



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022

№ 347

г. Барнаул

Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов на реализацию проектов по повышению конкурентоспособности малых средств размещения

В соответствии с законом Алтайского края от 03.04.2018 № 14-ЗС «О туризме в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления грантов на реализацию проектов по повышению конкурентоспособности малых средств размещения (приложение).

2. Подпункт «и» пункта 2.2, пункт 5.2 Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, вступают в силу с 01.01.2023.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства для
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Алтайского края
от 28.09. 2022 № 347

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов на реализацию проектов по повышению конкурентоспособности малых средств размещения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125 (далее – «программа»), и устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов на реализацию проектов по повышению конкурентоспособности малых средств размещения.

1.2. Гранты предоставляются с целью реализации проектов по повышению конкурентоспособности малых средств размещения путем финансового обеспечения затрат на проведение работ аккредитованными организациями по классификации малых средств размещения и повышение квалификации персонала в соответствии с программой (далее – «грант»).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

малые средства размещения – гостиницы и иные средства размещения с номерным фондом 15 и менее гостиничных номеров, ведущие экономическую деятельность, соответствующую коду 55 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида деятельности, и осуществляющие деятельность на территории Алтайского края;

грантополучатель – участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурса;

заявка – пакет документов, представленный аккредитованной организацией в соответствии с настоящим Положением;

договор о предоставлении государственной поддержки – соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета гранта на реализацию проектов по повышению конкурентоспособности малых средств размещения, заключаемое между аккредитованной организацией и управлением Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»), соответствующее типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края;

конкурс – процедура отбора аккредитованных организаций, проводимая

в целях определения грантополучателя.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление.

При формировании проекта закона Алтайского края о бюджете (проекта закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о бюджете) сведения о грантах размещаются в реестре субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание государственной поддержки в соответствии с программой на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.6. Категория получателей гранта – аккредитованная организация, осуществляющая деятельность по классификации гостиниц при наличии у нее действующего аттестата аккредитации (далее – «участник конкурсного отбора»).

1.7. Способом проведения отбора грантополучателей является конкурс.

2. Порядок проведения отбора грантополучателей для предоставления гранта

2.1. Объявление о проведении конкурса, содержащее информацию о дате начала подачи и окончания приема заявок, месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, размещается на официальном сайте Управления (<http://tourism.alregn.ru>) не позднее 6 месяцев с момента доведения Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (в 2022 году – не позднее 12 месяцев с момента доведения в 2021 году Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов).

Дата окончания приема заявок участников конкурсного отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

В 2022 году срок окончания приема заявок участников конкурсного отбора может быть сокращен до 10-ти календарных дней, следующих за днем

размещения объявления о проведении конкурса.

2.2. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) иметь аттестат аккредитации, выданный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, со сроком окончания действия не менее одного года;

б) быть зарегистрированными в налоговом органе и (или) иметь поставленные на налоговый учет филиалы, представительства, иные обособленные подразделения на территории Алтайского края в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять деятельность на территории Алтайского края;

в) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году участники конкурсного отбора могут иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тыс. рублей;

г) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) не являться иностранными, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не получать средства из краевого бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

ж) не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

з) иметь среднемесячную заработную плату в расчете на одного наемного работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Алтайском крае;

и) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

к) не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

л) в 2022 году не находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для получения гранта участник конкурсного отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, представляет в Управление заявку на бумажном носителе в одном экземпляре, которая включает следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной Управлением;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя, или копию предварительного договора об оказании образовательных услуг, заключенного между участником конкурсного отбора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заверенную оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя (в случае если образовательные услуги предоставляет не участник конкурсного отбора);

в) проект, содержащий календарный план его реализации, смету расходов на его осуществление, в том числе за счет средств гранта, по форме, утвержденной Управлением;

г) справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за предыдущий год и отчетный период текущего года, предшествующий дате представления заявки, по форме, утвержденной Управлением (с приложением формы 4-ФСС), заверенную оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

д) проект договора о предоставлении государственной поддержки в 2 экземплярах, подписанный руководителем и заверенный оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати);

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки, по форме, утвержденной

Управлением.

Формы документов размещаются на официальном сайте Управления (<http://tourism.alregn.ru>).

