



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2023

№ 116

г. Барнаул

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на проведение событийных мероприятий в сфере туризма на территории Алтайского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», законом Алтайского края от 03.04.2018 № 14-ЗС «О туризме в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на проведение событийных мероприятий в сфере туризма на территории Алтайского края (далее – «Порядок») в рамках реализации федерального проекта «Повышение доступности туристических продуктов» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (приложение).

2. Управлению Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (Дешевых Е.В.) организовать предоставление субсидий некоммерческим организациям на проведение событийных мероприятий в сфере туризма на территории Алтайского края в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 12.04. 2023 № 116

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим
организациям на проведение событийных мероприятий в сфере туризма на
территории Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на проведение событийных мероприятий в сфере туризма на территории Алтайского края (далее – «субсидии»), источником финансового обеспечения которых является в том числе субсидия из федерального бюджета, и разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – «Общие требования»).

Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125, в целях развития туризма на территории Алтайского края в соответствии с федеральным проектом «Повышение доступности туристических продуктов» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», государственной программой Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 (далее – «Государственная программа»).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма на территории Алтайского края, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, определяемых пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий, приведенных в приложении 8 к Государственной программе, и в Федеральном законе от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»).

1.4. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Категории получателей субсидии – некоммерческие организации.

Участниками отбора и получателями субсидий не могут быть:

религиозные организации;

профессиональные союзы;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

политические партии.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Алтайского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон Алтайского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – «отбор») осуществляется Управлением на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – «заявка»), исходя из соответствия участника отбора категориям (критериям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление об отборе с указанием сроков его проведения (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), порядка подачи заявок участниками отбора, а также иных сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «официальный сайт») в течение 30 календарных дней с момента доведения Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.3. Дата окончания приема заявок участников отбора, указанная в объявлении о проведении отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.4. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) быть зарегистрированными в качестве некоммерческой организации в

налоговом органе и (или) иметь поставленные на налоговый учет филиалы, представительства, иные обособленные подразделения на территории Алтайского края в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять деятельность на территории Алтайского края не менее 12 месяцев подряд;

б) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не получать средства из краевого бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

е) не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

ж) иметь среднемесячную заработную плату в расчете на одного наемного работника не ниже двух установленных минимальных размеров оплаты труда в Алтайском крае.

Для целей настоящего Порядка расчет среднего уровня заработной платы осуществляется участником отбора по следующей формуле:

$S_{узп} = B_{нсз} / C_{чр} / П$, где:

$S_{узп}$ – средний уровень заработной платы одного работника;

$B_{нсз}$ – совокупная база для исчисления страховых взносов по данным единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – «форма ЕФС-1»);

С_{ср} – среднесписочная численность работников по данным формы ЕФС-1;

П – количество месяцев в отчетном периоде по данным формы ЕФС-1;

з) иметь общую численность наемных работников не менее 10 человек.

Для целей настоящего Порядка под общей численностью наемных работников понимается численность физических лиц, в пользу которых производятся выплаты и иные вознаграждения по данным формы ЕФС-1;

и) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

к) иметь факт уплаты налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в краевой бюджет в течение текущего года, обязанность уплаты которых наступила в соответствии с действующим законодательством в текущем году;

л) не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

м) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Для получения субсидии участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявку на бумажном носителе в одном экземпляре, которая включает следующие документы:

а) заявление (в произвольной форме с указанием реквизитов участника отбора, наименования, места проведения и продолжительности событийного мероприятия, запрашиваемой суммы субсидии), заверенное оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

б) проект событийного мероприятия, соответствующий критериям, предусмотренным пунктом 4 приложения 8 к Государственной программе (в произвольной форме с приложением концепции, календарного плана и сметы событийного мероприятия, рассчитанной для зрителей в количестве не менее 10000 человек), заверенный оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

в) справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за предыдущий год и отчетный период текущего года, предшествующий дате представления заявки (в произвольной форме с приложением формы ЕФС-1), заверенную оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки, в произвольной форме, заверенное отпечатком печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

д) документы, подтверждающие наличие факта уплаты участником отбора в краевой бюджет в текущем году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем году (заверенные участником отбора копии платежных поручений или иных платежных документов, копию уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа (последнюю в 2023 году при наличии), либо письменные сведения об отсутствии у участника отбора в текущем году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством.

