



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021

№ 377

г. Барнаул

О внесении изменений в постановление
Администрации Алтайского края
от 10.11.2011 № 646

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Администрации Алтайского края от 10.11.2011 № 646 «Об утверждении порядков направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае» (в редакции от 04.09.2012 № 463, от 03.12.2013 № 626, от 26.01.2017 № 13, от 05.10.2017 № 356, от 29.12.2018 № 484, от 17.09.2019 № 353, от 31.01.2020 № 33, от 29.12.2020 № 572) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 05.10. 2021 № 377

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Алтайского
края от 10.11.2011 № 646

В Порядке направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на улучшение жилищных условий, утвержденном указанным постановлением:

в абзаце втором пункта 4 слова «и муниципальным районам» заменить словами «и (или) муниципальным районам (округам)»;

пункты 6 – 6.2 изложить в следующей редакции:

«6. Решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании следующих документов (сведений):

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал;

б) документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочия, – в случае подачи заявления о распоряжении уполномоченным представителем;

в) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность супруга лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, – в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, либо если строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал;

г) свидетельства (сведений) о заключении брака – в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал;

д) разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств (части средств) материнского (семейного) капитала по выбранным направлениям – в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

е) документов (сведений), подтверждающих приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство (сведения) о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), – в случае

подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми);

ж) документов (сведений), подтверждающих родственные отношения членов семьи лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал (свидетельства (сведения) о рождении ребенка (детей), свидетельства (сведения) о заключении (расторжении) брака).

6.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении представляет следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал;

б) документы, удостоверяющие личность представителя и его полномочия, – в случае подачи заявления о распоряжении уполномоченным представителем;

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность супруга лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, – в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, либо если строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал;

г) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации), – в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми).

6.2. Заявление о распоряжении и документы, указанные в пунктах 6.1, 9.1, 10.1, 11.1, 12.1, 13.1, 14.1, 15.1 настоящего Порядка, могут быть представлены лично, направлены через организации федеральной почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт отправления. При этом днем подачи заявления о распоряжении и документов считается дата их регистрации в управлении социальной защиты населения.

Заявление о распоряжении и документы, указанные в пунктах 6.1, 15.1 настоящего Порядка, могут быть направлены в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Еди-

ный портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала по направлениям, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 3 настоящего Порядка. При этом днем подачи заявления о распоряжении и документов считается дата их направления в электронной форме.

В случае направления заявления о распоряжении и документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем подачи заявления о распоряжении считается первый рабочий день после дня направления заявления о распоряжении и документов в электронной форме.

Документы, указанные в пунктах 6.1, 15.1 настоящего Порядка, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо представляются заявителем на бумажном носителе в течение 30 дней со дня подачи заявления о распоряжении.»;

дополнить Порядок пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», определяется в административном регламенте предоставления государственной услуги.»;

в пункте 7 числа «6, 8 – 15» заменить числами «6.1, 9.1, 10.1, 11.1, 12.1, 13.1, 14.1, 15.1»;

в пункте 7.1:

в подпункте «а» числа «6, 15» заменить числами «6.1, 15.1»;

подпункты «в», «г» изложить в следующей редакции:

«в) отсутствие документов, указанных в пунктах 6.1, 9.1, 10.1, 11.1, 12.1, 13.1, 14.1, 15.1 настоящего Порядка;

г) наличие повреждений в одном или нескольких документах, указанных в пунктах 6.1, 9.1, 10.1, 11.1, 12.1, 13.1, 14.1, 15.1 настоящего Порядка, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), представленного (представленных) заявителем, не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание;»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и следующих документов (сведений):

а) сведений из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (да-

лее – ЕГРН), содержащей сведения о праве собственности на жилое помещение лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.»;

дополнить Порядок пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения представляет документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и следующих документов (сведений):

а) сведений из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) документа, содержащего сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.»;

дополнить Порядок пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве представляет документы, указанные в пункте 6.1 и подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и следующих документов (сведений):

а) разрешения на строительство, оформленного на лицо, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супруга лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, оформленного на лицо, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супруга лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал;

б) договора строительного подряда;

в) выписки из ЕГРН, содержащей сведения о праве собственности лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супруга лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или праве постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или праве пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или праве аренды такого земельного участка, или праве безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.»;