2.4. Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом в срок не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) справку Федеральной налоговой службы (ФНС России) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления участником конкурсного отбора указанных документов Управление запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В 2022 году при получении Управлением от ФНС России посредством межведомственного запроса сведений о наличии у участника конкурсного отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Управление уведомляет об этом участника конкурсного отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного пунктом 2.8 настоящего Положения срока рассмотрения представленных им документов. Участник конкурсного отбора, имеющий указанную задолженность, представляет в Управление справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной ФНС России, не позднее установленного пунктом 2.8 настоящего Положения срока рассмотрения представленных им документов.

2.5. Документы и материалы, представленные участниками конкурсного отбора, претендующими на получение государственной поддержки, по итогам рассмотрения не возвращаются.

2.6. Все поступившие в Управление заявки и прилагаемые к ним документы независимо от способа доставки подлежат обязательной регистрации в государственной информационной системе Алтайского края «Единая система электронного документооборота Алтайского края» в день их поступления с учетом очередности поступления.

2.7. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.8. После окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, Управление в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные участниками конкурсного отбора заявки на предмет их соответствия пункту 2.3 настоящего Положения, осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) информации, содержащейся в

документах, а также соответствия участника конкурсного отбора и (или) сведений о нем требованиям, предусмотренным пунктами 1.6 и 2.2 настоящего Положения, и принимает в отношении каждого из них одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления таких оснований письменно уведомляет об этом участника конкурсного отбора с указанием причин отклонения заявки.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «г», «е» пункта 2.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 документов;

б) несоответствие участника конкурсного отбора и (или) сведений о нем на дату подачи заявки требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.2 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.10. Оценка допущенных к конкурсу заявок в соответствии с критериями, указанными в настоящем пункте, и формирование рекомендуемого перечня грантополучателей, заявки которых набрали 2 балла и более, осуществляется конкурсной комиссией (далее – «комиссия») в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Состав комиссии утверждается приказом Управления и включает по согласованию представителей органов государственной власти Алтайского края и общественных объединений туристской индустрии.

При оценке заявок на получение гранта для цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения, используются следующие критерии:

а) планируемое к прохождению процедуры классификации количество малых средств разрешения, ранее не проходивших процедуру классификации:

- менее 10 – 1 балл;
- от 10 до 20 – 2 балла;
- 20 и более – 3 балла;

б) планируемое к обучению число сотрудников малых средств размещения:

- менее 10 человек – 1 балл;
- от 10 до 20 человек – 2 балла;
- 20 человек и более – 3 балла;

в) уровень заработной платы участника конкурсного отбора:
равен величине или превышает величину минимального размера заработной платы в Алтайском крае, установленного для работников внебюджетного сектора экономики, – 1 балл;

равен величине или превышает величину 2 минимальных размеров заработной платы в Алтайском крае, установленных для работников внебюджетного сектора экономики, – 2 балла;

равен величине или превышает величину 3 минимальных размеров заработной платы в Алтайском крае, установленных для работников внебюджетного сектора экономики, – 3 балла.

Оценка заявок осуществляется членами комиссии по каждому из критериев по 3-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость.

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой заявке выводится средний балл по каждому критерию и средний итоговый балл. Средний итоговый балл по всем рассматриваемым заявкам заносится в сводную ведомость согласно количеству набранных баллов – от максимального к минимальному.

Решение комиссии оформляется в виде протокола, который утверждается председателем комиссии.

2.11. Срок рассмотрения заявок участников конкурсного отбора с момента регистрации до принятия Управлением решения о предоставлении гранта (отказе в предоставлении гранта) должен составлять не более 2 месяцев.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Гранты в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:
классификацию малых средств размещения, ранее не проходивших процедуру классификации;

повышение квалификации персонала (не менее 1 сотрудника в каждом планируемом к прохождению процедуры классификации малом средстве размещения) для соответствия требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, обслуживание обязательств по кредитным соглашениям, займам и договорам, приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.2. Грант предоставляется при условии софинансирования участником конкурсного отбора расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 10 процентов расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

3.3. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов представленного участником конкурсного отбора проекта исходя из стоимости затрат в размере 12,5 тыс. рублей на одно малое средство размещения, ранее не проходившее процедуру классификации.

3.4. Срок реализации проекта – не более 6 месяцев со дня поступления средств гранта грантополучателю.

3.5. Грант предоставляется участникам конкурсного отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, но не менее двух баллов.

