



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Алтайского края от 03.06.2022 № 82 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи руководителям органов исполнительной власти Алтайского края, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края».

Губернатор Алтайского края

В.П. Томенко

г. Барнаул

30 октября 2023 года

№ 187



## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора  
Алтайского краяот 30.10. 2023 № 187

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы, связанные с установлением единых условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения руководителям исполнительных органов Алтайского края, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «руководители»), заместителям руководителя исполнительных органов Алтайского края (далее – «заместители»), начальникам и заместителям начальников департаментов Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, начальнику отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, начальнику сектора по организации работы антитеррористической комиссии Алтайского края - руководителю аппарата антитеррористической комиссии Алтайского края Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «гражданские служащие Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края»).

1.2. Финансирование расходов, связанных с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляется за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих, установленного по исполнителю органу Алтайского края (далее – «исполнительный орган») на соответствующий год.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы

(далее - «ежемесячная надбавка») является составляющей частью денежного содержания руководителя, заместителя, гражданского служащего Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2.2. Ежемесячная надбавка выплачивается в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», указом Губернатора Алтайского от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края» в размерах, установленных служебным контрактом.

### 3. Порядок выплаты премий

3.1. Премии руководителям, заместителям, гражданским служащим Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края выплачиваются в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с обеспечением задач и функций исполнительного органа, исполнением должностного регламента.

3.2. Премии руководителям, заместителям, гражданским служащим Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края выплачиваются за период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

3.3. Общая сумма премий в календарном году максимальным размером не ограничивается.

3.4. Премии за период работы руководителям, заместителям, гражданским служащим Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края выплачиваются одновременно с выплатой премий иным государственным гражданским служащим исполнительных органов, в которых они замещают должность.

3.5. Правовой акт о выплате премии руководителю, заместителю, гражданскому служащему Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края принимается при наличии согласования выплаты премии и ее размера заместителем Председателя Правительства Алтайского края, координирующим деятельность или осуществляющим руководство деятельностью исполнительного органа.

3.6. В целях согласования выплаты премии, ее размера руководителю и заместителю руководитель направляет заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность исполнительного органа, или заместитель направляет заместителю Председателя Правительства Алтайского края, осуществляющему руководство деятельностью исполнительного органа, информацию за отчетный период (в количественном и качественном соотношении), содержащую сведения:

1) об обеспечении своевременного и качественного исполнения

поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также указаний и поручений Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность или осуществляющего руководство деятельностью исполнительного органа;

2) об оперативности и профессионализме руководителя и заместителя в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

3) об иных достижениях в профессиональной служебной деятельности за отчетный период (показатели, результаты выполнения федеральных, региональных программ, проектов и т.д.);

4) о наличии (отсутствии) дисциплинарного взыскания за отчетный период и основаниях привлечения к нему;

5) о размере предлагаемой премии руководителю и заместителю;

6) о размере общего объема денежных средств, направленных на выплату премий государственным гражданским служащим (работникам), замещающим должности в исполнительном органе (с разбивкой по каждому государственному гражданскому служащему (работнику));

7) о фактически отработанном времени в периоде, за который устанавливается премия, исчисленном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.7. В целях согласования выплаты премии, ее размера гражданским служащим Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края руководитель структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края направляет заместителю Председателя Правительства Алтайского края – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края информацию за отчетный период (в количественном и качественном соотношении), содержащую сведения:

1) об обеспечении своевременного и качественного исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также указаний и поручений Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

2) об оперативности и профессионализме гражданских служащих Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

3) об иных достижениях в профессиональной служебной деятельности за отчетный период (показатели, результаты выполнения федеральных, региональных программ, проектов и т.д.);

4) о наличии (отсутствии) дисциплинарного взыскания за отчетный период и основаниях привлечения к нему;

5) о фактически отработанном времени в периоде, за который устанавливается премия, исчисленном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.8. Информация, предусмотренная пунктом 3.7 настоящего

Положения, представляемая начальником департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по информационной политике и начальником департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики, подлежит предварительному согласованию с заместителем Председателя Правительства Алтайского края, координирующим деятельность указанных структурных подразделений.

3.9. Информация об объеме денежных средств, направленных на выплату премий государственным гражданским служащим (работникам) Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, направляется управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края заместителю Председателя Правительства Алтайского края – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

3.10. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения руководителем, заместителем, гражданским служащим Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края своих должностных обязанностей в соответствии со служебным контрактом, служебным распорядком исполнительного органа, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:  
нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;  
нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания;  
отстранения от замещаемой должности руководителя, заместителя, гражданского служащего Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края в установленном порядке по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  
временной нетрудоспособности.

