



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2024

№ 172

г. Барнаул

О внесении изменений в
постановление Администрации
Алтайского края от 19.12.2016 № 429

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Алтайского края от 19.12.2016 № 429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 12.01.2017 № 3, от 30.04.2019 № 155, от 14.10.2020 № 455) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «, в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 13.12.2019 № 494 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» исключить;

в пункте 1 слова «в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Алтайского края» исключить;

Правила предоставления педагогическим работникам краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, муниципальных дошкольных образовательных и муниципальных общеобразовательных организаций Алтайского края путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Алтайского края, утвержденные указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Алтайского краяот 24.05. 2024 № 172

ПРАВИЛА

предоставления педагогическим работникам краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, муниципальных дошкольных образовательных и муниципальных общеобразовательных организаций Алтайского края путевок на санаторно-курортное лечение

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, муниципальных дошкольных образовательных и муниципальных общеобразовательных организаций Алтайского края путевок на санаторно-курортное лечение (далее соответственно – «педагогические работники», «краевые организации», «Министерство», «муниципальные организации», «путевка»).

2. Санаторно-курортное лечение педагогических работников осуществляется подведомственным управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края краевым государственным бюджетным учреждением «Санаторий «Обь» (КГБУ «Санаторий «Обь») в рамках доведенного до него в текущем финансовом году государственного задания.

3. Путевки предоставляются педагогическим работникам краевых организаций, муниципальных организаций, за исключением педагогических работников, осуществляющих в краевых организациях, муниципальных организациях административные или организационные функции.

Путевки предоставляются педагогическим работникам краевых организаций, муниципальных организаций не чаще одного раза в пять лет при выполнении ими следующих условий:

а) краевая организация или муниципальная организация является основным местом работы;

б) непрерывный педагогический стаж работы в краевой организации или муниципальной организации – не менее 10 лет (за исключением педагогических работников – победителей краевых конкурсов текущего года «Учитель года Алтая», «Педагогический дебют», «Воспитатель года Алтая», «Мастер года», «Учитель-дефектолог», «Педагог-психолог», «Сердце отдаю детям» (далее соответственно – «педагогические работники – победители конкурсов», «конкурсы»), для которых непрерывный педагогический стаж не учитывается);

в) наличие медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отсутствие противопоказаний для его осуществления.

4. В целях формирования и ведения списков педагогических работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и соответствующих требованиям и условиям предоставления путевок, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил (далее – «список педагогических работников – претендентов»), а также распределения между конкретными педагогическими работниками путевок в рамках квот, доведенных Министерством в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящих Правил, краевые организации, органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Алтайского края, осуществляющие управление в сфере образования (далее – «комитеты по образованию»), создают комиссии по распределению путевок (далее – «комиссии»).

В состав комиссий включаются не менее трех человек, в том числе представитель профессионального союза (при наличии). Персональный состав комиссии, положение о ней, критерии распределения путевок между конкретными педагогическими работниками утверждаются краевыми организациями, комитетами по образованию.

5. Комиссии выполняют следующие функции:

а) осуществляют прием и проверку документов педагогических работников в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих Правил с соблюдением требований действующего законодательства в области обработки персональных данных;

б) с учетом очередности поступления документов от педагогических работников, результатов их проверки, а также наличия фактов использования педагогическими работниками путевок формируют и ведут списки педагогических работников – претендентов;

в) ежегодно не позднее 1 марта осуществляют распределение путевок между конкретными педагогическими работниками, включенными в списки педагогических работников – претендентов, в соответствии с критериями, утвержденными краевыми организациями, комитетами по образованию, и с учетом квот, доведенных Министерством в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящих Правил, а также направляют в краевые организации, комитеты по образованию копии протоколов комиссий, содержащие информацию о педагогических работниках – получателях путевок в текущем году с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), места работы, должности и номера телефона педагогического работника – получателя путевки, уведомляют педагогического работника – получателя путевки о распределении ему путевки;

г) в течение 20 рабочих дней со дня получения запросов краевых организаций, комитетов по образованию, направленных в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящих Правил, направляют им копии протоколов комиссий, содержащих информацию о включении педагогических работников – победителей конкурсов в списки

педагогических работников – претендентов, либо информацию об отсутствии сведений о педагогических работниках – победителях конкурсов в списках педагогических работников – претендентов.

6. Краевые организации и комитеты по образованию:

в течение трех рабочих дней со дня получения запроса Министерства, направленного в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 настоящих Правил, запрашивают в соответствующих комиссиях копии протоколов, содержащих информацию о включении педагогических работников – победителей конкурсов в списки педагогических работников – претендентов, либо информацию об отсутствии сведений о педагогических работниках – победителях конкурсов в списках педагогических работников – претендентов;

в течение двух рабочих дней со дня получения от комиссий протоколов или информации, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 5 настоящих Правил, направляют их в Министерство.

7. Для получения путевки педагогические работники представляют в соответствующую комиссию следующие документы:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

заявление на получение путевки в текущем году по форме, утвержденной краевой организацией, комитетом по образованию (далее – «заявление»);

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

справку, подтверждающую непрерывный педагогический стаж работы в краевой организации или муниципальной организации (за исключением педагогических работников – победителей конкурсов);

документ, подтверждающий победу в одном из конкурсов, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил (для педагогических работников – победителей конкурсов).

