



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения о призывной комиссии по мобилизации Алтайского края

Постановляю:

1. Утвердить Положение о призывной комиссии по мобилизации Алтайского края (приложение).

2. Создать призывные комиссии по мобилизации в городских, муниципальных округах и муниципальных районах Алтайского края, утвердив составы призывных комиссий по мобилизации муниципальных образований решениями глав администраций (глав) городских, муниципальных округов и муниципальных районов Алтайского края.

3. Рекомендовать главам администраций (главам) указанных в п. 2 муниципальных образований привести в соответствие положения о призывных комиссиях по мобилизации муниципальных образований Алтайского края с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2021 № 472 «О внесении изменений в Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения воинской службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления для их работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований».

4. Отделу спецработы Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (Патраков И.И.) совместно с военным комиссариатом Алтайского края (Усманов М.Х.) (по согласованию) оказать помощь органам местного самоуправления в организации и обеспечении работы призывных комиссий по мобилизации муниципальных образований Алтайского края.

Губернатор Алтайского края

В.П. Томенко

г. Барнаул
22 сентября 2021 года
№ 153



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Алтайского края

от 22.09. 2021 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ
о призывной комиссии по мобилизации Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Призывная комиссия по мобилизации Алтайского края (далее – «Призывная комиссия») является коллегиальным органом, осуществляющим полномочия, связанные с призывом на военную службу по мобилизации граждан, пребывающих в запасе и проживающих на территории Алтайского края, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы в военное время на воинских должностях или для работы на должностях гражданского персонала, предусмотренных штатами военного времени, а также полномочия Призывной комиссии, возлагаемые на нее в мирное время и в период мобилизации.

1.2. В своей деятельности Призывная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.3. Призывная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, а также иными организациями, предприятиями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

1.4. Состав Призывной комиссии утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края по представлению военного комиссара Алтайского края.

II. Функции Призывной комиссии

2.1. На Призывную комиссию возлагаются следующие функции:

1) в мирное время:

организация призыва граждан и его обеспечения;

руководство деятельностью призывных комиссий по мобилизации муниципальных образований Алтайского края (далее – «призывная комиссия муниципального образования»);

2) в период мобилизации:

уточнение объема и сроков поставки ресурсов военным комиссариатом Алтайского края;

осуществление призыва граждан и его обеспечение.

2.2. В целях реализации своих функций Призывная комиссия имеет право:

отменять решения призывных комиссий муниципальных образований;
заслушивать на своих заседаниях председателя и членов призывных комиссий муниципальных образований.

III. Полномочия Призывной комиссии

Призывная комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1. В мирное время:

утверждает порядок проведения оповещения, явки (доставки) ресурсов и предложения по обеспечению проведения этих мероприятий по представлению военного комиссариата Алтайского края (федерального органа исполнительной власти, имеющего запас);

организует своевременное оповещение и явку (доставку) граждан, пребывающих в запасе, на пункты сбора военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований);

содействует подбору граждан в состав аппарата усиления военного комиссариата и привлечению их к тренировочным занятиям;

вносит на заседания Правительства Алтайского края вопросы организации и всестороннего обеспечения вышеуказанных мероприятий, в том числе предоставления зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

принимает решение об общем объеме планируемых к призыву ресурсов в пределах мобилизационного задания с учетом резервов, необходимых для гарантированного выполнения задания.

3.2. В период мобилизации:

во взаимодействии с военным комиссариатом Алтайского края обеспечивает доведение до сведения граждан и организаций решений Президента Российской Федерации об объявлении общей или частичной мобилизации на территории Алтайского края;

осуществляет во взаимодействии с военным комиссариатом Алтайского края оповещение и контролирует явку (доставку) граждан, подлежащих призыву;

организует взаимодействие органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления по вопросам розыска не оповещенных или уклонившихся от явки граждан, приписанных к воинским частям.

IV. Состав и организация работы Призывной комиссии

4.1. В состав Призывной комиссии включаются:

председатель Призывной комиссии – Губернатор Алтайского края;
заместитель председателя Призывной комиссии – военный комиссар Алтайского края;

секретарь Призывной комиссии – работник военного комиссариата Алтайского края;

представитель ГУ МВД России по Алтайскому краю;
председатель военно-врачебной комиссии Алтайского края;
представитель Управления ФСБ России по Алтайскому краю;
другие должностные лица по предложению военного комиссариата Алтайского края.

4.2. Члены Призывной комиссии входят в состав аппарата усиления военного комиссариата Алтайского края.

4.3. Деятельность Призывной комиссии в мирное время планируется и организуется, как правило, в период проведения общего (текущего) уточнения документов мобилизационного плана.

Заседания Призывной комиссии проводятся по мере необходимости. Внеочередные (срочные) заседания Призывной комиссии проводятся по решению председателя Призывной комиссии при мобилизации и при введении (объявлении) высших степеней боевой готовности.

Заседание Призывной комиссии считается правомочным при присутствии не менее 50 % ее состава.

Решения Призывной комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются большинством голосов членов Призывной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решение Призывной комиссии в день принятия оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем и членами Призывной комиссии.

Подлинники протоколов хранятся в военном комиссариате Алтайского края.

4.5. Председатель Призывной комиссии:

организует подготовку заседаний Призывной комиссии и председательствует на них, осуществляет иные меры по обеспечению ее работы, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, готовит план работы Призывной комиссии и отчеты о ее деятельности;

производит распределение обязанностей между членами Призывной комиссии;

осуществляет текущий контроль за принятием мер по выработанным решениям, рекомендациям, заключениям по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.6. Заместитель председателя Призывной комиссии:

в отсутствие председателя исполняет его обязанности;

организует и ведет работу по подготовке к заседанию Призывной комиссии;

выполняет поручения председателя Призывной комиссии;

решает текущие вопросы деятельности Призывной комиссии;

организует подготовку информационных материалов о работе Призывной комиссии.

- 4.7. Секретарь Призывной комиссии:
- осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Призывной комиссии;
 - ведет протоколы заседаний;
 - готовит повестку дня заседаний;
 - организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Призывной комиссии;
 - обеспечивает необходимыми материалами членов Призывной комиссии и иных привлекаемых к работе Призывной комиссии лиц;
 - ведет необходимую для работы документацию;
 - обобщает поступившие предложения по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизационной готовности.