дополнить Порядок пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, представляет документы, указанные в пункте 6.1 и подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и следующих документов (сведений):

а) выписки из ЕГРН, содержащей сведения о праве собственности лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супруга лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или праве постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или праве пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или праве аренды такого земельного участка, или праве безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируе-

мого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации. Выдача указанного документа осуществляется по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

в) разрешения на строительство, оформленного на лицо, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супруга лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, оформленного на лицо, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супруга лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал;

г) выписки из ЕГРН, содержащей сведения о праве собственности лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супруга лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, на объект индивидуального жилищного строительства – в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию;

д) документа, подтверждающего наличие у лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, банковского счета с указанием реквизитов этого счета.»;

дополнить Порядок пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, представляет документы, указанные в пункте 6.1 и подпункте «д» пункта 11 настоящего Порядка.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 01.01.2011, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 01.01.2011, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные лицом, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супругом лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и следующих документов (сведений):

а) выписки из ЕГРН, содержащей сведения о праве собственности лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супруга лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или праве постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или праве пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или праве аренды такого земельного участка, или праве безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) выписки из ЕГРН, содержащей сведения о праве собственности на объект индивидуального жилищного строительства, возникшего не ранее 01.01.2011, либо выписки из ЕГРН, содержащей сведения о праве собственности на реконструированный после 01.01.2011 объект индивидуального жилищного строительства, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции;

в) документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации. Выдача указанного документа осуществляется по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

г) документа, подтверждающего наличие у лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, банковского счета с указанием реквизитов этого счета.»;

дополнить Порядок пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 01.01.2011, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 01.01.2011, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные лицом, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супругом лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, представляет документы, указанные в пункте 6.1 и подпункте «г» пункта 12 настоящего Порядка.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае если лицо, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супруг лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – «кооператив»), средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. Решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и следующих документов (сведений):

а) выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство в кооперативе лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супруга лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащей сведения о кооперативе и о зарегистрированном в ЕГРН и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения;

в) копии устава кооператива.»;

дополнить Порядок пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив представляет документы, указанные в пунктах 6.1, 13 настоящего Порядка.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании документов (сведений), указанных в пункте 6 и подпунктах «а», «б» пункта 8, либо в пункте 6 и подпунктах «а», «б» пункта 9, либо в пункте 6 и подпунктах «а», «б» пункта 10 настоящего Порядка и следующих документов (сведений):

а) кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

б) сведений из договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.»;

дополнить Порядок пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья представляет документы, указанные в пункте 6.1, либо в пунктах 6.1, 9.1, либо в пунктах 6.1, 10.1 и подпункте «а» пункта 14 настоящего Порядка.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и следующих документов (сведений):

а) кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется ранее заключенный кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилья;

б) справки кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

в) сведений из договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

г) выписки из ЕГРН, содержащей сведения о праве собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, – в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

д) сведений из договора участия в долевом строительстве, прошедшего

государственную регистрацию в установленном порядке, или сведений из разрешения на строительство, оформленного на лицо, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супруга лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, либо сведений из уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, оформленного на лицо, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супруга лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, – в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

е) выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство в кооперативе лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или супруга лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), – в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

ж) выписки из лицевого счета, открытого лицом, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, или его супругом (супругой), либо копии платежного поручения организации-займодавца, оформленного в установленном порядке, с указанием счета для перечисления, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя, содержащего штамп банка об исполнении платежного поручения, – в случае заключения договора займа на приобретение (строительство) жилого помещения после дня вступления в силу закона Алтайского края от 04.09.2013 № 53-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О материнском (семейном) капитале в Алтайском крае»»;

пункт 15.1 изложить в следующей редакции:

«15.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), представляет документы, указанные в пункте 6.1, подпунктах «а», «б», «е», «ж» пункта 15 (в соответствующих случаях) настоящего Порядка.»;

пункт 15.1.1 признать утратившим силу;

пункт 15.2 изложить в следующей редакции:

«15.2. Управление социальной защиты населения либо многофункциона-

нальный центр запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении следующие документы (сведения):

у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации;

у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписку из ЕГРН, содержащую сведения о праве собственности на жилое помещение; сведения о праве собственности на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или праве постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или праве пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или праве аренды такого земельного участка, или праве безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства; сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке; сведения из договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке; сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

