



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Об утверждении Порядка участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11-7 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией.

2. Наделить заместителя Председателя Правительства Алтайского края - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края Снесаря В.В. правом рассматривать заявления о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, представленные руководителями исполнительных органов Алтайского края, их заместителями, и принимать по ним решения.

Губернатор Алтайского края

г. Барнаул  
4 июля 2023 года  
№ 120



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора

Алтайского края

от 04.07. 2023 № 120

## ПОРЯДОК

участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в государственных органах Алтайского края (далее – «гражданский служащий»).

2. Для участия в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией (далее – «коммерческая организации») гражданский служащий обращается к представителю нанимателя с заявлением о получении разрешения участвовать в управлении коммерческой организацией (далее – «заявление») по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Участие в управлении коммерческой организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

4. Заявление представляется для рассмотрения и принятия решения:

гражданскими служащими, замещающими должности руководителей исполнительных органов Алтайского края, их заместителей, - уполномоченному заместителю Председателя Правительства Алтайского края через отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;

гражданскими служащими государственных органов Алтайского края, за исключением гражданских служащих, указанных в абзаце втором настоящего пункта, - руководителю государственного органа Алтайского края через кадровое подразделение государственного органа Алтайского края, при его отсут-

ствии – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – «кадровая служба»). Гражданские служащие Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края представляют заявление через отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

5. Заявление подается в письменной форме лично или направляется почтовой связью:

гражданским служащим – не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия в управлении коммерческой организацией;

гражданином Российской Федерации, участвующим в управлении коммерческой организацией на дату назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края, – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его назначения на вышеуказанную должность.

6. К заявлению прилагаются копии:

а) учредительного документа коммерческой организации;

б) положения о коллегиальном органе управления коммерческой организации (при наличии);

в) документа, определяющего функции, которые будут возложены на гражданского служащего как на члена коллегиального органа управления коммерческой организации (при наличии).

7. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, кадровая служба регистрируют заявление в день его поступления в журнале, форма которого разрабатывается вышеуказанными подразделениями, а также осуществляют проверку комплектности прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документов. Срок проведения проверки составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, заявление возвращается гражданскому служащему без рассмотрения с указанием причины возврата в срок, установленный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, кадровая служба осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении коммерческой организацией (далее – «мотивированное заключение»).

10. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, кадровой службы имеют право проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, подготавливать и направлять запросы в органы власти и организации.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном

пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

в) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении коммерческой организации;

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

12. Заявление, прилагаемые к нему документы, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе подготовки мотивированного заключения, направляются:

отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края – уполномоченному заместителю Председателя Правительства Алтайского края (далее – «представитель нанимателя») в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления;

кадровой службой – руководителю государственного органа Алтайского края (далее – «представитель нанимателя»).

В случае направления в ходе подготовки мотивированного заключения запросов документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются представителю нанимателя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении коммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении коммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

14. О принятом представителем нанимателя решении отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, кадровая служба сообщают гражданскому служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

15. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления коммерческой организации до получения соответствующего разрешения представителя нанимателя или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении коммерческой организацией.

В случае принятия решения об отказе в участии в управлении коммерческой организацией гражданский служащий в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о решении представителя нанимателя, обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления коммерческой организации.

16. Оригинал заявления с резолюцией представителя нанимателя приобщается к личному делу гражданского служащего, остальные материалы хранятся в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Админи-

страции Губернатора и Правительства Алтайского края, кадровой службе.

17. Гражданский служащий, участвующий в управлении коммерческой организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, обязан уведомить представителя нанимателя:

1) об изменении наименования, места нахождения и адреса коммерческой организации;

2) о реорганизации коммерческой организации;

3) об изменении коллегиального органа управления коммерческой организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении коммерческой организацией, в качестве члена коллегиального органа управления коммерческой организацией.

Уведомление в письменной форме направляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно об изменениях, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении коммерческой организацией, обязан письменно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления коммерческой организацией не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем такого исключения.

18. Гражданский служащий, участвующий в управлении коммерческой организацией, обязан письменно уведомить представителя нанимателя не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении коммерческой организацией. В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы Алтайского края.

19. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления коммерческой организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении коммерческой организацией.

20. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении коммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении коммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием

для проведения проверки, предусмотренной постановлением Правительства Алтайского края от 11.10.2017 № 364 «О некоторых вопросах обеспечения противодействия коррупции в Алтайском крае», по результатам которой принимается решение о применении к гражданскому служащему меры ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении коммерческой организацией.

21. По итогам проведения проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении коммерческой организацией, предусмотренного настоящим Порядком;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче заявления;

в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах коммерческой организации;

г) сообщение гражданским служащим работникам коммерческой организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах коммерческой организации;

е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении коммерческой организацией;

ж) получение гражданским служащим от коммерческой организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

з) оплата коммерческой организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению коммерческой организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах коммерческой организации в государственных органах (в том числе в исполнительном органе Алтайского края, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Алтайского края).

22. О принятом представителем нанимателя решении, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, отдел по профилактике коррупционных и иных право-

нарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, кадровая служба сообщает гражданскому служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, инициалы, фамилия представителя нанимателя)  
 от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (отметка о принятом решении)

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подп. «в» п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
 (наименование коммерческой организации)  
 являющейся коммерческой организацией \_\_\_\_\_  
 (наименование государственной корпорации,  
 \_\_\_\_\_  
 государственной компании или публично-правовой компании)  
 более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование государственной корпорации, государственной компании  
 \_\_\_\_\_  
 или публично-правовой компании)

(далее - «организация»), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации:

\_\_\_\_\_  
 Основной государственный регистрационный номер организации:



Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и другими законами.

Приложение: \_\_\_\_\_

(копии: учредительного документа организации; положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии); документа, определяющего функции, которые будут возложены на государственного гражданского служащего как на члена коллегиального органа управления организации (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (фамилия, инициалы)