



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023

№ 154

г. Барнаул

Об утверждении Порядка учета
государственного имущества
Алтайского края и ведения реестра
государственного имущества
Алтайского края

В соответствии со статьей 57 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», законом Алтайского края от 12.11.1997 № 62-ЗС «О казне Алтайского края», в целях повышения эффективности учета государственного имущества Алтайского края Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Порядок учета государственного имущества Алтайского края и ведения реестра государственного имущества Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Алтайского края от 09.11.2011 № 634 «Об утверждении Положения об учете государственного имущества Алтайского края и ведении реестра государственного имущества Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского края от 22.01.2013 № 25 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации края»;

пункт 3 приложения к постановлению Администрации Алтайского края от 05.06.2014 № 267 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации края»;

постановление Администрации Алтайского края от 31.10.2015 № 426 «Об утверждении положения о порядке учета и ведения реестра объектов казны Алтайского края»;

постановление Правительства Алтайского края от 06.09.2018 № 355 «О внесении изменений в постановления Администрации Алтайского края от 09.11.2011 № 634, от 31.10.2015 № 426»;

пункты 1.7, 1.9 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 18.07.2019 № 271 «О внесении изменений в некоторые

постановления Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края»;

пункт 1 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 06.04.2021 № 116 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации и Правительства Алтайского края»;

пункт 2 постановления Правительства Алтайского края от 26.11.2021 № 437 «О внесении изменений в постановления Администрации Алтайского края от 27.06.2006 № 267, от 09.11.2011 № 634».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 16.05 2023 № 154

ПОРЯДОК
учета государственного имущества Алтайского края и ведения реестра
государственного имущества Алтайского края

I. Общие положения

1. Порядок учета государственного имущества Алтайского края и ведения реестра государственного имущества Алтайского края (далее - «Порядок») установлен в соответствии с статьей 57 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», законом Алтайского края от 12.11.1997 № 62-ЗС «О казне Алтайского края».

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных в законе Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края» и законе Алтайского края от 12.11.1997 № 62-ЗС «О казне Алтайского края», а также в следующих значениях:

учет государственного имущества Алтайского края (далее также - «краевое имущество») - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о краевом имуществе, а также внесение указанных сведений в реестр государственного имущества Алтайского края в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению краевым имуществом;

реестр государственного имущества Алтайского края (далее - «реестр») - государственная информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в единой базе данных сведений (документов) о краевом имуществе (сведений, характеризующих объекты с указанием их индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить их от других объектов (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.), и сведения о лицах, обладающих правами на краевое имущество) и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений и реализующих процессы учета краевого имущества и предоставления сведений о нем;

правообладатель - орган государственной власти Алтайского края, краевое государственное учреждение (автономное, бюджетное, казенное),

предприятие, которому краевое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве;

учет состояния и движения объектов казны Алтайского края - бюджетный (бухгалтерский) учет объектов казны Алтайского края (далее - «объекты казны»);

балансодержатель объектов казны - орган исполнительной власти Алтайского края или уполномоченные государственные организации в соответствующей сфере управления экономикой края, осуществляющие учет состояния и движения объектов казны;

государственный заказчик - краевое государственное казенное учреждение, выступающее государственным заказчиком строительства (реконструкции) объектов недвижимости по заявкам отраслевых исполнительных органов Алтайского края на финансирование в рамках краевой адресной инвестиционной программы.

3. Объектом учета является расположенное на территории Алтайского края или за его пределами следующее краевое имущество:

3.1. недвижимое имущество (в том числе земельные участки, находящиеся в государственной собственности Алтайского края);

3.2. акции (вклады, доли) Алтайского края в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

3.3. транспортные средства и иное движимое имущество:

3.3.1. движимое имущество балансовой стоимостью более 2 млн. рублей за единицу, находящееся на праве хозяйственного ведения у краевого государственного унитарного предприятия;

3.3.2. особо ценное движимое имущество балансовой стоимостью более 2 млн. рублей за единицу, находящееся на праве оперативного управления у краевого государственного автономного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения;

3.3.3. движимое имущество балансовой стоимостью более 2 млн. рублей за единицу, находящееся на праве оперативного управления у органа государственной власти Алтайского края, краевого государственного казенного учреждения, краевого казенного предприятия;

3.3.4. движимое имущество казны Алтайского края независимо от стоимости;

3.4. иное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края и нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края.

