистрация и включение нормативных правовых актов исполнительных органов в Государственный реестр осуществляются в целях их учета и систематизации.

Ответственность за соблюдение процедуры принятия нормативного правового акта, а также за соответствие акта действующему законодательству и отсутствие в нем коррупциогенных факторов несет

исполнительный орган, принявший указанный акт. Управление юстиции Алтайского края при государственной регистрации нормативного правового акта и включении его в Государственный реестр правовую экспертизу не проводит.

11.3. Процедура государственной регистрации осуществляется в Единой системе электронного документооборота в течение 3 рабочих дней со дня представления нормативного правового акта.

11.4. Представляемый на государственную регистрацию нормативный правовой акт классифицируется исполнительным органом в Единой системе электронного документооборота в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Нормативный правовой акт представляется на государственную регистрацию не позднее следующего рабочего дня после дня его принятия в виде электронного образа нормативного правового акта, а также в виде текста данного правового акта с внесенными реквизитами (дата, номер) в формате .doc, либо .docx, либо .rtf.

Электронный образ нормативного правового акта - изготовленная с использованием специализированных программно-технических средств аутентичная электронная копия правового акта, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью, содержащая дату его принятия, номер, подпись должностного лица и (или) печать соответствующего исполнительного органа.

Электронный образ нормативного правового акта должен соответствовать требованиям, установленным постановлением Администрации Алтайского края от 13.02.2015 № 40 «О порядке взаимодействия участников официального размещения (опубликования) законов и иных правовых актов Алтайского края в сети Интернет».

11.5. Исполнительный орган определяет должностных лиц, уполномоченных на заверение усиленной квалифицированной электронной подписью электронных образов нормативных правовых актов, направляемых для государственной регистрации.

Ответственность за содержание и аутентичность электронных образов нормативных правовых актов иных исполнительных органов и текстов правовых актов в формате .doc, либо .docx, либо .rtf, своевременность их представления для государственной регистрации несет соответствующий иной исполнительный орган, являющийся разработчиком указанного нормативного правового акта.

11.6. Управление юстиции Алтайского края осуществляет проверку поступившего нормативного правового акта для государственной регистрации на соответствие требованиям, установленным пунктом 11.4 настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний управление юстиции Алтайского края с использованием Единой системы электронного документооборота информирует об этом исполнительный орган. Устранение замечаний осуществляется в течение 1 рабочего дня.

11.7. По письменному запросу нормативный правовой акт может быть отозван с государственной регистрации исполнительным органом, являющимся разработчиком данного акта, в пределах срока, установленного пунктом 11.3 настоящего Порядка, до момента его государственной регистрации.

11.8. Сведения о нормативном правовом акте исполнительного органа, прошедшем государственную регистрацию, автоматически включаются в Государственный реестр в день их государственной регистрации.

11.9. Государственный реестр ведется в электронном виде с использованием Единой системы электронного документооборота, подлежит постоянному хранению и включает следующие сведения:

номер и дату государственной регистрации нормативного правового акта;

реквизиты нормативного правового акта (наименование органа, принявшего акт, вид, номер, дата и наименование акта).

Сведения, включенные в Государственный реестр, формируются за период календарного года, в котором осуществлена государственная регистрация нормативного правового акта.

11.10. Содержащиеся в Государственном реестре сведения являются открытыми и общедоступными. Доступ к сведениям Государственного реестра обеспечивается также через официальный сайт управления юстиции Алтайского края.

11.11. После государственной регистрации электронный образ нормативного правового акта исполнительного органа направляется управлением юстиции Алтайского края для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Размещение (опубликование) нормативного правового акта исполнительного органа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) осуществляется в течение 10 дней после дня его государственной регистрации.»;

пункт 16 считать пунктом 17;

дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Систематизация нормативных правовых актов исполнительных органов.

Систематизация нормативных правовых актов исполнительных органов представляет собой деятельность по упорядочению правовых актов, приведению их в единую согласованную систему, осуществляемую с учетом Указа Президента Российской Федерации от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов» (далее - «классификатор правовых актов»).

Исполнительные органы осуществляют классификацию принятых ими нормативных правовых актов в Единой системе электронного документооборота в соответствии с классификатором правовых актов.

Правовому акту может присваиваться как один, так и несколько индексов классификатора правовых актов в зависимости от предмета правового регулирования правового акта.

При классификации правового акта по каждому предмету регулирования проставляется индекс, отражающий наиболее узкую область (институт, субинститут) права.

Исполнительные органы в целях упорядочения и совершенствования принятых ими нормативных правовых актов также вправе осуществлять систематизацию в форме инкорпорации, консолидации, кодификации.»;

2.2. от 28.05.2018 № 188 «Об организации работы по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края» (в редакции от 06.09.2019 № 339, от 17.01.2020 № 18, от 27.05.2020 № 243, от 16.07.2021 № 259, от 21.06.2022 № 212, от 14.06.2023 № 205, от 05.12.2023 № 460):

в абзаце четвертом пункта 3.1 раздела 3 Порядка представления гражданам и организациям сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края, утвержденного указанным постановлением, слова «(до 01.01.2025 при наличии технической возможности)» исключить;

2.3. от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Алтайского края»:

в наименовании и по тексту постановления, в наименовании и по тексту Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Алтайского края, утвержденного указанным постановлением (далее - «Порядок»), слова «органы исполнительной власти» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительные органы» в соответствующем падеже;

в пункте 49 Порядка слова «(за исключением административного регламента, утвержденного указом Губернатора Алтайского края)» исключить.