



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022

№ 248

г. Барнаул

Об утверждении Порядка присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края», оформления и выдачи удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края»

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Порядок присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края», оформления и выдачи удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановления Правительства Алтайского края:

от 10.05.2017 № 153 «Об утверждении Порядка присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края», Порядка изменения звания, оформления и выдачи удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края»;

от 29.08.2018 № 342 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 10.05.2017 № 153»;

от 19.02.2019 № 50 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 10.05.2017 № 153»;

от 07.10.2020 № 434 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 10.05.2017 № 153»;

от 16.04.2021 № 130 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 10.05.2017 № 153»;

пункт 2.3 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 17.09.2019 № 353 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края».

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 05.07. 2022 № 248

## ПОРЯДОК

присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края», оформления и выдачи удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края»

1. Настоящий Порядок разработан на основании закона Алтайского края от 15.04.2005 № 24-ЗС «О присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края» (далее – «Закон № 24-ЗС») и распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания.

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

2. Граждане, соответствующие требованиям статей 1, 1.1, 2 Закона № 24-ЗС (далее – «заявитель»), за присвоением звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Алтайского края» обращаются с письменным заявлением и документами по выбору:

в краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту жительства (пребывания) (далее – «управление социальной защиты населения»);

в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «многофункциональный центр»).

3. Заявление о присвоении звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края» (далее – «заявление») и документы могут быть представлены заявителем либо его уполномоченным представителем лично, направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» либо представляются заявителем (уполномоченным представителем) в срок, установленный для принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя условиям присвоения звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Алтайского края».

Документы, необходимые для присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края», могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При направлении заявления и документов (сведений) посредством почтовой связи копии приложенных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявители (уполномоченные представители) несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

4. Днем обращения за присвоением звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края» считается день подачи заявления в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка непосредственно в управление социальной защиты населения или многофункциональный центр либо дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заказного письма, день направления заявления и документов в электронной форме.

В случае направления заявления и документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем обращения считается первый рабочий день после дня направления заявления и документов в электронной форме.

5. Для присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края» необходимы следующие документы (сведения):

1) заявление по форме, установленной приказом Министерства социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия, – в случае подачи заявления уполномоченным представителем;

4) сведения о месте жительства (пребывания) заявителя на территории Алтайского края;

5) сведения о назначенной страховой пенсии (для заявителей, получающих страховую пенсию);

6) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) военную службу (в случае отсутствия необходимого трудового (страхового) стажа);

7) документы (сведения) об обучении по основным образовательным программам высшего образования (за исключением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) по очной форме при условии завершения освоения этих программ и получения соответствующего уровня образования;

8) фотография заявителя размером 3×4 см.

6. Для присвоения звания «Ветеран труда» заявителям, соответствующим условиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 1.1 Закона № 24-ЗС, помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, необходимы следующие документы (сведения):

1) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 01.01.2020), либо иной документ, подтверждающий трудовой (страховой) стаж не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин;

2) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

3) документ о награждении заявителя орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо о присвоении заявителю почетного звания СССР или Российской Федерации, либо о награждении заявителя Почетной грамотой Президента Российской Федерации или объявлении ему благодарности Президента Российской Федерации, либо о награждении ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли).

7. Для присвоения звания «Ветеран труда» заявителям, соответствующим условиям, установленным пунктом 2 части 1 статьи 1.1 Закона № 24-ЗС, помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, необходимы следующие документы (сведения):

1) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) отнесение заявителя к лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны;

2) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 01.01.2020), либо иной документ, подтверждающий трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

8. Для присвоения звания «Ветеран труда Алтайского края» заявителям, соответствующим условиям, установленным пунктом 1 части 2 статьи 2 Закона № 24-ЗС, помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, необходимы следующие документы (сведения):

1) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 01.01.2020), либо иной документ, подтверждающий трудовой (страховой) стаж:

не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, из которых не менее 20 лет для мужчин и 15 лет для женщин составляет работа на территории Алтайского края;

либо не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, из которых не менее 15 лет для мужчин и 10 лет для женщин составляет работа на террито-

рии Алтайского края, если они проработали соответственно не менее 10 лет и 7 лет 6 месяцев на подземных работах, работах с вредными условиями труда и в горячих цехах;

