



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения о порядке выплаты премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи руководителям органов исполнительной власти Алтайского края, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» постановляю:

Утвердить Положение о порядке выплаты премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи руководителям органов исполнительной власти Алтайского края, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края (приложение).

Губернатор Алтайского края

г. Барнаул
3 июня 2022 года
№ 82



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Алтайского края
от 03.06. 2022 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи руководителям органов исполнительной власти Алтайского края, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы, связанные с установлением единых условий и порядка выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи руководителям органов исполнительной власти Алтайского края, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «руководители»).

1.2. Финансирование расходов, связанных с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляется за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих, установленного по органу исполнительной власти Алтайского края (далее – «орган исполнительной власти») на соответствующий год.

2. Порядок выплаты премий

2.1. Премии руководителям выплачиваются в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с обеспечением задач и функций органа исполнительной власти, исполнением должностного регламента.

2.2. Премии руководителям выплачиваются за период работы (месяц, квартал, полугодие, год).

2.3. Общая сумма премий в календарном году максимальным размером не ограничивается.

2.4. Премии руководителям выплачиваются одновременно с выплатой премий иным государственным гражданским служащим органа исполнительной власти, в которых они замещают должность.

2.5. Правовой акт о выплате премии руководителю принимается при наличии согласования выплаты премии и ее размера заместителем Председателя Правительства Алтайского края, координирующим деятельность органа исполнительной власти.

2.6. В целях согласования выплаты премии, ее размера руководитель

направляет заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность органа исполнительной власти, информацию за отчетный период (в количественном и качественном соотношении), содержащую сведения:

1) об обеспечении своевременного и качественного исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также указаний и поручений Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность органа исполнительной власти;

2) об оперативности и профессионализме руководителя в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

3) об иных достижениях в профессиональной служебной деятельности за отчетный период (показатели, результаты выполнения федеральных, региональных программ, проектов и т.д.);

4) о наличии (отсутствии) дисциплинарного взыскания за отчетный период и основаниях привлечения к нему;

5) о размере предлагаемой премии руководителя;

6) о размере общего объема денежных средств, направленных на выплату премий государственным гражданским служащим (работникам), замещающим должности в органе исполнительной власти (с разбивкой по каждому государственному гражданскому служащему (работнику);

7) о фактически отработанном времени в периоде, за который устанавливается премия, исчисленном в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.7. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения руководителем своих должностных обязанностей в соответствии со служебным контрактом, служебным распорядком органа исполнительной власти, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды: нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания;

отстранения от замещаемой должности руководителя в установленном порядке по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

временной нетрудоспособности.

2.8. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 2.6 настоящего Положения, заместитель Председателя Правительства Алтайского края, координирующий деятельность органа исполнительной власти, согласовывает выплату премии путем проставления визы «согласовано» в

электронной карточке документа, зарегистрированного в Единой системе электронного документооборота Алтайского края.

3. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи

3.1. При предоставлении руководителю ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании заявления руководителя.

3.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по заявлению руководителя.

3.3. Заявление руководителя, предусмотренное пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения, направляется на имя Губернатора Алтайского края одновременно с заявлением о предоставлении оплачиваемого отпуска (части отпуска). Указанное заявление предварительно согласовывается заместителем Председателя Правительства Алтайского края, координирующим деятельность органа исполнительной власти.

3.4. Единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени:

1) руководителям, назначенным на должность в текущем календарном году;

2) руководителям при увольнении или предоставлении отпуска с последующим увольнением;

3) руководителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года;

4) руководителям, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.5. По заявлению руководителя один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

3.6. Заявление руководителя о выплате материальной помощи направляется на имя заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность органа исполнительной власти.

3.7. В случае если руководитель не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года на основании приказа органа исполнительной власти, за исключением случаев, установленных пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.8. Руководителям, замещавшим до выплаты материальной помощи должности гражданской службы с различным окладом денежного содержа-

ния, материальная помощь выплачивается с учетом размера оклада денежного содержания, установленного по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

3.9. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени:

1) руководителям, назначенным на должность в текущем календарном году;

2) руководителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года;

3) руководителям при увольнении или предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением;

4) руководителям, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.10. Материальная помощь не выплачивается:

находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в отпуске без сохранения денежного содержания;

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.11. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в соответствии с частью 3 статьи 12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края». Выплата указанной материальной помощи оформляется приказом органа исполнительной власти.

3.12. В иных случаях (в связи с рождением ребенка, утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, иными жизненными обстоятельствами) выплачивается дополнительная материальная помощь в размере до трех окладов денежного содержания при наличии экономии фонда оплаты труда в соответствующем органе исполнительной власти на основании мотивированного заявления.

3.13. В случаях, предусмотренных пунктами 3.11, 3.12, руководитель направляет мотивированное заявление (с приложением подтверждающих документов) на имя заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность органа исполнительной власти, предусматривающее размер материальной помощи.

3.14. Заместитель Председателя Правительства Алтайского края, координирующий деятельность органа исполнительной власти, согласовывает заявление руководителя на выплату материальной помощи путем проставле-

ния визы «согласовано» в электронной карточке документа, зарегистрированного в Единой системе электронного документооборота Алтайского края.

3.15. Размер дополнительной материальной помощи, предусмотренной пунктом 3.12, устанавливается приказом органа исполнительной власти.