



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2024

№ 271

г. Барнаул

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки проектов, направленных на создание и развитие доступной туристической среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития инклюзивного туризма

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Алтайского края от 12.12.2023 № 480 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае», в целях реализации федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки проектов, направленных на создание и развитие доступной туристической среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития инклюзивного туризма (приложение).

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края

В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 08.08. 2024 № 271

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития инклюзивного туризма

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета на оказание государственной поддержки проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития инклюзивного туризма (далее – «грант»), в рамках реализации мероприятия по предоставлению единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя «число туристских поездок» регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Алтайский край)» государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» в соответствии с федеральным проектом «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» и государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439. Источником финансового обеспечения расходных обязательств Алтайского края по предоставлению гранта являются в том числе субсидии из федерального бюджета.

1.2. Целью предоставления гранта является создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, проведение адаптационных работ и иных мероприятий по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

1.3. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат на реализацию проектов, прошедших конкурсный отбор.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

участник отбора – подавшие заявку на участие в отборе проектов на получение гранта в системе «Электронный бюджет» в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

проект – разработанный участником конкурсного отбора комплекс мероприятий, направленных на реализацию целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется отбор и выплата грантов;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»).

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - «Единый портал») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Проведение отбора, условия и порядок предоставления грантов

2.1. Способом отбора является проведение конкурса.

2.2. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику конкурса необходимо иметь учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель).

Доступ к функционалу портала системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником конкурса соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

2.3. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках (датах и времени начала подачи и окончания приема заявок), месте, порядке приема предложений (заявок) и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - «Общие требования»), размещается на Едином портале не позднее 15 августа 2024 года.

Консультирование заявителей в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Управлением в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявок.

2.4. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Заявка для участия в отборе подается заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Указанная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение гранта не более одной заявки в рамках проведения Управлением одного отбора. В случае представления более одной заявки Управление принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе внести изменения и (или) отозвать предоставленную заявку не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются заявителями в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.6. Категория получателей грантов - юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), осуществляющие деятельность в соответствии с абзацем шестым подпункта «б» пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.20 настоящего Порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся

индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем гранта (участником отбора);

б) по состоянию на дату представления заявки для участия в конкурсе:

быть зарегистрированными и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение участника отбора на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

обеспечить в отчетном финансовом году подтвержденную документами среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника не менее минимального размера заработной платы, установленного в Региональном соглашении о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае;

получатель гранта (участник отбора) - юридическое лицо должен иметь среднесписочную численность работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки для участия в конкурсе;

иметь не менее одного факта уплаты налогов и иных обязательных платежей (в том числе налога на доходы физических лиц) в краевой бюджет в течение текущего финансового года;

осуществлять в качестве основного вида экономической деятельности на территории Алтайского края один из следующих классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по следующим классам (подклассам, группам, подгруппам) видов экономической деятельности: «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (код 55), «Деятельность санаторно-курортных организаций» (код 86.90.4);

объем запрашиваемых средств, указанных в заявке, должен соответствовать размеру гранта, установленному абзацем первым пункта 2.19 настоящего Порядка.

2.8. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, заявителем с заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

а) резюме проекта по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее цель, задачи, календарный план-график реализации

и смету расходов на его осуществление (в том числе за счет средств гранта), краткое описание организационно-технических возможностей и процесса исполнения проекта, сроки (этапы) и результаты его реализации;

б) сведения о среднесписочной численности работников за период с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки для участия в отборе;

в) сведения о среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника в текущем финансовом году;

г) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

д) копии документов, подтверждающих правообладание земельными участками, на которых планируется реализация проекта согласно направлениям, указанным в пункте 2.24 настоящего Порядка, на срок не менее срока реализации данного проекта;

е) копии документов, подтверждающих право на использование объектов туристской инфраструктуры, для функционирования которых приобретает оборудование в рамках проекта;

ж) копии действующих свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление сертифицируемого вида деятельности (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям,

определенным подпунктом «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным абзацами вторым - десятым подпункта «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях объективной оценки заявок и определения победителей отбора приказом Управления создается конкурсная комиссия (далее - «комиссия»), а также утверждается положение о ней.