Учет находящихся в государственной собственности Алтайского края природных ресурсов (объектов), музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также имущества регионального продовольственного фонда, средств краевого бюджета организуется и осуществляется соответствующими исполнительными органами Алтайского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края (о природных ресурсах, музейном фонде, бюджетным законодательством и др.).

II. Порядок учета краевого имущества и ведения реестра

4. Учет краевого имущества и ведение реестра осуществляет управление имущественных отношений Алтайского края (далее также - «Алтайкрайимущество»).

5. Учет краевого имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера, структура и правила формирования которого устанавливаются Алтайкрайимуществом.

6. Реестр ведется в электронной форме в государственной информационной системе «SAUMI» управления имущественных отношений Алтайского края (далее – «ГИС «SAUMI» Алтайкрайимущества»).

Неотъемлемой частью реестра являются:

документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в реестре;
журнал регистрации выписок из реестра.

Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

В целях предотвращения утраты сведений, содержащихся в реестре, Алтайкрайимущество формирует резервные копии реестра, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов. Документы реестра подлежат постоянному хранению.

7. Ведение реестра осуществляется путем внесения в него сведений о краевом имуществе, их изменениях или исключения из него сведений о краевом имуществе.

8. Документом, подтверждающим факт учета краевого имущества в реестре, является:

выписка из реестра, содержащая реестровый номер краевого имущества и иные достаточные для идентификации краевого имущества сведения на дату выдачи выписки из него;

информация о наличии (отсутствии) имущества в реестре.

9. Для внесения в реестр сведений о вновь поступившем в хозяйственное ведение, оперативное управление имуществе, являющемся объектом учета согласно подпунктам 3.1 (за исключением земельных участков), 3.3, 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, правообладатель (балансодержатель объектов казны, за исключением государственного заказчика) в течение 10 рабочих дней со дня поступления краевого имущества представляет в Алтайкрайимущество:

а) заявление за подписью руководителя юридического лица о внесении в реестр объекта учета;

б) сведения о вновь поступившем объекте учета по форме, утверждаемой Алтайкрайимуществом, а также документы, подтверждающие указанные сведения;

в) копии правоустанавливающих документов на объект учета.

10. При изменении сведений об объектах учета, указанных в подпунктах 3.1 (за исключением земельных участков), 3.3, 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, для внесения в реестр правообладатель (балансодержатель объектов казны) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений представляет в Алтайкрайимущество:

а) заявление за подписью руководителя юридического лица о внесении изменений в реестр;

б) сведения об изменившемся объекте учета по форме, утверждаемой Алтайкрайимуществом;

в) копии документов, подтверждающие новые сведения об объекте учета.

11. После прекращения права собственности Алтайского края на объекты учета, указанные в подпунктах 3.1 (за исключением земельных участков), 3.3, 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, бывший правообладатель (балансодержатель объектов казны) для исключения объекта учета из реестра в течение 10 рабочих дней со дня отчуждения объекта (при списании объекта - в срок, установленный Положением о порядке списания государственного имущества Алтайского края и Положением о списании объектов незавершенного строительства и (или) затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства, утвержденными Правительством Алтайского края) представляет в Алтайкрайимущество:

а) заявление за подписью руководителя юридического лица об исключении объекта учета из реестра;

б) копии документов, подтверждающих прекращение права собственности Алтайского края и иного вещного права на объект учета.

12. Правообладатели (балансодержатели объектов казны) при их создании, реорганизации, изменении типа, а также учредители в случае ликвидации правообладателя (балансодержателя объектов казны) для внесения в реестр новых сведений о правообладателе (балансодержателе объектов казны) в течение 10 рабочих дней со дня внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц представляют в Алтайкрайимущество:

а) заявление за подписью руководителя юридического лица о внесении соответствующих сведений в реестр;

б) сведения об объектах учета по форме, утверждаемой Алтайкрайимуществом.

13. Для обеспечения осуществления контроля правообладатели (балансодержатели объектов казны) краевого имущества, за исключением краевых государственных унитарных предприятий, краевых казенных предприятий, ежегодно - в срок до 10 марта, а краевые государственные унитарные предприятия, краевые казенные предприятия ежегодно - в срок до 10 апреля представляют в Алтайкрайимущество:

сведения о составе и стоимости краевого имущества, являющегося объектом учета, по состоянию на 1 января по формам, утверждаемым Алтайкрайимуществом (на бумажных носителях и в электронной форме в ГИС «SAUMI» Алтайкрайимущества);

копию годового бухгалтерского баланса (электронный образ годового бухгалтерского баланса в ГИС «SAUMI» Алтайкрайимущества);

пояснительную записку, содержащую информацию:

о движении и изменении стоимости объектов учета;

о причинах расхождения сведений реестра с данными бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности в случае их наличия и планируемых мерах по устранению имеющихся расхождений;

о причинах отсутствия зарегистрированных прав на объекты недвижимости;

о выявленном непригодном к использованию либо фактически уничтоженном имуществе и принятых мерах по его списанию в установленном порядке.

