



АЛТАЙСКОЕ КРАЕВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30. 11. 2021

№ 421

г. Барнаул

Об утверждении положения
о конкурсной комиссии по
формированию Молодежного
Парламента Алтайского края

В соответствии со статьей 73 Устава (Основного Закона) Алтайского края и законом Алтайского края от 5 марта 2021 года № 19-ЗС «О Молодежном Парламенте Алтайского края» Алтайское краевое Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о конкурсной комиссии по формированию Молодежного Парламента Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Алтайского краевого
Законодательного Собрания

А.А. Романенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Алтайского
краевого Законодательного Собрания
от 30.11.2021 № 421

**Положение о конкурсной комиссии по формированию
Молодежного Парламента Алтайского края**

1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по формированию Молодежного Парламента Алтайского края (далее – Положение) определяет деятельность конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в состав Молодежного Парламента Алтайского края (далее – Конкурсная комиссия).

2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, а также законом Алтайского края от 5 марта 2021 года № 19-ЗС «О Молодежном Парламенте Алтайского края».

3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса по формированию Молодежного Парламента Алтайского края (далее – Конкурс) в соответствии с положением о проведении конкурса по формированию Молодежного Парламента Алтайского края, утвержденным постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания.

4. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания.

5. В состав Конкурсной комиссии входит не менее 10 членов Конкурсной комиссии, в их числе председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии.

6. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;

определяет место, дату и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;

принимает решение о проведении внеочередных заседаний Конкурсной комиссии;

распределяет при необходимости обязанности между членами Конкурсной комиссии.

7. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии (соответствующее решение фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии) его функции исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

8. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

уведомляет членов Конкурсной комиссии о повестке, месте, дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;

ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

обеспечивает хранение документов Конкурсной комиссии.

В отсутствие на заседании Конкурсной комиссии секретаря Конкурсной комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Конкурсной комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

9. Члены Конкурсной комиссии:

принимают личное участие в работе Конкурсной комиссии;

участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией, результаты которого фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

11. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

12. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами.

13. Решение Конкурсной комиссии об определении победителей конкурса оформляется протоколом, включающим в том числе информацию:

1) об участниках Конкурса;

2) о рейтинге и об оценках по критериям, указанным в положении о конкурсе по формированию Молодежного Парламента Алтайского края.

14. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности председателя Конкурсной комиссии), заместителем председателя Конкурсной комиссии, а также секретарем Конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Алтайского краевого Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте.

15. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Члены Конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании Конкурсной комиссии, могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

17. В случае если участие в заседании Конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения заседания Конкурсной комиссии.