



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2023

№ 135

г. Барнаул

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки по льготному проезду отдельных категорий граждан железнодорожным и водным транспортом пригородного сообщения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки по льготному проезду отдельных категорий граждан железнодорожным и водным транспортом пригородного сообщения (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановления Правительства Алтайского края:

от 11.07.2017 № 256 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельных мер социальной поддержки, предусмотренных законами Алтайского края «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий» и «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов»;

от 29.05.2020 № 246 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 11.07.2017 № 256»;

от 21.06.2021 № 216 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 11.07.2017 № 256»;

пункт 2 постановления Правительства Алтайского края от 13.06.2019 № 213 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края»;

подпункт 1.1 постановления Правительства Алтайского края от 28.02.2022 № 60 «О внесении изменений в постановления Правительства Алтайского края от 11.07.2017 № 256, от 02.03.2018 № 75»;

пункт 1.1 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 09.09.2022 № 317 «О некоторых актах Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 26.04. 2023 № 135

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки по льготному проезду отдельных категорий граждан железнодорожным и водным транспортом пригородного сообщения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением гражданам социальной поддержки, предусмотренной пунктом 12 части 1 статьи 2 закона Алтайского края от 03.12.2004 № 59-ЗС «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», пунктом 6 части 1 статьи 2, пунктом 6 части 1 статьи 3 закона Алтайского края от 03.12.2004 № 61-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов», с учетом части 1 статьи 16 закона Алтайского края от 30.11.2016 № 87-ЗС «О внесении изменений в отдельные законы Алтайского края в сфере социальной поддержки граждан» (далее соответственно – «субсидии», «получатели субсидий», «отдельные меры социальной поддержки»).

1.2. К категории получателей субсидий относятся перевозчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги по перевозке отдельных категорий граждан железнодорожным и водным транспортом пригородного сообщения.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение получателям субсидий недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением мер социальной поддержки по льготному проезду отдельных категорий граждан железнодорожным и водным транспортом пригородного сообщения в рамках государственной программы «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 14.01.2014 № 7.

1.4. Органом государственной власти Алтайского края, осуществляющим функции главного распорядителя средств краевого бюджета, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год, является Министерство социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в реестре субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (внесения изменений в указанный закон).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий на очередной финансовый год определяются путем отбора.

2.2. В целях проведения отбора получателей субсидий осуществляется запрос предложений.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий публикуется на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края (www.aksp.ru) не позднее 10 рабочих дней после доведения Минсоцзащите Алтайского края лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Содержащаяся в объявлении о проведении отбора информация должна соответствовать требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – «общие требования»).

Дата окончания приема заявок участников отбора на предоставление субсидии, указанная в объявлении, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, об индивидуальном предпринимателе;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

иметь регистрацию и (или) постановку на налоговый учет филиала, представительства, иного обособленного подразделения участника отбора на территории Алтайского края в установленном порядке;

иметь среднесписочную численность работников не менее 1 человека.

2.4. Для получения субсидий на очередной финансовый год участники отбора представляют в Минсоцзащиту Алтайского края заявку на получение субсидии (далее – «заявка») (не более одной от каждого участника отбора).

Заявка подается в свободной письменной форме и должна содержать:

наименование участника отбора, его почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекомму-

никационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов;

копия лицензии на осуществление деятельности (в случае непредставления документа Минсоцзащита Алтайского края запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке (в случае непредставления документа Минсоцзащита Алтайского края запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия);

справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированная Федеральной налоговой службой на дату не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления документа Минсоцзащита Алтайского края запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером, подтверждающая факт уплаты участником отбора налогов и иных обязательных платежей в краевой бюджет в течение текущего года;

информация о среднесписочной численности работников у юридического лица – участника отбора в текущем году.

2.5. Все поступившие заявки независимо от способа их доставки подлежат обязательной регистрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Участник отбора вправе отозвать заявку и представить (при необходимости) новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.6. Минсоцзащита Алтайского края в срок не позднее 5 рабочих дней

с даты окончания отбора заявок, установленной объявлением, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку соответствия участников отбора требованиям, изложенным в пунктах 1.2, 2.3 настоящего Порядка, а также проверку достоверности в пределах компетенции представленной информации, по итогам которых принимает решение о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки.