Правообладатели (балансодержатели объектов казны) несут ответственность за соответствие годовой отчетности, предоставляемой в Алтайкрайимущество, данным бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.

14. Внесение в реестр изменений на основании ежегодной отчетности, предоставляемой правообладателями (балансодержателями объектов казны) согласно пункту 13 настоящего Порядка, и формирование реестра по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, осуществляется Алтайкрайимуществом в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

В иных случаях внесение в реестр сведений, изменений сведений, исключение сведений об объектах учета, указанных в подпунктах 3.1 (за исключением земельных участков), 3.3, 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, и лицах, обладающих правами на краевое имущество, осуществляется Алтайкрайимуществом в течение одного месяца со дня поступления соответствующего заявления от правообладателя (балансодержателя объектов казны).

15. Внесение в реестр, изменение, исключение из реестра сведений о земельных участках осуществляется Алтайкрайимуществом в течение месяца после осуществления государственной регистрации возникновения (прекращения) права собственности Алтайского края, права постоянного (бессрочного) пользования, возникновения (прекращения) права собственности Алтайского края в силу закона на основании соответствующих подтверждающих государственную регистрацию документов.

Внесение в реестр, изменение, исключение из реестра сведений об объектах учета, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется Алтайкрайимуществом в течение месяца со дня возникновения, изменения, прекращения в соответствии с действующим законодательством прав на указанные объекты учета на основании

распоряжения Алтайкрайимущества и правоустанавливающих документов на данные объекты учета.

III. Особенности ведения учета объектов казны Алтайского края

16. Включение в состав объектов казны, указанных в подпунктах 3.1 (за исключением земельных участков), 3.3.4, 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется на основании распоряжения Алтайкрайимущества. Распоряжение Алтайкрайимущества о включении в состав объектов казны подготавливается при наличии передаточных документов, документов, подтверждающих государственную регистрацию возникновения права собственности Алтайского края либо возникновение права собственности Алтайского края в силу закона.

Исключение из состава объектов казны, указанных в подпунктах 3.1 (за исключением земельных участков), 3.3.4, 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется с учетом соблюдения требований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, на основании передаточных документов, документов, подтверждающих прекращение права собственности Алтайского края и (или) закрепление на вещном праве.

Включение в состав объектов казны и исключение из него земельных участков и объектов учета, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется на основании документов, подтверждающих государственную регистрацию возникновения (прекращения) права собственности и права постоянного (бессрочного) пользования, возникновение (прекращение) права собственности в силу закона, иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, и первичных учетных документов по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

17. Учет состояния и движения объектов казны, указанных в подпунктах 3.1 (за исключением земельных участков), 3.3.4, 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляют исполнительные органы Алтайского края и уполномоченные государственные организации в соответствующей сфере управления экономикой края.

Принятие к учету балансодержателями объектов казны осуществляется на основании распоряжения Алтайкрайимущества и первичных учетных документов по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Снятие с учета балансодержателями объектов казны осуществляется на основании первичных учетных документов по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Инвентарный и аналитический учет объектов казны, а также начисление амортизации в отношении объектов амортизируемого имущества казны осуществляются балансодержателями объектов казны в соответствии с порядком начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

18. Учет состояния и движения таких объектов казны, как земельные участки, находящиеся в государственной собственности Алтайского края, акции (вклады, доли) Алтайского края в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, осуществляет Алтайкраймушество.

Постановка на учет и снятие с учета указанных в настоящем пункте объектов казны осуществляется на основании документов, подтверждающих государственную регистрацию возникновения (прекращения) права собственности и права постоянного (бессрочного) пользования, возникновение (прекращение) права собственности в силу закона, иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, и первичных учетных документов по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

19. С целью обеспечения полного и своевременного учета таких объектов казны, как вновь построенные за счет средств краевого бюджета здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, государственный заказчик:

во исполнение требований частей 3.6, 3.7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 14 и 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» до получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию направляет в Алтайкраймушество обращение о согласовании осуществления государственной регистрации права собственности Алтайского края на такой объект, копию технического плана;

