



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023

№ 76

г. Барнаул

О внесении изменений в постановление  
Администрации Алтайского края  
от 26.02.2013 № 92

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Администрации Алтайского края от 26.02.2013 № 92 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителями краевых государственных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации» (в редакции от 02.04.2015 № 124, от 16.02.2018 № 56, от 01.11.2018 № 409) следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

Порядок рассмотрения заявления руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).»;

Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное указанным постановлением (далее – «Положение»), считать приложением 1

к постановлению;

в Положении:

в абзаце первом пункта 4 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа», слова «подразделение по вопросам государственной службы и кадров соответствующего государственного органа» – словами «кадровую службу либо уполномоченное структурное подразделение соответствующего государственного органа Алтайского края (далее – «кадровая служба»)»;

дополнить Положение пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. В случае, если руководитель Учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, он подает руководителю исполнительного органа Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, соответствующее заявление, которое рассматривается в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

В заявлении о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель Учреждения обосновывает причины невозможности представления указанных сведений.

Данное заявление подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

в пункте 7 слова «краевых государственных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений» заменить словом «Учреждений», слова «органов исполнительной власти» – словами «соответствующих исполнительных органов», слова «подразделением по вопросам государственной службы и кадров соответствующего государственного органа» – словами «кадровой службой»;

дополнить постановление приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Алтайского края  
от 10.03. 2023 № 76

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 26.02.2013 № 92

### ПОРЯДОК

рассмотрения заявления руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения (далее – «Учреждение») о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается руководителю исполнительного органа Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, через кадровую службу либо уполномоченное структурное подразделение соответствующего государственного органа Алтайского края (далее – «кадровая служба»).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – «заявление») подается руководителем Учреждения лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Кадровой службой осуществляется предварительное рассмотрение заявления, в ходе которого должностные лица кадровой службы вправе запрашивать у руководителя Учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, в том числе используя государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон».

4. Кадровая служба по результатам предварительного рассмотрения заявления осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются руководителю исполнительного органа Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, для принятия решения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заявление, мотивированное заключение и другие материалы представляются руководителю исполнительного органа Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в течение сорока пяти дней со дня поступления заявления.

6. Руководитель исполнительного органа Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае руководитель исполнительного органа Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, рекомендует руководителю Учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае руководитель исполнительного органа Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, принимает решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном порядке.

7. Уведомление о принятом руководителем исполнительного органа Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, решении по заявлению направляется кадровой службой заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись руководителю Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.