



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в указ Губернатора Алтайского края от 15.04.2016 № 35

Постановляю:

Внести в указ Губернатора Алтайского края от 15.04.2016 № 35 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и о внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 30.09.2015 № 100» (в редакции от 15.05.2017 № 49, от 09.04.2018 № 46, от 16.04.2020 № 57, от 07.08.2020 № 126) изменение, изложив Порядок уведомления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный названным указом, в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

Губернатор Алтайского края

В.П. Томенко

г. Барнаул
3 июня 2024 года
№ 80



ПРИЛОЖЕНИЕ
к указу Губернатора
Алтайского края
от 03.06. 2024 № 80

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края, и на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, назначение на которые осуществляет заместитель Председателя Правительства Алтайского края - руководитель Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - «гражданские служащие»).

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя не позднее 3 рабочих дней со дня соответствующего обращения, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью - не позднее 3 дней со дня окончания действия указанных обстоятельств.

Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - «уведомление») оформляется в письменной форме по установленному образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подается в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - «отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений»).

Уведомление считается поданным со дня его регистрации отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление, должность, место жительства, номер телефона;

б) дата, время, место, обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

г) действие (бездействие), которое предлагалось гражданскому служа-

щему совершить;

д) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

е) дата составления уведомления и подпись гражданского служащего.

4. К уведомлению прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (при их наличии).

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – «журнал») в день их поступления. Журнал ведется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, и должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляет:

уведомление представителю нанимателя гражданского служащего;

копию уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (в случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил указанные органы).

7. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления в срок не позднее 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений (далее – «проверка»).

8. В срок, не превышающий 30 календарный дней с даты регистрации уведомления в журнале, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

проводит проверку;

направляет представителю нанимателя информацию о результатах проверки.

9. В рамках проверки отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право запрашивать информацию, проводить беседу с гражданским служащим и иными лицами, которым могут быть известны сведения, изложенные в уведомлении, получать от них пояснения.

10. Представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результатах проверки принимает решение:

а) принять результаты проверки к сведению (при установлении соблюдения гражданским служащим законодательства о противодействии коррупции);

б) представить материалы проверки на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных граждан-

ских служащих и урегулированию конфликта интересов (при необходимости принятия дополнительных мер по предупреждению коррупционных правонарушений);

в) направить материалы проверки в правоохранительные органы Российской Федерации (при выявлении признаков преступления).

11. Материалы проверки хранятся в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(отметка об ознакомлении)

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

ОТ _____

(Ф.И.О. гражданского служащего, должность, место жительства, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(дата, время, место, обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
2. _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)
3. _____
(действие (бездействие), которое предлагалось гражданскому служащему совершить)
4. _____
(информация об очевидцах, в присутствии которых произошел факт обращения к гражданскому служащему в целях склонения к коррупционному правонарушению)
5. _____
(дата и способ направления уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы)
6. _____
(иная информация о факте обращения к гражданскому служащему в целях склонения к коррупционному правонарушению)

Приложение:

(перечень прилагаемых документов (при наличии))

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.
на ____ листах

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомление	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении/неполучении копии уведомления гражданским служащим
1	2	3	4	5	6