либо не менее 37 лет 6 месяцев для мужчин и 32 лет 6 месяцев для женщин, из которых не менее 15 лет для мужчин и 10 лет для женщин составляет работа на территории Алтайского края, если они проработали соответственно не менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет на работах с тяжелыми условиями труда или относятся к лицам, указанным в пунктах 3 – 10, 17 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

2) документ о награждении от имени органов исполнительной и законодательной власти Алтайского края, поощрении Благодарностью Губернатора Алтайского края или Благодарственным письмом Алтайского краевого Законодательного Собрания за отличия в труде, о награждении почетной грамотой за отличия в труде от имени исполкомов городских, районных Советов народных депутатов Алтайского края в период существования СССР и РСФСР.

9. Для присвоения звания «Ветеран труда Алтайского края» заявителям, соответствующим условиям, установленным пунктом 2 части 2 статьи 2 Закона № 24-ЗС, помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, необходимы следующие документы (сведения):

1) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 01.01.2020), либо иной документ, подтверждающий трудовой (страховой) стаж не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин;

2) сведения о регистрации актов гражданского состояния.

10. Трудовой (страховой) стаж определяется в соответствии с Правилами подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 № 1015.

Периоды работы (службы) засчитываются в трудовой (страховой) стаж в календарном порядке по их фактической продолжительности.

Документами (сведениями), подтверждающими выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, являются справка уполномоченного органа, назначающего пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, и (или) справка кадрового подразделения по месту службы (работы) гражданина.

Документами (сведениями), подтверждающими военную службу, являются военный билет, либо запись в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, либо справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных организаций о периоде прохождения военной службы.

Документами (сведениями), подтверждающими время (не более 5 лет)

обучения по основным образовательным программам высшего образования (за исключением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) по очной форме и получение соответствующего уровня образования, являются дипломы установленного образца, действующие на дату выдачи.

11. Документами, подтверждающими награждение, являются наградные документы, индивидуальные правовые акты (указы, постановления, распоряжения, приказы и иные).

В случае отсутствия документов, подтверждающих награждение, факт наличия награды подтверждается справкой архивного учреждения, записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, полученными в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, либо записью в военном билете (со ссылкой на дату, номер приказа и на орган, от имени которого принято решение о награждении).

Факт награждения гражданина либо факт принадлежности правоустанавливающего документа может быть подтвержден в судебном порядке.

12. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя:

у Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о трудовой деятельности (за периоды работы с 01.01.2020), сведения о назначении страховой пенсии.

В случае отсутствия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведений, подтверждающих трудовой (страховой) стаж заявителя, в том числе периоды работы (службы) на территории Алтайского края, такие сведения могут быть подтверждены справками органов, организаций, в которых осуществлялась работа (служба) заявителя, справками архивных учреждений либо вступившим в силу решением суда;

у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя в пределах Алтайского края;

у образовательных организаций высшего образования – сведения (документы) об образовании и документы, связанные с прохождением обучения, за исключением таких документов:

выданных на территории иностранного государства и предъявляемых заявителем (уполномоченным представителем) с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования;

выданных в 1992 – 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о регистрации актов гражданского состояния (для заявителей, указанных в пункте 9 настоящего Порядка).

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Межведомственный запрос направляется управлением социальной защиты населения либо многофункциональным центром в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

13. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя (уполномоченного представителя) представления документов (сведений), указанных в подпунктах 4, 5, 7 пункта 5, подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить такие документы по собственной инициативе.

14. Решение о соответствии (несоответствии) заявителя условиям присвоения званий «Ветеран труда» или «Ветеран труда Алтайского края» принимает начальник управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае принятия решения о соответствии заявителя условиям присвоения звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Алтайского края» управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения формирует реестр граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Алтайского края» (далее – «реестр»), направляет его в Минсоцзащиту Алтайского края и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае принятия решения о несоответствии заявителя условиям присвоения звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Алтайского края» управление социальной защиты населения в письменной форме уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием причины отказа, одновременно заявителю возвращаются представленные им документы (копии документов).

15. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявителя условиям присвоения звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Алтайского края» являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в статьях 1, 1.1, 2 Закона № 24-ЗС;

непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пунктах 5 – 9 настоящего Порядка (за исключением документов (сведений), указанных в подпунктах 4, 5, 7 пункта 5, подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

нарушение требований, установленных абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка;

наличие повреждений в одном или нескольких документах, указанных в пунктах 5 – 9 настоящего Порядка, дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание (за исключением документов (сведений), указанных в подпунктах 4, 5, 7 пункта 5, подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

16. На каждого заявителя управлением социальной защиты населения формируется личное дело, в которое брошюруются документы, представленные заявителем и (или) полученные в результате межведомственных запросов, а также решение о соответствии (несоответствии) заявителя условиям присвоения звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Алтайского края».

Сведения о заявителе, документах (сведениях), послуживших основанием для принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя условиям присвоения звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Алтайского края», вносятся управлением социальной защиты населения в автоматизированную информационную систему, обеспечивающую предоставление государственных услуг в системе социальной защиты населения Алтайского края.

17. Минсоцзащита Алтайского края на основании реестра в течение 25 рабочих дней с даты его поступления готовит проект указа Губернатора Алтайского края «О присвоении звания «Ветеран труда» или проект указа Губернатора Алтайского края «О присвоении звания «Ветеран труда Алтайского края» (далее – «проект указа») и регистрирует его в Единой системе электронного документооборота Алтайского края (далее – ЕСЭД).

18. Звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Алтайского края» присваиваются Губернатором Алтайского края. Присвоение званий оформляется указом Губернатора Алтайского края «О присвоении звания «Ветеран труда» или указом Губернатора Алтайского края «О присвоении звания «Ветеран труда Алтайского края» (далее – «указ»).

Принятие проекта указа осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты регистрации проекта указа Минсоцзащитой Алтайского края в ЕСЭД.

19. Управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с даты получения копии указа оформляет удостоверение «Ветеран труда» или «Ветеран труда Алтайского края» установленного образца, уведомляет заявителя о присвоении звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Алтайского края» и приглашает его для получения удостоверения «Ветеран труда» или «Ветеран труда Алтайского края» в управление социальной защиты населения или многофункциональный центр (по выбору заявителя, ука-



занному в заявлении).

20. В случае утраты (порчи) удостоверения «Ветеран труда» или «Ветеран труда Алтайского края», а также в случае изменения персональных данных заявителя по письменному заявлению заявителя либо его уполномоченного представителя управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня обращения выдается дубликат удостоверения.

21. Копия указа либо выписка из указа, а также копия удостоверения «Ветеран труда» или «Ветеран труда Алтайского края» брошюруются управлением социальной защиты населения в личное дело заявителя.

Сведения о присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Алтайского края», выдаче удостоверения вносятся управлением социальной защиты населения в автоматизированную информационную систему, обеспечивающую предоставление государственных услуг в системе социальной защиты населения Алтайского края.

22. Заявители, которым звание «Ветеран труда Алтайского края» присвоено до 01.01.2017, отвечающие требованиям, установленным частью 1 статьи 1.1 Закона № 24-ЗС, вправе обратиться с заявлением об изменении звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда» в порядке, определенном пунктами 1 – 7, 13 – 15 настоящего Порядка, представив удостоверение «Ветеран труда Алтайского края».

23. Минсоцзащита Алтайского края на основании реестра граждан, претендующих на изменение звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда», поступившего из управления социальной защиты населения, в течение 25 рабочих дней с даты его поступления готовит проект указа Губернатора Алтайского края «Об изменении звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда» и регистрирует его в ЕСЭД.

Решение об изменении звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда» принимается Губернатором Алтайского края и оформляется указом Губернатора Алтайского края «Об изменении звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда» (далее – «указ об изменении звания»). Указ об изменении звания издается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации проекта указа Минсоцзащитой Алтайского края в ЕСЭД.

Управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с даты получения копии указа об изменении звания уведомляет заявителя об изменении ему звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда» и приглашает его для оформления и выдачи ему удостоверения «Ветеран труда» в управление социальной защиты населения или многофункциональный центр (по выбору заявителя, указанному в заявлении).

Сведения об изменении звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда», выдаче удостоверения вносятся управлением социальной защиты населения в автоматизированную информационную систему, обеспечивающую предоставление государственных услуг в системе социальной защиты населения Алтайского края.

24. Минсоцзащита Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» обеспечивает размещение информации о присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края», об изменении звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Информация о присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края», об изменении звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда», размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.