2.6. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) справку Федеральной налоговой службы (ФНС России) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Управление запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Документы и материалы, представленные участниками отбора, претендующими на получение государственной поддержки, по итогам рассмотрения не возвращаются.

2.8. Все поступившие в Управление заявки и прилагаемые к ним документы независимо от способа доставки подлежат обязательной регистрации в государственной информационной системе Алтайского края «Единая система электронного документооборота Алтайского края» в день их поступления с учетом очередности поступления.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.10. После окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные участниками отбора заявки на предмет их соответствия пункту 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) информации, содержащейся в документах, а также соответствия участника отбора и (или) сведений о нем требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 2.4 настоящего Порядка, и принимает в

отношении каждого из них одно из следующих решений, оформляемое в форме приказа Управления:

о предоставлении субсидии;
об отклонении заявки (с указанием информации о причинах отклонения).

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) несоответствие участника отбора и (или) сведений о нем на дату подачи заявки требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.4 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) несоответствие направлений расходов, указанных в проекте событийного мероприятия, предлагаемых к софинансированию за счет средств субсидии, по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок, в том числе об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения и положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки), а также информация, содержащая наименование получателя субсидии, размер предоставляемой ему субсидии и иные сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований, размещается на официальном сайте Управления не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение затрат на материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, в том числе:

организацию площадки для проведения событийного мероприятия;

составление программы проведения событийного мероприятия;

разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, в том числе:

оснащение техническим оборудованием площадки для проведения

событийного мероприятия;

аренда и настройка технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

аренда и установка сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

изготовление или аренда декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

организация системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

привлечение и оплата услуг участников событийного мероприятия.

Не допускается направление субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, обслуживание обязательств по кредитным соглашениям, займам и договорам, приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Размер субсидии не может превышать 70 процентов от общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия в сфере туризма на территории Алтайского края, указанных в представленной участником отбора смете, но не более общего объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год на указанные в п. 1.1 настоящего Порядка цели.

Финансирование расходов по предоставлению субсидии осуществляется на условиях софинансирования в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств бюджета Алтайского края из федерального бюджета, установленным Правительством Российской Федерации.

3.3. В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в полном объеме согласно представленной заявке объем субсидии, подлежащий предоставлению участнику отбора, уменьшается до размера остатка бюджетных ассигнований.

3.4. Срок реализации проекта – не более 6 месяцев со дня поступления средств субсидии получателю, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии.

3.5. В случае наличия оснований для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления таких оснований письменно уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.6. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.7. В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, Управление обеспечивает подписание Соглашения о предоставлении субсидии с участником отбора. Соглашение заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

исполнение мероприятий, предусмотренных проектом, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям при уменьшении Управлению ранее доведенных в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка лимитов бюджетных обязательств;

условие о соответствии событийного мероприятия критериям, предусмотренным пунктом 4 приложения 8 к Государственной программе.

При необходимости внесения изменений или расторжения Соглашения между Управлением и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

3.9. Порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий его предоставления, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, определяются пунктом 5.2 настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество зрителей, посетивших событийное мероприятие в сфере туризма на территории Алтайского края, в соответствии с проектом, представленным участником отбора.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.11. Министерство финансов Алтайского края в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит

перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления получателям государственной поддержки.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателями государственной поддержки в кредитных организациях, указанных в Соглашении, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.13. Управление:

контролирует выполнение получателями государственной поддержки условий Соглашения;

подает в Министерство экономического развития Алтайского края данные о получателях государственной поддержки для включения их в реестр получателей государственной поддержки в Алтайском крае.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии не реже одного раза в квартал представляют в Управление отчетность о достижении значений результатов мероприятий, предусмотренных проектом, и осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам и в сроки, установленные Соглашением.

5. Контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий, а также лицами, указанными в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Порядка, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Управлением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Органы государственного финансового контроля в отношении получателей субсидий осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, установленных в Соглашении, средства субсидий подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием Управления или предписанием органов государственного финансового контроля сроки.

5.3. В случае, указанном в пункте 5.2 настоящего Порядка, Управление: выступает главным администратором поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату получателем государственной поддержки субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.