в течение 10 рабочих дней с даты государственной регистрации права собственности Алтайского края на указанный в абзаце первом настоящего пункта объект капитального строительства направляет в Алтайкраймушество копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости, обращение о передаче указанного объекта в качестве объекта казны Алтайского края отраслевому органу исполнительной власти Алтайского края, подававшему заявку на финансирование строительства (реконструкции) недвижимого имущества, с приложением согласия данного отраслевого органа исполнительной власти Алтайского края, а также документы, необходимые для закрепления данного объекта за краевыми государственными учреждениями (бюджетными, автономными, казенными), краевыми государственными унитарными предприятиями, краевыми казенными предприятиями, перечень которых определен порядком закрепления государственного имущества Алтайского края на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и правомерного изъятия этого имущества, утверждаемым Алтайкраймушеством.

Алтайкраймушество в течение 10 рабочих дней с даты получения обращения и документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

о передаче недвижимого имущества на баланс отраслевому исполнительному органу Алтайского края, подававшему заявку на

финансирование строительства (реконструкции) недвижимого имущества, в качестве объекта казны Алтайского края, и дальнейшем закреплении данного имущества за краевыми государственными учреждениями (бюджетными, автономными, казенными), краевыми государственными унитарными предприятиями, краевыми казенными предприятиями (в случае представления (наличия) документов, необходимых для закреплении за указанными краевыми учреждениями и предприятиями);

о передаче недвижимого имущества на баланс отраслевому исполнительному органу Алтайского края, подававшему заявку на финансирование строительства (реконструкции) недвижимого имущества, в качестве объекта казны Алтайского края (в случае непредставления (отсутствия) документов, необходимых для закреплении за краевыми государственными учреждениями (бюджетными, автономными, казенными), краевыми государственными унитарными предприятиями, краевыми казенными предприятиями, либо в случае представления таких документов, содержащих недостоверные (неполные) сведения);

об отказе в передаче недвижимого имущества на баланс отраслевому исполнительному органу Алтайского края, подававшему заявку на финансирование строительства (реконструкции) недвижимого имущества, в качестве объекта казны Алтайского края.

Решение об отказе в передаче недвижимого имущества на баланс отраслевому исполнительному органу Алтайского края, подававшему заявку на финансирование строительства (реконструкции) недвижимого имущества, в качестве объекта казны Алтайского края принимается в случае, если государственным заказчиком:

не представлены документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

не представлены выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие государственную регистрацию права собственности Алтайского края;

представлены документы, содержащие недостоверные (неполные) сведения.

IV. Порядок предоставления сведений, содержащихся в реестре

20. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются в виде:

выписок из реестра;

информации о наличии (отсутствии) имущества в реестре.

21. Предоставление информации о наличии (отсутствии) имущества в реестре и выписок из реестра физическим и юридическим лицам (их уполномоченным представителям), отнесенным к категории заявителей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2020 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные соответствующим административным регламентом, утверждаемым Алтайкраймуществом.

Предоставление информации о наличии (отсутствии) имущества в реестре и выписок из реестра государственным органам и их территориальным органам, органам государственных внебюджетных фондов и их территориальным органам, органам местного самоуправления осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего запроса.

22. Форма выписки из реестра устанавливается Алтайкрайимуществом.

23. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.

V. Заключительные положения

24. Собственником реестра является Алтайский край.

25. Алтайкрайимущество является владельцем и оператором ГИС «SAUMI» Алтайкрайимущества, реализует полномочия по распоряжению данной системой в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

26. Правообладатели (балансодержатели объектов казны) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за непредоставление, нарушение сроков предоставления или предоставление недостоверных и (или) неполных сведений.

27. Правообладатели (балансодержатели объектов казны) обеспечивают сохранность, содержание и эффективное использование краевого имущества.

28. Опубликованию на официальных сайтах Правительства Алтайского края и Алтайкрайимущества подлежат следующие сведения об объектах учета, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

а) в отношении объектов недвижимости (кроме земельных участков) - реестровый номер, наименование, адрес (местоположение), характеристики (параметры), целевое назначение, права/обременения;

б) в отношении земельных участков - категория земель, адрес (местоположение), кадастровый номер, площадь, права/обременения;

в) в отношении движимого имущества - реестровый номер, наименование, местонахождение (при наличии), характеристики (при наличии), целевое назначение, права/обременения.

Указанные сведения обновляются 2 раза в год: по состоянию на 1 января - до 1 марта текущего года, по состоянию на 1 июля - до 1 августа текущего года.