



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2023

№ 13

г. Барнаул

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на покупку газового оборудования и проведение работ внутри границ земельного участка отдельным категориям граждан, осуществляющих подключение жилых помещений к природному газу

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты на покупку газового оборудования и проведение работ внутри границ земельного участка отдельным категориям граждан, осуществляющих подключение жилых помещений к природному газу (приложение).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 20.01. 2023 № 13

## ПОРЯДОК

предоставления денежной выплаты на покупку газового оборудования и проведение работ внутри границ земельного участка отдельным категориям граждан, осуществляющих подключение жилых помещений к природному газу

Настоящий Порядок устанавливает правила определения права на предоставление денежной выплаты на покупку газового оборудования и проведение работ внутри границ земельного участка отдельным категориям граждан, осуществляющих подключение жилых помещений к природному газу (далее – «денежная выплата»), и порядок ее направления.

## 1. Право на предоставление денежной выплаты и ее размер

1.1. Право на предоставление денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Алтайского края, являющиеся собственниками жилого помещения, подключаемого к природному газу, не менее 2 лет, в случае, если ранее гражданин не воспользовался правом на предоставление денежной выплаты, установленной настоящим Порядком.

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

1.2. Право на предоставление денежной выплаты имеют граждане, относящиеся к категориям:

- а) граждане, имеющие статус «дети войны»;
- б) ветераны боевых действий;
- в) бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей;
- г) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- д) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- е) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;
- ж) многодетные семьи;
- з) малоимущие граждане и семьи;
- и) члены семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Рос-

сийской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы на срок не менее 6 месяцев в именных подразделениях Алтайского края войсковых частей Вооруженных Сил Российской Федерации при условии их участия в специальной военной операции.

1.3. При наличии у нескольких собственников жилого помещения права на предоставление денежной выплаты она предоставляется только одному из собственников.

1.4. При отнесении гражданина к нескольким категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, право на предоставление денежной выплаты предоставляется по одной из них по выбору гражданина.

1.5. Жилое помещение, подключаемое к природному газу, должно находиться на территории Алтайского края и быть включено в план-график догазификации, утвержденный Губернатором Алтайского края, Председателем Правительства Алтайского края.

1.6. Денежная выплата определяется в размере фактически затраченных средств на покупку газового оборудования и проведение работ внутри границ земельного участка, но не более 100 тысяч рублей.

## 2. Порядок определения права на предоставление денежной выплаты

2.1. Граждане, претендующие на предоставление денежной выплаты (далее – «заявитель»), подают заявление о предоставлении денежной выплаты по форме, утверждаемой Министерством социальной защиты Алтайского края (далее – «заявление»), и документы, подтверждающие право на ее получение, по выбору:

в краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту жительства (пребывания) (далее – «управление»);

в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» или его филиалы (далее – «многофункциональный центр»).

2.2. Днем обращения является дата регистрации заявления в управлении или многофункциональном центре.

2.3. Заявление и документы могут быть представлены заявителем (его представителем) лично либо направлены по почте. В случае направления документов по почте подпись заявителя (его представителя) в заявлении и прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При направлении заявления и документов по почте днем обращения считается дата их регистрации в управлении.

2.4. К заявлению о предоставлении денежной выплаты прилагаются

следующие документы (сведения):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия, – в случае подачи заявления представителем заявителя;

документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, – в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о регистрации права собственности на жилое помещение;

документ, подтверждающий статус заявителя (в случае отсутствия сведений о нем в управлении или информационных системах, находящихся в распоряжении управлений), – для граждан, имеющих статус «дети войны», ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», инвалидов и участников Великой Отечественной войны, многодетных семей, малоимущих граждан и семей;

справка о мобилизации члена семьи или документы, подтверждающие прохождение военной службы по контракту, а также документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, – для граждан, указанных в подпункте «и» пункта 1.2 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие родственные отношения (о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации) – для граждан, указанных в подпунктах «е», «и» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Управления запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня обращения за предоставлением денежной выплаты следующие документы (сведения):

у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации; о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о праве собственности на жилое помещение;

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о рождении ребенка (детей), заключении (расторжении) брака.

Межведомственный запрос направляется управлениями в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Управления не вправе требовать от заявителя (его представителя) представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Заявитель (его представитель) вправе представить такие документы по собственной инициативе.

2.7. Заявитель (его представитель) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и содержащихся в представленных документах.

2.8. Заявление оформляется в единственном экземпляре, заполняется на русском языке, заверяется личной подписью заявителя (его представителя).

Документы, представленные заявителем (его представителем), не должны содержать повреждений, разночтений и дефектов в написании текста, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявитель (его представитель) представляет их подлинники, которые после заверения копий возвращаются заявителю (его представителю).

2.9. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении денежной выплаты принимается начальником управления в течение 10 рабочих дней со дня обращения. Срок принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении денежной выплаты продлевается до 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты заявителю в течение 1 рабочего дня направляется письменное уведомление об определении права на предоставление денежной выплаты.

В случае отказа в предоставлении денежной выплаты письменное уведомление с указанием причины отказа и порядка его обжалования направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

отсутствие права на предоставление денежной выплаты в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие жилого помещения условиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

наличие повреждений, разночтений и дефектов в написании текста документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении недостоверных или неполных сведений;  
реализация права на предоставление денежной выплаты ранее.

### 3. Порядок направления денежной выплаты

3.1. Заявители, которым определено право на предоставление денежной выплаты и выдано соответствующее уведомление, обращаются для заключения договора о приобретении газового оборудования и проведении работ внутри границ земельного участка (далее – «договор») в специализированные организации или к индивидуальным предпринимателям, имеющим свидетельство о допуске к тем видам работ, для которых наличие данного допуска является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – «организация»).

3.2. Уведомление об определении права на предоставление денежной выплаты является основанием для заключения гражданином договора с организацией.

3.3. После завершения работ, указанных в договоре с организацией, представитель организации обращается в управление с заявлением о направлении организации денежных средств предоставленной гражданину денежной выплаты (далее – «денежные средства») и представляет следующие документы:

копию договора на приобретение газового оборудования и проведение работ внутри границ земельного участка заявителя;

копию акта выполненных работ по договору.

3.4. Решение о направлении денежных средств принимается начальником управления в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в управлении заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Денежные средства перечисляются управлением в безналичном порядке на банковский счет организации, указанный в договоре, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о направлении денежных средств.

3.6. Основанием для отказа в направлении организации денежных средств является непредставление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Сумма излишне выплаченных по вине заявителя денежных средств (вследствие предоставления документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения денежной выплаты) возмещается им в добровольном порядке. В случае отказа от добровольного возмещения возврат указанных средств осуществляется путем взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок финансирования

4.1. Расходы на предоставление денежной выплаты являются расход-

ными обязательствами Алтайского края и носят целевой характер. В отношении граждан, указанных в подпунктах «б», «д» – «з» пункта 1.2 настоящего Порядка, расходные обязательства могут быть исполнены на условиях софинансирования из федерального бюджета.

4.2. Средства на предоставление денежной выплаты предусматриваются в законе Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Финансирование расходов на предоставление денежной выплаты производится через уполномоченный орган – Министерство социальной защиты Алтайского края.

4.4. Контроль за использованием средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.5. Использованные не по целевому назначению средства взыскиваются в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.