



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

№ 460

г. Барнаул

Об утверждении Положения о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и государственных гражданских служащих Алтайского края

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», статьей 7 закона Алтайского края от 09.12.2005 № 120-ЗС «О государственных должностях Алтайского края» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить Положение о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и государственных гражданских служащих Алтайского края (приложение).

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Алтайского краяот 02.12.2022 № 460

ПОЛОЖЕНИЕ

о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и государственных гражданских служащих Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и государственных гражданских служащих Алтайского края (далее – «Положение») разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», статьей 7 закона Алтайского края от 09.12.2005 № 120-ЗС «О государственных должностях Алтайского края» устанавливает порядок и условия транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Алтайского края (далее – «должностные лица»), и государственных гражданских служащих Алтайского края (далее – «государственные гражданские служащие»).

1.2. Настоящее Положение распространяется на транспортное обслуживание должностных лиц и государственных гражданских служащих транспортными средствами, находящимися в государственной собственности Алтайского края и закрепленными на праве оперативного управления за краевым государственным бюджетным учреждением «Автохозяйство № 1» (далее – «автохозяйство»).

1.3. Обслуживание транспортными средствами автохозяйством осуществляется в следующих формах:

- а) предоставление транспортных средств с персональным закреплением;
- б) предоставление транспортных средств по заявкам;
- в) предоставление дежурных транспортных средств.

1.4. Фактическое использование транспортного средства подтверждается отметкой в путевом листе с указанием даты, времени, а также маршрута следования и заверяется подписью лица, использовавшего транспортное средство в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.5. Должностные лица и государственные гражданские служащие обязаны использовать служебный транспорт, предоставленный в соответствии

с настоящим Положением, строго по назначению, в целях исполнения должностных обязанностей.

1.6. Автохозяйство осуществляет транспортное обслуживание органов государственной власти Алтайского края, юридических и физических лиц, не включенных в государственное задание, на платной основе.

1.7. Финансирование расходов, связанных с транспортным обслуживанием должностных лиц и государственных гражданских служащих автохозяйством, осуществляется управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края в виде субсидий из краевого бюджета в соответствии с установленным порядком.

2. Предоставление транспортных средств с персональным закреплением

2.1. Персональное закрепление транспортных средств осуществляется в соответствии с перечнем государственных должностей Алтайского края, должностей государственной гражданской службы Алтайского края, при замещении которых должностным лицам и государственным гражданским служащим предоставляется служебный автомобильный транспорт в целях исполнения ими должностных обязанностей.

2.2. Перечень государственных должностей Алтайского края, должностей государственной гражданской службы Алтайского края, при замещении которых предоставляются служебные транспортные средства с персональным закреплением, утверждается заместителем Председателя Правительства Алтайского края - руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, по предложению управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края.

2.3. Транспортные средства с персональным закреплением используются в рабочее (служебное) время, время, необходимое для прибытия к месту работы (службы) и обратно, а также в случае необходимости для выполнения служебных обязанностей с превышением установленной нормы продолжительности рабочего времени, в выходные и праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.4. Должностные лица и государственные гражданские служащие, включенные в перечень, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения, могут предоставлять транспортные средства с персональным закреплением подчиненным государственным гражданским служащим для выполнения служебных заданий и поручений.

3. Предоставление транспортных средств по заявкам

3.1. Предоставление транспортных средств (в том числе с персональным закреплением) по письменным заявкам осуществляется:

в случае направления должностного лица или государственного гражданского служащего в служебную командировку;

должностным лицам или государственным гражданским служащим в случае обслуживания краевых, протокольных мероприятий и официальных делегаций;

в случае выезда за пределы муниципального образования городского округа - г. Барнаула Алтайского края в течение рабочего дня, а также в случае превышения установленной нормы продолжительности рабочего времени.

3.2. В заявке должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц и государственных гражданских служащих, которым планируется предоставить транспортное средство;

цель поездки;

маршрут поездки;

дата, время и адрес подачи транспортного средства, контактные телефоны.

3.3. Заявка подписывается руководителем соответствующего органа государственной власти Алтайского края или руководителем структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы. При транспортном обслуживании должностных лиц заявка подписывается непосредственно должностным лицом либо консультантом-советником соответствующей приемной.

3.4. Заявка подается в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края не позднее чем за сутки до выезда, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом п. 3.1 настоящего Положения. В случае производственной необходимости использования служебного транспорта в выходные и праздничные дни заявка подается до 14.00 часов в день, предшествующий выходному или праздничному дню.

3.5. Транспортное обслуживание автобусами и грузовыми автомобилями осуществляется на основании письменной заявки, которая подается не менее чем за 3 рабочих дня до дня их предоставления.

4. Предоставление дежурных транспортных средств

4.1. Использование дежурных транспортных средств осуществляется круглосуточно в рабочие, выходные и нерабочие праздничные дни для поездок, связанных с исполнением должностных обязанностей.

4.2. Перечень лиц, замещающих государственные должности Алтайского края и должности государственной гражданской службы Алтайского края, имеющих право вызова дежурных транспортных средств, утверждается управляющим делами Губернатора и Правительства Алтайского края по согласованию с заместителем Председателя Правительства Алтайского края - руководителем Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

4.3. Вызов транспортного средства осуществляется лицом, имеющим право вызова, через диспетчера автохозяйства (далее – «диспетчер»).

Предоставление дежурных транспортных средств по устной заявке (телефонограмме) осуществляется при наличии свободных автомобилей.

4.4. Продолжительность использования дежурного транспортного средства по одному вызову не может превышать двух часов. В режиме ожидания транспортное средство может находиться не более 15 минут. Водитель должен проинформировать диспетчера о том, что транспортное средство не используется и получить указания по его дальнейшему использованию.

За целевое использование транспортного средства ответственность несут соответствующие должностные лица и государственные гражданские служащие.

5. Транспортное обслуживание краевых, протокольных и официальных мероприятий

5.1. Транспортное обслуживание краевых, протокольных и официальных мероприятий носит характер первостепенной важности и осуществляется согласно утвержденному плану мероприятия.

5.2. При формировании графика работы привлекаются все категории транспортных средств.