Состав комиссии ежегодно формируется из представителей исполнительных органов Алтайского края, а также представителей общественного совета при Управлении и общественных объединений в сфере туризма (по согласованию) и утверждается приказом Управления.

Минимальный состав комиссии - 7 человек.

Сведения о членах комиссии в соответствии с составом, утвержденным приказом Управления, размещается на Едином портале в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2.10. В течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, Управлению, а также комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок на Едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и подлежит размещению на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участником отбора документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, проверку достоверности содержащейся в них информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений), а также соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.11. По результатам рассмотрения заявок Управлением в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения принимается решение:



о допуске к участию в отборе, осуществляемом комиссией;  
об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске являются:

несоответствие участника отбора требованиям пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка и указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5 и 2.8 настоящего Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие направлений расходов, указанных в проекте, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, направлениям, указанным в пункте 2.24 настоящего Порядка;

несоответствие размера софинансирования проекта соискателем гранта условию, установленному абзацем третьим пункта 2.19 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок на Едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней и подлежит размещению на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Члены комиссии в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Едином портале осуществляют оценку допущенных к конкурсу заявок посредством заполнения экранных форм на Едином портале в соответствии с критериями, изложенными в приложении 2 к настоящему Порядку.

По итогам проведенной членами комиссии оценки для каждого проекта определяется средний итоговый балл, который рассчитывается автоматически на Едином портале.

2.13. Ранжирование поступивших, допущенных к отбору и оцененных членами конкурсной комиссии заявок осуществляется по мере уменьшения количества полученных по итогам их оценки баллов, с учетом очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет» в случае равенства количества полученных баллов.

На основании критериев балльной оценки, приведенных в приложении 2 к настоящему Порядку, определяется количество баллов по каждой заявке.

Балл по каждому критерию оценки рассчитывается по следующей формуле:

$G = B * K$ , где:

**G** – балл по критерию оценки;

**B** – балльная оценка критерия;

**K** – удельный вес критерия оценки.

Исходя из суммы итоговых баллов по критериям оценки заявкам присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг.

Минимальный проходной итоговый балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, составляет 38 баллов (далее – «минимальный проходной балл») и определяется как итоговый средний балл по результатам оценки заявки членами комиссии.

Количество победителей (заявок, набравших наибольшее количество баллов относительно других заявок) определяется на основании итогового рейтинга с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Протокол подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения членами комиссии оценки допущенных к конкурсу заявок и подлежит размещению на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований, и подлежит размещению на Едином портале, а также официальном сайте Управления не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале Управление направляет победителю (победителям) отбора уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

2.15. По результатам отбора с его победителем (победителями) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.16. Отбор может быть отменен по решению Управления в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия их документального подтверждения.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены;

по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный минимальному проходному баллу.

Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признания его несостоявшимся, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.17. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения средств, направляемых в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, Управление организует дополнительный отбор получателей грантов не позднее 1 октября текущего финансового года.

2.18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, определенных пунктами 2.5 и 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

недоверие информации, содержащейся в представленной участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

неподписание победителем отбора соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 2.20 настоящего Порядка;

присвоение заявке участника отбора балла меньше минимального проходного итогового балла;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление гранта в текущем финансовом году.

2.19. Размер гранта на поддержку одного проекта – 10 000 000,00 рублей.

Финансирование расходов по предоставлению гранта осуществляется на условиях софинансирования в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств бюджета Алтайского края из федерального бюджета, установленным Правительством Российской Федерации.

Размер софинансирования получателем гранта одного проекта не может быть менее 30 процентов от размера гранта.

2.20. В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного в абзаце двенадцатом пункта 2.11 настоящего Порядка протокола Управление заключает с победителем (победителями) отбора соглашение.

Соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в том числе должно содержать:

а) положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

о согласии получателей грантов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательствах получателя гранта о софинансировании проекта в соответствии с заявкой и требованием, установленными абзацем третьим пункта 2.19 настоящего Порядка;

об условиях возврата не использованных по окончании срока реализации проекта средств гранта;

о запрете приобретения получателями грантов - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о достижении предусмотренных соглашением значений результата предоставления гранта;

б) точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления гранта, определенные пунктом 2.29 настоящего Порядка.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Управлением и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Изменение получателем гранта сроков проведения мероприятий календарного плана в пределах срока реализации проекта, сметы расходов путем перераспределения средств между статьями расходов в пределах не более 10 процентов от общей суммы полученного гранта допускается без заключения дополнительного соглашения с предварительным письменным

уведомлением Управления о внесенных изменениях. При внесении изменений в смету расходов не допускается включение в нее новых статей расходов.

2.21. В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной участником отбора информации он утрачивает право на получение гранта.

2.22. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается Управлением с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Алтайского края.

2.23. В случаях, определенных пунктом 2.22 настоящего Порядка, получатель гранта обязан направить соответствующее письменное уведомление в Управление в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данном пункте.

2.24. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются в соответствии с направлениями его предоставления:

создание и (или) оборудование пандусов, подъемников, оснащение входных групп, дверных проемов, лифтов, номеров размещения, лечебных и процедурных кабинетов, туалетов (санузлов) необходимой инфраструктурой для приема лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе специальными адаптационными приспособлениями и механизмами, включая сопутствующие общестроительные работы;

проведение адаптационных работ по созданию безбарьерной, комфортной, информативной и безопасной среды, включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности эксплуатации, организацию и обустройство выделенных зон отдыха (установление ограждения, дорожек, беседок, скамеек, контейнеров для мусора, санитарных узлов, систем информации и иных элементов благоустройства для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по зрению и слуху).

2.25. Перечень затрат получателя гранта, которые не включаются

в стоимость проекта при определении размера гранта:

приобретение канцелярских товаров;  
оплата услуг по доставке оборудования;  
выплата заработной платы наемным работникам и самому индивидуальному предпринимателю;  
оплата страховых взносов;  
расчеты с бюджетом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  
погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям, займам и договорам.

2.26. Министерство финансов Алтайского края в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления получателям грантов.

2.27. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет грант получателю на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.28. Полученные гранты подлежат освоению получателями грантов до 20 декабря текущего финансового года.

Неиспользованные средства гранта подлежат возврату в краевой бюджет в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.29. Результатом предоставления гранта (по состоянию на 29 декабря текущего финансового года) является реализация заявленного получателем гранта проекта, оказывающего влияние на расширение возможности совершения туристических поездок лицами с ограниченными возможностями здоровья.

### 3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;  
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Получатель гранта предоставляет в системе «Электронный бюджет» дополнительную отчетность в сроки и по формам, определенным в соглашении:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления гранта (контрольных точек);

финансовый отчет о реализации проекта.

3.2. Управление в течение 30 рабочих дней со дня окончания сроков предоставления отчетов, определенных соглашением, осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем гранта.

Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем гранта в системе «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он подписан с резолюцией «согласовано» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и имеет статус «утверждено».

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется Управлением исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В отношении получателей грантов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, осуществляются Управлением проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления Управлением и (или) органом государственного финансового контроля в ходе проверки фактов нарушения условий предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта полученные средства гранта подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении гранта на основании:

соответствующего требования Управления - в течение 30 дней со дня получения получателем гранта указанного требования;

предписания органа государственного финансового контроля - в установленные им сроки.

