



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края
от 09.08.2017 № 100**

Постановляю:

Внести в указ Губернатора Алтайского края от 09.08.2017 № 100 «Об утверждении порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Алтайского края» (в редакции от 25.08.2020 № 138, от 08.06.2022 № 85) изменения согласно приложению.

Губернатор Алтайского края

В.П. Томенко

г. Барнаул
24 октября 2023 года
№ 185



ПРИЛОЖЕНИЕ
к указу Губернатора
Алтайского края
от 24.10. 2023 № 185

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в указ Губернатора Алтайского края
от 09.08.2017 № 100

В порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Алтайского края, утвержденных названным указом (далее - «Порядок»):

по тексту Порядка слова «орган исполнительной власти Алтайского края» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган Алтайского края» в соответствующих числе и падеже;

в пункте 3:

абзац первый после слов «представителя нанимателя (работодателя)» дополнить словами «(далее - «представитель нанимателя»)»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«для руководителей исполнительных органов Алтайского края – координирующий деятельность исполнительного органа Алтайского края первый заместитель Председателя Правительства Алтайского края, заместитель Председателя Правительства Алтайского края, заместитель Председателя Правительства Алтайского края – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края»;

абзац первый пункта 4 после слов «Направление сотрудника в служебную командировку» дополнить словами «(в том числе однодневную)»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о направлении в служебную командировку (за исключением однодневной служебной командировки) руководителя исполнительного органа Алтайского края принимается в форме согласования заявки представителем нанимателя или уполномоченным им лицом (приложение 1). Регистрация (учет) заявок осуществляется соответствующим исполнительным органом Алтайского края в Единой системе электронного документооборота Алтайского края.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок принятия и форма решения (приказ, распоряжение) о направлении в служебную командировку (в том числе однодневную) сотрудников государственных органов (за исключением руководителей исполнительных органов Алтайского края), ответственные лица за оформление заявки о направлении в служебную командировку руководителя исполнительного органа Алтайского края определяются правовым актом

государственного органа с учетом требований настоящего Порядка.»;

в пункте 9:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия проездных документов (билетов) фактический срок пребывания сотрудника в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853.»;

в абзаце четвертом слова «проездных документов, документов по найму жилого помещения либо договора об оказании гостиничных услуг по месту командирования» заменить словами «документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта,»;

подпункт 4 пункта 11 дополнить словами «(далее также - «суточные»)»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. По письменному заявлению сотрудника при направлении в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Выдача денежного аванса осуществляется на основании решения о командировании, оформленного в соответствии с настоящим Порядком, посредством перечисления денежных средств на расчетный счет сотрудника.

При оплате расходов по проезду, найму жилого помещения допускается использование сервисов организации командировок.»;

в пункте 14 :

абзац второй дополнить словами «(тарифам, входящим в группу тарифов экономического класса, установленных авиаперевозчиком)»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Отдельным категориям сотрудников, перечень которых утверждается правовым актом Губернатора Алтайского края, возмещаются расходы на услуги отдельных залов ожидания (бизнес-залов, Vip-залов) железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) по фактическим затратам, на основании документов, подтверждающих данные расходы.»;

пункт 15 дополнить словами «, если иное не установлено указом Губернатора Алтайского края»;

абзац второй пункта 16 после слов «, то расходы» дополнить словами «по найму жилого помещения»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным сотрудникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами по следующим нормам:

1) сотрудникам, замещающим высшие должности государственной гражданской службы Алтайского края категории «руководители», - не более стоимости двухкомнатного номера;

2) остальным сотрудникам - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере, установленном порядком и условиями командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813.»;

абзац пятый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Вопрос о явке и (или) продолжительности рабочего времени сотрудника (за исключением руководителя исполнительного органа Алтайского края) в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается с непосредственным руководителем. Вопрос о явке и (или) продолжительности рабочего времени руководителя исполнительного органа Алтайского края в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается с лицом, принявшим решение о его направлении в служебную командировку, а в случае однодневной служебной командировки – самостоятельно, с учетом транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания условий для отдыха.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. При направлении сотрудника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату выдачи денежного аванса в размере, установленном приложением 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств.»;

в пункте 24 слова «предоставления авансового отчета» заменить словами «выдачи денежного аванса»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Сотруднику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату выдачи денежного аванса, в размере 50 процентов от суммы, установленной пунктом 22 настоящего Порядка.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В случае если сотрудник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному сотруднику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона возмещает ему суточные в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату выдачи денежного аванса, в размере 30 процентов от суммы, установленной пунктом 22 настоящего Порядка.»;

дополнить Порядок пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. В случае оплаты сотрудником расходов, указанных в пунктах 28 - 30 настоящего Порядка, в иностранной валюте, данные расходы сотруднику возмещаются в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату выдачи денежного аванса, также ему компенсируются расходы на приобретение данной иностранной валюты по фактическим затратам, подтвержденным документами, указанными в подпункте 3 пункта 31 настоящего Порядка.

Расходы на приобретение иностранной валюты определяются как разница между фактическими затратами на ее приобретение и затратами на ее приобретение по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату выдачи денежного аванса.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. По возвращении из служебной командировки сотрудник обязан в течение трех служебных (рабочих) дней:

1) представить в государственный орган авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных

принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

2) представить отчет о выполненной работе (далее - «отчет») за период пребывания в служебной командировке (приложение 2), за исключением случаев направления в однодневную служебную командировку руководителей исполнительных органов Алтайского края, а также иных случаев, определенных правовым актом государственного органа;

3) представить в государственный орган документы о покупке иностранной валюты, заверенные банком.

Отчеты для согласования представляются:

а) руководителями исполнительных органов Алтайского края - курирующему деятельности соответствующего исполнительного органа Алтайского края первому заместителю Председателя Правительства Алтайского края, заместителю Председателя Правительства Алтайского края, заместителю Председателя Правительства Алтайского края - руководителю Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

б) иными сотрудниками государственных органов - в порядке, определяемом правовым актом государственного органа.»;

в пункте 33 слово «ежеквартально» заменить словами «один раз в полугодие»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Отчеты и документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, в случае невозможности их заполнения в течение трех служебных (рабочих) дней после прибытия из служебной командировки по обстоятельствам, не зависящим от сотрудника (временная нетрудоспособность, отсутствие необходимых документов и другие случаи), представляются в течение 10 дней при наличии документов, подтверждающих факт возникновения данных обстоятельств.

В случае, если денежный аванс не выдавался, но имеется необходимость возместить расходы, предусмотренные настоящим Порядком, в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте, денежные средства выплачиваются по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату предоставления авансового отчета.».