#### 4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания руководителя, заместителя, гражданского служащего Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и выплачивается в размерах, установленных указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края», применительно к замещаемым ими должностям гражданской службы.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад руководителя, заместителя, гражданского служащего Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи

5.1. При предоставлении руководителю, заместителю, гражданскому служащему Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании заявления руководителя, заместителя, гражданского служащего Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

5.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по заявлению руководителя, заместителя, гражданского служащего Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

5.3. В случае если руководитель, заместитель, гражданский служащий Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края в течение года не получил единовременную выплату к отпуску, данная выплата производится в конце календарного года в порядке, определенном правовым актом исполнительного органа.

5.4. Заявление руководителя, начальника департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, предусмотренное пунктами 5.1, 5.2 настоящего Положения, направляется заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность и (или) осуществляющему руководство деятельностью исполнительного органа, одновременно с заявлением о предоставлении оплачиваемого отпуска (части отпуска).

5.5. Заявление заместителя, заместителя начальника департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, начальника сектора по организации работы антитеррористической комиссии Алтайского края - руководителя аппарата антитеррористической комиссии Алтайского края Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, предусмотренное пунктами 5.1, 5.2 настоящего Положения, направляется на имя руководителя исполнительного органа одновременно с заявлением о предоставлении оплачиваемого отпуска (части отпуска). Указанное заявление заместителя начальника департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края предварительно согласовывается руководителем структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

5.6. Единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени:

1) руководителям, заместителям, гражданским служащим Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, назначенным на должность в текущем календарном году;

2) руководителям, заместителям, гражданским служащим Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края при увольнении или предоставлении отпуска с последующим увольнением;

3) руководителям, заместителям, гражданским служащим Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года;

4) руководителям, заместителям, гражданским служащим Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.7. По заявлению руководителя, заместителя, гражданского служащего Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края один раз в течение календарного года ему выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

5.8. Заявление руководителя, заместителя, гражданского служащего Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края о выплате материальной помощи направляется на имя заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность или осуществляющего руководство деятельностью исполнительного органа.

5.9. В случае если руководитель, заместитель, гражданский служащий Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года в порядке, определенном правовым актом исполнительного органа, за исключением случаев, установленных пунктом 5.12 настоящего Положения.

5.10. Руководителям, заместителям, гражданским служащим Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, замещавшим до выплаты материальной помощи должности гражданской службы с различным окладом денежного содержания, материальная помощь выплачивается с учетом размера оклада денежного содержания, установленного по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

5.11. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени:

1) руководителям, заместителям, гражданским служащим Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, назначенным на должность в текущем календарном году;

2) руководителям, заместителям, гражданским служащим Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года;

3) руководителям, заместителям, гражданским служащим Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края при увольнении или предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением;

4) руководителям, заместителям, гражданским служащим Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.12. Материальная помощь не выплачивается:

находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в отпуске без сохранения денежного содержания;

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.13. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) руководителю, заместителю, гражданскому служащему Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края выплачивается единовременная материальная помощь в соответствии с частью 3 статьи 12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края». Выплата указанной материальной помощи производится в порядке, определенном правовым актом исполнительного органа.

5.14. В иных случаях (рождение ребенка, утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастный случай, авария, иные жизненные обстоятельства) выплачивается дополнительная материальная помощь в размере до трех окладов денежного содержания при наличии экономии фонда оплаты труда в соответствующем исполнительном органе на основании мотивированного заявления. Размер указанной дополнительной материальной помощи устанавливается правовым актом исполнительного органа.

5.15. В случаях, предусмотренных пунктами 5.13, 5.14 настоящего Положения, руководитель, заместитель, гражданский служащий Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края направляет мотивированное заявление (с приложением подтверждающих документов) на имя заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность или осуществляющего руководство деятельностью исполнительного органа, предусматривающее размер материальной помощи.



5.16. Заместитель Председателя Правительства Алтайского края, координирующий деятельность или осуществляющий руководство деятельностью исполнительного органа, согласовывает заявление руководителя, заместителя, гражданского служащего Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края на выплату материальной помощи в представленных размерах или отказывает в его согласовании с обоснованием причин отказа.

## 6. Порядок выплаты единовременного поощрения

6.1. Руководителю, заместителю, гражданскому служащему Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края выплачиваются единовременные поощрения:

при награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Алтайского края или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Алтайского края - в размере и порядке, установленном Губернатором Алтайского края;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере, установленном частью 5 статьи 19 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

6.2. Выплаты иных единовременных поощрений, предусмотренных правовыми актами исполнительных органов, осуществляются в размере и порядке, определенном правовым актом исполнительного органа.

6.3. Выплата единовременного поощрения оформляется правовым актом исполнительного органа.