у органов местного самоуправления – сведения о выдаче разрешения на строительство либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

у органов опеки и попечительства – разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств (части средств) материнского (семейного) капитала; решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия;

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о рождении ребенка (детей), заключении (расторжении) брака.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

дополнить Порядок пунктом 15.3 следующего содержания:

«15.3. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), указанных в пункте 15.2 настоящего Порядка. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр указанные документы (сведения).»;

в абзаце первом пункта 17.1 слова «получившего сертификат» заменить словами «которому предоставлен материнский (семейный) капитал»;

в Порядке направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на получение образования ребенком (детьми), утвержденном указанным постановлением:

пункты 3 – 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, обращается с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее – «заявление о распоряжении») по выбору:

в краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) (по месту жительства (пребывания) (далее – «управление социальной защиты населения»);

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «многофункциональный центр»).

Заявление о распоряжении подается в управление социальной защиты населения по месту пребывания при наличии у лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, документально подтвержденного места жительства на территории Алтайского края.

В случае если материнский (семейный) капитал предоставлен ребенку (детям), заявление о распоряжении может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения ребенка или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

В случае усыновления данного ребенка заявление о распоряжении может быть подано не ранее чем по истечении трех лет со дня его усыновления.

3.1. Решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании следующих документов (сведений):

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал;

б) документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочия, – в случае подачи заявления о распоряжении уполномоченным представителем;

в) разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств (части средств) материнского (семейного) капитала по выбранным направлениям – в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей);

г) документов (сведений), подтверждающих приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство (сведения) о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), – в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми);

д) документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал (свидетельство (сведения) о рождении ребенка (детей), свидетельство (сведения) о заключении (расторжении) брака).

3.1.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении представляет следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал;

б) документы, удостоверяющие личность представителя и его полномочия, – в случае подачи заявления о распоряжении уполномоченным представителем;

в) документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации), – в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми);

г) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации).»;

дополнить Порядок пунктами 3.1.2, 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.2. Заявление о распоряжении и документы, указанные в пунктах 3.1.1, 5.1, 7.1, 8.2.1, 10, 11 настоящего Порядка, могут быть направлены через организации федеральной почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт отправления. При этом днем подачи заявления о распоряжении и указанных документов считается дата их регистрации в управлении социальной защиты населения.

3.1.3. Состав действий, которые гражданин вправе совершить в электронной форме при получении услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», определяется в административном регламенте предоставления государственной услуги.»;

в пункте 3.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«отсутствие документов, указанных в пунктах 3.1.1, 5.1, 7.1, 8.2.1 настоящего Порядка;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие повреждений в одном или нескольких документах, указанных в пунктах 3.1.1, 5.1, 7.1, 8.2.1 настоящего Порядка, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), представленного (представленных) заявителем, не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание;»;

пункты 5 – 5.1 изложить в следующей редакции:

«5. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией, решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании документов (сведений), указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и следующих документов (сведений):

а) заверенной указанной образовательной организацией копией договора на оказание платных образовательных услуг;

б) сведений о выданной лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) сведений об аккредитованной организации в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

5.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией, представляет документы, указанные в пункте 3.1.1 и подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка.»;

пункты 5.1.1, 5.2 признать утратившими силу;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату пользования жилым помещением и коммуналь-

ных услуг в общежитии, решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании документов (сведений), указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и следующих документов (сведений):

а) договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

б) справки из образовательной организации, подтверждающей факт проживания ребенка (детей) в общежитии.»;

дополнить Порядок пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии представляет документы, указанные в пунктах 3.1.1, 7 настоящего Порядка.»;

пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации, осуществляющей основную общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании документов (сведений), указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и следующих документов (сведений):

а) договора между образовательной организацией и лицом, которому предоставлен материнский (семейный) капитал, включающего в себя обязательства организации по осуществлению присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации;

б) расчета размера платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации с указанием суммы родительской платы, подлежащей компенсации, либо сведений об ее отсутствии.»;

дополнить Порядок пунктом 8.2.1 следующего содержания:

«8.2.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации, осуществляющей основную общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, представляет документы, указанные в пунктах 3.1.1, 8.2 настоящего Порядка.»;

