



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023

№ 148

г. Барнаул

Об утверждении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 11.1 части 2 статьи 2 закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ (приложение).

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Алтайского краяот 11.05. 2023 № 148

ПОРЯДОК

и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края (далее – «работы по капитальному ремонту»), регламентирует порядок и сроки подписания акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту (далее – «акт приемки»), порядок взаимодействия участников подписания акта приемки и урегулирования разногласий, возникающих в ходе приемки работ по капитальному ремонту.

1.2. Настоящий Порядок применяется в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – «региональный оператор»).

1.3. Перечень работ по капитальному ремонту, подлежащих приемке в соответствии с настоящим Порядком, определяется краткосрочным планом реализации краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014 – 2043 годы на соответствующие годы.

В случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера решение по вопросам, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, принимается в порядке, установленном постановлением Правительства Алтайского края от 06.12.2017 № 436 «Об утверждении порядка принятия решений по вопросам, предусмотренным частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера». В указанном случае работы по капитальному ремонту, проведение которого необходимо для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, чрезвычайной ситуации, проводятся без включения указанных работ в краткосрочный план.

1.4. Приемка работ по капитальному ремонту осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, требованиями настоящего Порядка, а также условиями договоров на выполнение работ по капитальному ремонту (далее – «договор»).

II. Организация приемки выполненных работ по капитальному ремонту

2.1. Приемка выполненных работ по капитальному ремонту осуществляется комиссией по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту (далее – «комиссия»), состав которой утверждается региональным оператором.

2.2. В состав комиссии включаются:

представитель регионального оператора;

представитель организации, осуществляющей строительный контроль (по согласованию);

представитель подрядной организации;

уполномоченный представитель органа местного самоуправления муниципального образования Алтайского края по месту нахождения многоквартирного дома, в котором проведен капитальный ремонт;

представитель лица, осуществляющего управление (эксплуатацию) многоквартирным домом (при наличии);

лицо, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты (в случае, если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

2.3. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в состав комиссии включаются по согласованию представители организации, осуществляющей авторский надзор, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также специализированной организации, осуществляющей эксплуатацию лифтов, систем газоснабжения.

2.4. Приемку работ по капитальному ремонту организует региональный оператор.

2.5. В срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты приемки работ по капитальному ремонту, но не ранее получения региональным оператором письменного уведомления об окончании работ по капитальному ремонту в полном объеме от подрядной организации, региональный оператор направляет членам комиссии уведомление о времени, месте и периоде

приемки результатов работ по капитальному ремонту способом, обеспечивающим подтверждение получения ими указанного уведомления.

2.6. В ходе приемки работ члены комиссии осуществляют осмотр результатов работ по капитальному ремонту в целях проверки их объема, качества в соответствии с условиями договора, проектной документацией и иными документами.

2.7. Члены комиссии вправе получать разъяснения у представителей регионального оператора и (или) подрядной организации, оказавшей услуги и (или) выполнившей работы по капитальному ремонту в рамках выполнения обязательств по договору, в том числе знакомиться с полным комплектом исполнительной документации на соответствующий вид работ.

2.8. По итогам приемки работ по капитальному ремонту, в случае отсутствия замечаний к результатам их выполнения члены комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приемки выполненных работ, подписывают в четырех экземплярах акт приемки по форме, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

III. Урегулирование разногласий, возникших при приемке выполненных работ по капитальному ремонту

3.1. Если в ходе работы комиссии возникли разногласия, выразившиеся в отказе от подписания акта приемки отдельными членами комиссии, в день заседания составляется протокол заседания комиссии о возникших разногласиях в ходе приемки выполненных работ по капитальному ремонту (далее – «протокол разногласий») по форме, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

Член комиссии, отказавшийся от подписания акта приемки, обязан в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем составления протокола разногласий, представить региональному оператору мотивированный письменный отказ для направления на ознакомление членам комиссии и рассмотрения на заседании комиссии.

3.2. В протоколе разногласий определяется место, дата и время заседания комиссии для рассмотрения письменного мотивированного отказа от подписания акта приемки.

3.3. Отказ от подписания акта должен быть мотивированным и допускается в следующих случаях:

состав и (или) объем выполненных работ по капитальному ремонту отличаются от состава и (или) объема работ, предусмотренных проектной документацией на выполнение соответствующих работ по капитальному ремонту;

обнаружения недостатков (дефектов) в результатах выполненных работ по капитальному ремонту.

3.4. В случае, если причины, указанные в письменном мотивированном отказе от подписания акта приемки, решением комиссии признаны

обоснованными, выявленные замечания фиксируются в акте приемки с указанием срока их устранения. Составленный протокол разногласий с письменным мотивированным отказом от подписания акта приемки является неотъемлемой частью акта приемки.

3.5. После устранения замечаний процедура приемки работ проводится повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.6. Если член комиссии, отказавшийся от подписания акта приемки, не представил в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, письменный мотивированный отказ либо представленный письменный отказ не содержит мотивированное обоснование принятого им решения, работы по капитальному ремонту считаются принятыми без замечаний, и акт подлежит подписанию всеми членами комиссии.

3.7. Немотивированный отказ от подписания акта приемки, предоставление немотивированных возражений (замечаний) либо уклонение от участия в работе комиссии, в том числе уполномоченного представителя органа местного самоуправления, а также уполномоченного представителя собственников помещений в многоквартирном доме не допускается.

3.8. Факты отказа от подписания акта или отсутствия письменного мотивированного отказа фиксируются комиссией в акте приемки.

IV. Порядок обжалования действий членов комиссии

4.1. Решения, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.