8. Проверка поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил документов на предмет соблюдения требований и условий предоставления путевок, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, производится комиссией в течение двух рабочих дней со дня поступления таких документов. О результатах проверки комиссия информирует педагогического работника в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки способом, указанным в заявлении.

Педагогический работник включается комиссией в список педагогических работников – претендентов при соблюдении всех требований и условий предоставления путевок, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил.

9. Управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края ежегодно не позднее 1 февраля доводит до Министерства общее количество путевок, подлежащих предоставлению педагогическим работникам.

10. Министерство ежегодно:

а) не позднее 15 февраля распределяет в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил общее количество путевок, подлежащих предоставлению педагогическим работникам, доведенное Министерству в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, между краевыми организациями и муниципальными районами, муниципальными округами, городскими округами Алтайского края, являющимися учредителями муниципальных организаций (далее - «муниципальные образования»), и утверждает своим приказом квоты краевым организациям и муниципальным образованиям, определяющие количество путевок, распределенных для предоставления педагогическим работникам соответствующих краевых организаций и педагогическим работникам муниципальных организаций соответствующего муниципального образования (далее - «квоты краевым организациям или муниципальным образованиям»);

б) в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказом квот краевым организациям и муниципальным образованиям размещает данный приказ на официальном сайте Министерства, а также направляет его копию краевым организациям и муниципальным образованиям;

в) не позднее 15 марта на основании протоколов, указанных в подпункте «в» пункта 5 настоящих Правил, полученных от краевых организаций и комитетов по образованию в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, формирует и направляет в КГБУ «Санаторий «Обь» основной список педагогических работников – получателей путевок в текущем году;

г) не позднее 1 июля запрашивает в краевых организациях и (или) комитетах по образованию информацию о наличии (отсутствии) сведений о педагогических работниках – победителях конкурсов в списках педагогических работников – претендентов;

д) не позднее 1 сентября на основании приказов об определении педагогических работников – победителей конкурсов и протоколов, указанных в подпункте «г» пункта 5 настоящих Правил, полученных от краевых организаций и комитетов по образованию в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, формирует и направляет в КГБУ «Санаторий «Обь» дополнительный список педагогических работников – победителей конкурса, являющихся получателями путевок в текущем году.

11. Квоты краевым организациям и муниципальным образованиям состоят из фиксированных и расчетных значений.

11.1. Фиксированные значения определяются в следующем порядке:

а) на каждое муниципальное образование распределяется по одной путевке педагогическому работнику муниципальной организации, учредителем которой является соответствующее муниципальное образование. В случае если по итогу определения муниципальному

образованию фиксированных и расчетных значений ему будут распределены две и более путевки, то одна путевка подлежит распределению педагогическому работнику муниципальной дошкольной образовательной организации, остальные – педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;

б) на каждого из педагогических работников - победителей конкурсов распределяется по одной путевке каждому педагогическому работнику – победителю конкурса.

11.2. Расчетные значения определяются по следующей формуле:

$$KB = KP / KK, \text{ где:}$$

KB – квота краевой организации (муниципальному образованию);

KP – общее количество педагогических работников, которое определяется отдельно для:

а) муниципальных образований – как общее количество педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, учредителями которых являются соответствующие муниципальные образования;

б) краевых государственных бюджетных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги;

в) краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений;

г) краевых государственных бюджетных общеобразовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

д) иных краевых организаций:

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»;

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Бийский лицей-интернат Алтайского края»;

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой им. Героя Советского Союза К.Г. Павлюкова»;

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус» имени Героя Российской Федерации Каркавина Ильи Викторовича»;

краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1»;

краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2»;

краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский краевой детский экологический центр»;

краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай»;

краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи»;

краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк Алтайского края «Кванториум.22»;

краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи»;

краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»;

краевого государственного бюджетного общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа»;

краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова»;

КК – коэффициент квотирования, который определяется по формуле:

$$КК = ОП / УП, \text{ где:}$$

ОП – общее количество педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций и краевых организаций (определяется исходя из данных федерального статистического наблюдения, данных Министерства);

УП – расчетное количество путевок, определяемое как разница общего количества путевок, подлежащих предоставлению педагогическим работникам, доведенного Министерству в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, и количества путевок, определенного в соответствии с подпунктом 11.1 настоящего пункта.

12. В случае если количество путевок, распределенных в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил в рамках квот краевой организации или муниципальному образованию, превышает численность педагогических работников, включенных в соответствующий список педагогических работников – претендентов, в случае отказа педагогического работника – получателя путевки, педагогического работника – победителя конкурса от путевки, в случае отсутствия сведений о педагогическом работнике – победителе конкурса в списке педагогических работников – претендентов Министерство вправе перераспределить высвободившиеся путевки в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 настоящих Правил.

13. Путевки, распределенные конкретным педагогическим работникам, должны быть использованы в течение года их распределения.

14. Дата заезда педагогического работника – получателя путевки (педагогического работника – победителя конкурса) на санаторно-курортное лечение согласуется КГБУ «Санаторий «Обь» с данным педагогическим работником не позднее чем за 10 календарных дней до планируемой даты заезда.