



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021

№ 360

г. Барнаул

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Алтайском крае

В соответствии со статьями 4 и 12.2 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Алтайском крае.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Алтайского края от 07.12.2017 № 440 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Алтайского края»;

пункт 2 постановления Правительства Алтайского края от 26.02.2019 № 60 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 07.12.2017 № 412».

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Алтайского края

от 28.09. 2021 № 360

ПОЛОЖЕНИЕ  
о региональном государственном контроле (надзоре)  
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Ал-  
тайском крае

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Алтайском крае (далее – «Положение») разработано во исполнение федеральных законов от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 54-ФЗ»), от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 248-ФЗ»), устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Алтайском крае (далее – «региональный государственный музейный контроль (надзор)»).

2. Региональный государственный музейный контроль (надзор) осуществляется Министерством культуры Алтайского края (далее – «Министерство»).

3. Предметом регионального государственного музейного контроля (надзора) является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Алтайского края, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции (далее – «контролируемые лица»), установленных Федеральным законом № 54-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

4. Региональный государственный музейный контроль (надзор) осуществляется в отношении следующих объектов регионального государствен-

ного музейного контроля (надзора) деятельности, действий (бездействия) контролируемых лиц по обеспечению:

а) физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

б) проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;

в) безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

г) учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

5. Министерством обеспечивается учет объектов регионального государственного музейного контроля (надзора), указанных в пункте 4 настоящего Положения (далее – «объекты контроля»), путем ведения перечня объектов контроля (в части контролируемых лиц). Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт Министерства»).

Учет музейных предметов и музейных коллекций, являющихся объектами контроля, обеспечивается с помощью Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

6. Должностными лицами Министерства, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются: министр культуры Алтайского края, заместитель министра культуры Алтайского края, к сфере ведения которого отнесено курирование регионального государственного музейного контроля (надзора) (далее – «заместитель министра»).

7. Лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного музейного контроля, являются государственные гражданские служащие Алтайского края, должностными регламентами которых предусмотрено осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора) (далее – «уполномоченные лица Министерства»).

8. Организация и осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора)

9. При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

Министерство при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – «категории риска»):

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

10. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется Министерством в соответствии с критериями отнесения объектов регионального контроля к категориям риска согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

11. Результаты отнесения объектов контроля к определенной категории риска утверждаются приказом Министерства.

12. В рамках плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся:

для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в 2 года;
- документарная проверка - один раз в 2 года;
- выездная проверка - один раз в 2 года;

для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в 4 года;
- документарная проверка - один раз в 4 года;
- выездная проверка - один раз в 4 года.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

## III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. При осуществлении регионального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

14. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»).

15. Министерством проводится обобщение правоприменительной практики, по итогам которого Министерство ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики (далее – «доклад о правоприменительной практике»).

Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

16. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

17. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – «предостережение») подать возражение на объявленное предостережение (далее – «возражение») в Министерство.

18. В возражении указываются:

наименование контролируемого лица;

дата и номер предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

19. Возражение рассматривается соответствующим должностным лицом Министерства, указанным в пункте 6 настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

20. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо Министерства, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостере-

жения;

отказать в удовлетворении возражения.

21. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, на указанный им адрес направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

22. Должностные лица Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- а) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- б) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- в) порядок выполнения обязательных требований;
- г) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

23. Консультирование осуществляется уполномоченным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным подпунктом «г» пункта 22 настоящего Положения.

25. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз.

26. В случае поступления от контролируемого лица письменного запроса о предоставлении письменного ответа, ответ на такой запрос направляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного министром (заместителем министра) культуры Алтайского края.

29. Министерство осуществляет учет проведенных консультирований.

30. Профилактический визит в отношении контролируемого лица проводится уполномоченным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к

принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

31. В ходе профилактического визита уполномоченным лицом Министерства может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований (далее – «предписание»). Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

32. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

33. Министерство проводит обязательный профилактический визит в отношении:

а) лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, не позднее чем в течение одного года с даты начала осуществления такой деятельности;

б) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, один раз в год.

34. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

35. Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.

36. О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

#### IV. Осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора)

37. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры в установленном порядке.

38. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

39. Для фиксации уполномоченным лицом Министерства и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фото- съемка, аудио- и видеозапись.

40. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченного лица Министерства и лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

41. Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

42. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фото- съемка, аудио или видеозапись осуществляется в следующих случаях:

а) проведение контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним уполномоченным лицом Министерства;

б) с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченным лицом Министерства во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица уполномоченному лицу Министерства в доступе на производственные объекты.

43. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

44. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

## V. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

45. Одним из контрольных (надзорных) мероприятий является инспекционный визит, проводимый путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

46. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

47. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;



г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

48. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

49. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать одного рабочего дня.

50. Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного лица Министерства на объекты контроля в ходе инспекционного визита.

51. Под документарной проверкой понимается плановое или внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Министерства и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

52. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

53. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

54. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

55. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием предста-

вить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

56. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

57. Срок проведения документарной проверки устанавливается в пределах 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с даты направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до даты представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с даты направления контролируемому лицу информации в Министерство о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах и (или) полученным Министерством при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до даты представления указанных пояснений в Министерство.

58. Под выездной проверкой понимается комплексное плановое или внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также в целях оценки выполнения решений Министерства.

59. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

60. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий,

предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

61. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

63. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

## VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

64. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения обязательных требований, направление Министерством информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

65. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

66. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

67. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченное лицо Министерства вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## VII. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

68. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления регионального государ-

ственного музейного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

69. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается министром культуры Алтайского края.

70. Срок подачи жалобы, форма и содержание жалобы, основания для отказа в рассмотрении жалобы и порядок рассмотрения жалобы установлены статьями 40 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) за состоянием Му-  
зейного фонда Российской  
Федерации в Алтайском крае

**КРИТЕРИИ**  
отнесения объектов регионального государственного музейного  
контроля к категориям риска

1. Министерство в целях осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – «категории риска»).

2. Объекты контроля, указанные в пункте 4 Положения о региональном государственном музейном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Алтайском крае, могут быть отнесены к следующим категориям риска:

- высокий риск причинения вреда (ущерба);
- средний риск причинения вреда (ущерба);
- низкий риск причинения вреда (ущерба).

С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения государственными музеями Алтайского края обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – «музейные предметы и музейные коллекции»), разделены на группы тяжести «А», «Б» и «В».

3. К группе тяжести «А» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции свыше 100000 музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов.

4. К группе тяжести «Б» относится деятельность контролируемых лиц в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся от 8000 до 100000 музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов.

5. К группе тяжести «В» относится деятельность контролируемых лиц в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся менее 8000 музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов.

6. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая региональному государственному музейному контролю (надзору), разделяется на группы вероятности «1», «2» и «3».

7. К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение 5 предшествующих

календарных лет обвинительного приговора суда с назначением наказания работнику контролируемого лица (или решения (постановления) о назначении административного наказания контролируемому лицу или работнику контролируемого лица) за нарушение обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций.

8. К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 5 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, за которые не предусмотрена административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. К группе вероятности «3» относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии сведений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего приложения.

10. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Алтайском крае.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) за состоянием Му-  
зейного фонда Российской  
Федерации в Алтайском крае

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
соотнесения группы тяжести и группы вероятности с категориями риска

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	А	1
	Б	1
Средний риск	А	2
	Б	2
	В	1
	В	2
Низкий риск	А	3
	Б	3
	В	3