2.7. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.8. О принятом решении Минсоцзащита Алтайского края в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет участников отбора в письменной форме. В случае отклонения заявки в уведомлении указываются основания, послужившие причиной такого отклонения.

2.9. Минсоцзащита Алтайского края в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки размещает на своем официальном сайте (aksp.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Минсоцзащита Алтайского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края, для подписания в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

В соглашении (договоре) о предоставлении субсидии помимо прочего устанавливается показатель «процент покрытия потерь в доходах», а также сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателя «процент покрытия потерь в доходах».

Результатом предоставления субсидии должно стать достижение установленным соглашением (договором) показателя «процент покрытия потерь в доходах».

Показатель результативности рассчитывается по формуле:

$$Пп = Кп / Фп \times 100 \%, \text{ где:}$$

Пп – процент покрытия потерь в доходах (%);

Кп – компенсированные потери в доходах (в рублях);

Фп – фактические потери в доходах (в рублях).

Достижение показателя «процент покрытия потерь в доходах» рассчитывается на основании отчета о его достижении путем определения значения показателя:

100 % – показатель достигнут;

менее 100 % – показатель не достигнут.

В случае уменьшения Минсоцзащите Алтайского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности их предоставления в размере, определенном соглашением (договором), осуществляется согласование с получателем субсидии новых условий соглашения (договора) или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям). Подобные условия включаются в соглашение, заключаемое с получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение (договор) изменений или его расторжения между Минсоцзащитой Алтайского края и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

3.2. Для получения субсидий ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, получатели представляют в Минсоцзащиту Алтайского края следующие отчетные документы:

отчет о потерях в доходах в связи с предоставлением мер социальной поддержки по оплате проезда отдельным категориям граждан;

счет на оплату;

акт с указанием наименования оказанных услуг;

отчет о достижении показателя «процент покрытия потерь в доходах» (не позднее 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным).

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь повреждений, дефектов в написании текста, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность содержащейся в документах информации.

3.3. Минсоцзащита Алтайского края в течение 5 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку их достоверности, полноты и правильности оформления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации,

содержащейся в документах, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка; нарушение получателем субсидии срока представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по адресу, указанному в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3.5. Размер предоставляемой субсидии равен фактическому объему средств недополученных доходов, возникших в результате предоставления услуг по перевозке граждан железнодорожным и водным транспортом пригородного сообщения, подтвержденных документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Финансирование осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.6. Минсоцзащита Алтайского края ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Алтайского края заявку на финансирование субсидий.

3.7. Министерство финансов Алтайского края на основании полученной заявки перечисляет денежные средства, необходимые для предоставления субсидий, Минсоцзащите Алтайского края.

3.8. Минсоцзащита Алтайского края ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

3.9. Документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, за период с 1 по 20 декабря текущего года представляются получателем субсидии не позднее 21 декабря текущего года, за период с 21 по 31 декабря текущего года – в течение первых 3 рабочих дней очередного года. Перечисление субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Порядка.

В случае неполного возмещения получателю в предыдущем году недополученных доходов субсидия предоставляется за счет лимитов бюджетных обязательств текущего года в размере, определенном в соответствии с абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка.

При неиспользовании субсидий в отчетном финансовом году их остатки в соответствии с действующим законодательством подлежат возврату в текущем финансовом году.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка и соглашением (договором), получатели субсидии представляют в Минсоцзащиту

ту Алтайского края отчетность по формам, определенным в соглашении (договоре), и в установленные в нем сроки.

4.2. Минсоцзащита Алтайского края вправе устанавливать в соглашении (договоре) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль (мониторинг) соблюдения условий, порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Минсоцзащита Алтайского края осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии, получающими средства на основании соглашения (договора), условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Минсоцзащитой Алтайского края и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием Минсоцзащиты Алтайского края или предписанием органов государственного финансового контроля сроки.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением (договором), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляет Минсоцзащита Алтайского края в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, сумма ущерба подлежит возмещению получателем субсидии в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

5.3. Минсоцзащита Алтайского края выступает главным администратором доходов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.