При равном количестве набранных баллов грант предоставляется участникам конкурсного отбора, подавшим заявку с наибольшим количеством планируемых к прохождению процедуры классификации малых средств размещения, а при равном количестве объектов по данному критерию – подавшим заявку ранее в соответствии с очередностью регистрации заявок, определенной пунктом 2.6 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований для предоставления гранта в полном объеме согласно представленной заявке объем гранта, подлежащий предоставлению участнику конкурсного отбора, уменьшается до размера остатка бюджетных ассигнований.

3.6. В случае наличия оснований для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении гранта Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления таких оснований письменно уведомляет участника конкурсного отбора об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

3.7. Основаниями для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Управление готовит приказ о предоставлении гранта, который должен содержать:

а) наименование получателя государственной поддержки;

б) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется грант;

в) размер гранта, определяемый в соответствии с настоящим Положением.

Приказ является основанием для заключения договора о предоставлении государственной поддержки между Управлением и получателем государственной поддержки.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о

предоставлении гранта Управление:

а) направляет копию приказа о предоставлении гранта в Министерство финансов Алтайского края;

б) в письменном виде уведомляет участника конкурсного отбора о предоставлении гранта;

в) обеспечивает подписание договора о предоставлении государственной поддержки со своей стороны;

г) размещает на официальном сайте Управления <http://tourism.alregn.ru> информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

3.10. Договор о предоставлении государственной поддержки должен содержать:

согласие грантополучателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на осуществление проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученного гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

исполнение мероприятий, предусмотренных проектом, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

условие о согласовании новых условий договора о предоставлении государственной поддержки или о расторжении договора о предоставлении государственной поддержки при недостижении согласия по новым условиям при уменьшении Управлению ранее доведенных в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения лимитов бюджетных обязательств.

При необходимости внесения изменений или расторжения договора о предоставлении государственной поддержки между Управлением и грантополучателем заключается дополнительное соглашение.

3.11. Порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий его предоставления определяются пунктом 5.3 настоящего Положения.

3.12. Результатом предоставления грантов является количество малых

средств размещения, прошедших процедуру классификации, и сотрудников, повысивших свою квалификацию, в соответствии с проектом, представленным участником конкурсного отбора, в течение 6 месяцев с момента получения гранта.

Значения результатов предоставления грантов устанавливаются в договоре о предоставлении государственной поддержки.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – «результат предоставления гранта»), в сроки, определенные договором о предоставлении государственной поддержки, Управление по согласованию с грантополучателем вправе принять решение о внесении изменений в договор о предоставлении государственной поддержки в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

3.13. Сведения о классифицированных малых средствах размещения направляются грантополучателем для размещения в едином перечне классифицированных объектов туристской индустрии на официальном сайте Федерального агентства по туризму в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Сведения о сотрудниках малых средств размещения, прошедших повышение квалификации, направляются грантополучателем для размещения в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.15. Министерство финансов Алтайского края в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления получателям государственной поддержки.

3.16. Перечисление грантов осуществляется на расчетные счета, открытые получателями государственной поддержки в кредитных организациях, указанных в договоре о предоставлении государственной поддержки, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении государственной поддержки.

3.17. Управление:

контролирует выполнение получателями государственной поддержки условий договора о предоставлении государственной поддержки;

подает в Министерство экономического развития Алтайского края данные о получателях государственной поддержки для включения их в реестр получателей государственной поддержки в Алтайском крае.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели не реже одного раза в квартал представляют в Управление отчетность о достижении значений результатов мероприятий, предусмотренных проектом, и осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам и в сроки, установленные договором о предоставлении государственной поддержки.

5. Контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Управление проводит проверки соблюдения получателем государственной поддержки условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении государственной поддержки.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных договором о предоставлении государственной поддержки, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. За нарушение получателем государственной поддержки установленных договором о предоставлении государственной поддержки условий предоставления гранта, выявленное в том числе в ходе проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, установленных в договоре о предоставлении государственной поддержки, предусмотрена мера ответственности в виде возврата гранта в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием Управления или предписанием органов государственного финансового контроля сроки.

5.4. В случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Положения, Управление:

выступает главным администратором поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату получателем государственной поддержки гранта, в том числе осуществляет его взыскание в судебном порядке.