Управление направляет соответствующее требование получателю гранта в течение 10 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения условий предоставления гранта, недостижения результата предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

3.6. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

**3.7. Управление:**

выступает главным администратором поступлений, указанных в пунктах 3.5-3.6 настоящего Порядка;

принимает меры по своевременному и полному возврату средств получателями гранта, в том числе обращается в суд с соответствующими исковыми заявлениями.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития инклюзивного туризма

## РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

## I. Информация об участнике проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1.1	Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
1.2	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

## II. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
1	2	3
1.1	Наименование проекта	
1.2	Место реализации проекта (адрес)	
1.3	Цели проекта	
1.4	Задачи проекта	
1.5	Срок реализации проекта	
1.6	Описание проекта	<p>1. Концепция (идея) проекта.</p> <p>2. Описание приобретаемого оборудования и (или) обустраиваемой территории для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>3. Обоснование необходимости создания доступной среды с указанием объектов туристской инфраструктуры, для которых планируется создание и развитие доступной туристской среды.</p> <p>4. Актуальность, значимость реализации проекта.</p> <p>5. Планируемое ежегодное число лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые будут приняты организацией в результате реализации проекта</p>

1	2	3
1.7	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект (при необходимости)	1. Кадастровый номер земельного участка. 2. Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок. 3. Вид разрешенного использования земельного участка
1.8	Имеющаяся инфраструктура для лиц с ограниченными возможностями здоровья на обустраиваемом объекте	Характеристики имеющейся инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья

### III. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1.1	Целевая аудитория, на которую направлен проект	
1.2	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2024-2025 годах	

### IV. Опыт реализации проектов по созданию «доступной среды»

Сроки реализации проекта	Описание проекта, в котором участник проекта принимал участие, место реализации проекта, результат реализации проекта	Наименование документов, подтверждающих реализацию проектов*

\*Указанные документы прикладываются к резюме проекта.

### V. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Средства гранта, руб.	Средства участника конкурса, руб.	Подтверждающие документы
								Реквизиты коммерческих предложений *

\*Указанные документы прикладываются к резюме проекта.

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, описанные в направлениях расходования средств Порядка, за период выполнения работ в рамках реализации проекта.

## VI. Приложения к проекту

6.1. Фотографии места реализации проекта.

6.2. Эскизы, фото, дизайн-макеты приобретаемых или создаваемых конструкций доступной среды.

6.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры (при реализации мероприятия на земельных участках и (или) объектах туристской инфраструктуры).

6.4. Презентация проекта (при наличии).

6.5. Коммерческие предложения на товары, работы и услуги в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта.

6.6. Документы, подтверждающие опыт реализации проектов по созданию доступной среды (при наличии).

6.7. Письмо в поддержку проекта от профильных общественных организаций с обоснованием значимости проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

## VII. Необходимая, по мнению участника отбора, дополнительная информация

Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора в случае, если участник отбора считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель юридического лица  
или индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития инклюзивного туризма

## КРИТЕРИИ

оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития инклюзивного туризма

№ п/п	Критерий	Баллы	Удельный вес критерия оценки
1	Комплексность проекта		
1.1	Проект по созданию инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья является комплексным (включает в себя комплекс мероприятий по созданию инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья) - 100 баллов; проект включает в себя создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья - 30 баллов	30; 100 баллов	0,20
2	Финансирование проекта		
2.1	Объем внебюджетных средств, указанных в заявке на реализацию проекта: свыше 40% от размера гранта - 100 баллов; от 35% до 40% (включительно) от размера гранта - 70 баллов; от 30% до 35% (включительно) от размера гранта - 30 баллов	30; 70; 100 баллов	0,40
3	Программа создания условий для пребывания лиц с ОВЗ		
3.1	Наличие планируемых мероприятий по развитию условий для пребывания лиц с ОВЗ - 100 баллов; отсутствие планируемых мероприятий по развитию условий для пребывания лиц с ОВЗ - 0 баллов	0; 100 баллов	0,20
4	Поддержка проекта		
4.1	Поддержка профильных общественных организаций: наличие письма в поддержку проекта от профильных общественных организаций с обоснованием значимости проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья - 100 баллов; отсутствие письма в поддержку проекта от профильных общественных организаций с обоснованием значимости проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья - 0 баллов	0; 100 баллов	0,20