дополнить Порядок пунктами 8.4.1, 8.4.2 следующего содержания:

«8.4.1. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении следующие документы (сведения):

у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации;

у Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки – сведения о выданной лицензии на осуществление образовательной деятельности;

из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» – сведения об аккредитованной организации;

у органов опеки и попечительства – разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств (части средств) материнского (семейного) капитала; решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия;

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о рождении ребенка (детей), заключении (расторжении) брака.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.4.2. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), указанных в пункте 8.4.1 настоящего Порядка. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр указанные документы (сведения).»;

в пункте 9.1 число «3» заменить числом «3.1»;

в пункте 10 число «5» заменить числом «5.1»;

в пункте 11 слова «свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его (их) умершими)» заменить словами «решение суда об объявлении ребенка (детей) умершим (умершими) (при наличии)»;

в Порядке направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденном указанным постановлением:

в абзаце втором пункта 4 слова «и муниципальным районам» заменить словами «и (или) муниципальным районам (округам)»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимает-

ся на основании следующих документов (сведений):

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
б) документов, удостоверяющих личность уполномоченного представителя и его полномочия, – в случае подачи заявления о распоряжении уполномоченным представителем;

в) документов (сведений), подтверждающих родственные отношения членов семьи лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал (свидетельство (сведения) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

г) документов, подтверждающих затраты на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

д) разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств по выбранному направлению – в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей);

е) реквизитов счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).»;

дополнить Порядок пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении представляет следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
б) документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя и его полномочия, – в случае подачи заявления о распоряжении уполномоченным представителем;

в) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие затраты на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

д) реквизиты счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы (сведения):

из федерального реестра инвалидов – сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида для подтверждения нуждаемости ребенка-инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

у органов опеки и попечительства – разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

пункт 9 признать утратившим силу;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр указанные документы (сведения).»;

в пункте 12 слова «пунктах 6, 8» заменить словами «пункте 6.1»;

в пункте 14:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«отсутствие документов (сведений), указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие повреждений в одном или нескольких документах, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), представленного (представленных) заявителем, не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание.»;

в Порядке направления средств (части средств) материнского (семей-

ного) капитала в Алтайском крае на газификацию жилого помещения с использованием природного газа, утвержденном указанным постановлением:

в абзаце втором пункта 3 слова «и муниципальным районам» заменить словами «и (или) муниципальным районам (округам)»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании следующих документов (сведений):

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
б) документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочия, – в случае подачи заявления уполномоченным представителем;

в) документов (сведений), подтверждающих приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или свидетельство (сведения) о заключении брака), – в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми);

г) разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств – в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей);

д) документов (сведений), подтверждающих родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство (сведения) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

е) документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг) по проведению природного газа в жилой дом, в котором проживает заявитель (договоры, товарно-кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходно-расходные ордера с указанием вида и стоимости работ (услуг), материалов и (или) монтируемого оборудования);

ж) документа, подтверждающего подключение жилого помещения к природному газу (акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, составленный с заявителем);

з) реквизитов счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).»;

дополнить Порядок пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении представляет следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
б) документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя и его полномочия, – в случае подачи заявления о распоряжении уполномоченным представителем;

в) документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним

(несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации) – в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми);

г) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг) по проведению природного газа в жилой дом, в котором проживает заявитель (договоры, товарно-кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходно-расходные ордера с указанием вида и стоимости работ (услуг), материалов и (или) монтируемого оборудования);

е) документ, подтверждающий подключение жилого помещения к природному газу (акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, составленный с заявителем);

ж) реквизиты счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).»;

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы (сведения):

у органов опеки и попечительства – решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия; разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о рождении ребенка, о регистрации (расторжении) брака.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр указанные документы (сведения).»;

в пункте 8 слова «в пунктах 5, 6» заменить словами «в пункте 5.1»;

в пункте 10:

в абзаце втором слова «в пунктах 5, 6» заменить словами «в пункте 5.1»;

абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«несоблюдение требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка; наличие повреждений в одном или нескольких документах, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), представленного (представленных) заявителем, не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание.»;

в пункте 12 слова «в пунктах 5, 6» заменить словами «в пункте 5».