



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2021

№ 349

г. Барнаул

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на ремонт производственных баз краевой собственности организациям, осуществляющим дорожную деятельность

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на ремонт производственных баз краевой собственности организациям, осуществляющим дорожную деятельность (приложение).

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 22.09. 2021 № 349

ПОРЯДОК  
предоставления субсидий из краевого бюджета на ремонт  
производственных баз краевой собственности организациям,  
осуществляющим дорожную деятельность

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Развитие транспортной системы Алтайского края» (далее – «программа») субсидий организациям, осуществляющим дорожную деятельность на территории Алтайского края (далее – «субсидии»).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим дорожную деятельность на территории Алтайского края, в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с реализацией мероприятий по ремонту производственных баз краевой собственности (далее – «заявители»).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство транспорта Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

предложение (заявка) – пакет документов, представляемый заявителем в соответствии с настоящим Порядком;

договор о предоставлении субсидии – договор (соглашение) о предоставлении из краевого бюджета субсидии заявителю, заключаемый между заявителем и Министерством, соответствующий типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края;

ремонт производственных баз краевой собственности – проведение ремонта, выполнение проектных и (или) изыскательских работ на ремонт имущества, находящегося в собственности Алтайского края и закрепленного на праве хозяйственного ведения за организациями, осуществляющими дорожную деятельность на территории Алтайского края.

1.5. Право на получение субсидии имеют организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица на территории Алтайского края, имеющие закрепленное на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в собственности

Алтайского края, и участвующие в строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений, расположенных на них.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание государственной поддержки заявителям в соответствии с программой.

1.7. При формировании проекта закона Алтайского края о бюджете (проекта закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о бюджете) сведения о субсидиях размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (при реализации возможности размещения информации на данном портале).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способом проведения отбора заявителей является запрос предложений (заявок).

Извещение о приеме предложений (заявок) на получение государственной поддержки, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – «Общие требования»), размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства ([www.mintrans22.ru](http://www.mintrans22.ru)) не позднее 1 ноября текущего года.

2.2. Заявители на дату подачи предложения (заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером заявителя, являющегося юридическим лицом;

юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

юридические лица не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

а также не иметь:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иных просроченных (неурегулированных) задолженностей по денежным обязательствам перед Алтайским краем.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство предложение (заявку), которое включает следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной Министерством;

б) копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

в) копию контракта (договора), заключенного в целях ремонта объекта, выполнения проектных и (или) изыскательских работ на ремонт объекта с предусмотренной ценой контракта (в случае привлечения к мероприятиям по ремонту, выполнению проектных и (или) изыскательских работ на ремонт производственных баз краевой собственности иных исполнителей);

г) копии акта о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – «постановление Госкомстата России № 100»), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России № 100), подписанные заявителем, исполнителем (в случае привлечения к мероприятиям по ремонту производственных баз краевой собственности иных исполнителей), краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (далее – «КГКУ «Алтайавтодор»), либо акта выполненных работ (акта сдачи-приемки научно-технической продукции) в случае

исполнения контракта (договора), заключенного в целях выполнения проектных и (или) изыскательских работ на ремонт производственной базы;

д) копию акта ввода объекта в эксплуатацию, подписанного заявителем, исполнителем (в случае привлечения к мероприятиям по ремонту производственных баз краевой собственности иных исполнителей), КГКУ «Алтайавтодор» (кроме случаев исполнения контракта (договора), заключенного в целях выполнения проектных и (или) изыскательских работ на ремонт производственной базы);

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии, по форме, утвержденной Министерством.

В предложение (заявку) на получение субсидии может быть включено возмещение затрат в отношении одного и более контрактов (договоров), заключенных в целях ремонтов производственных баз краевой собственности.

2.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (заявки);

б) справку соответствующей инспекции управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (заявки).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявитель может подать одно предложение (заявку). Если заявитель представил более одного предложения (заявки), то все поданные им предложения (заявки) отклоняются в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.6. Предложение (заявка) принимается Министерством в бумажном виде в одном экземпляре в течение срока, указанного в извещении о приеме предложений (заявок) на получение субсидии.

2.7. Регистрация предложений (заявок) осуществляется в порядке их поступления в Министерство не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения предложения (заявки).

2.8. Заявитель вправе отозвать предложение (заявку) не позднее даты окончания приема предложений (заявок), указанной в извещении.

2.9. Срок рассмотрения предложений (заявок) с даты их регистрации до утверждения списка получателей приказом Министерства должен составлять не более 2 месяцев. Министерство проводит проверку предложений (заявок) на соответствие требованиям пунктов 2.3, 2.5 настоящего Порядка (в том

числе в пределах компетенции проверку достоверности информации, содержащейся в документах), а также соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка.

2.10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, Министерство принимает решение:

- о предоставлении субсидии;
- об отклонении предложения (заявки).

Решение о предоставлении субсидии, ее размере оформляется приказом Министерства. Данный приказ является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии между Министерством и заявителем.

2.11. Основания отклонения предложений (заявок):

а) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в извещении о приеме предложений (заявок) на получение государственной поддержки, а также указанным в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача заявителем предложения (заявки) с нарушением срока, указанного в извещении.

Отклонение предложения (заявки) не препятствует повторной подаче предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка документов в установленный в извещении о приеме предложения (заявки) на получение субсидии срок.

2.12. Документы и материалы, представленные заявителями, не возвращаются.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в размере 95 % от фактически произведенных затрат на ремонт, выполнение проектных и (или) изыскательских работ на ремонт производственных баз краевой собственности (в случае недостаточности средств Министерство распределяет средства между получателями пропорционально заявленным в предложениях (заявках) размерам затрат).

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии Министерство:

а) направляет копию приказа в Министерство финансов Алтайского края;

б) в письменном виде уведомляет заявителей о принятом решении (в случае отказа с обоснованием причин);

в) размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте Министерства ([www.mintrans22.ru](http://www.mintrans22.ru)) информацию о результатах рассмотрения предложения (заявки), предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований;

г) обеспечивает подписание договора о предоставлении субсидии.

3.3. Министерство финансов Алтайского края в пределах лимитов, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства для их последующего перечисления заявителям.

3.4. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях расчетный или корреспондентский счет заявителя в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

3.5. Основанием для неперечисления субсидии является неподписание заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Министерство ведет реестр заявителей – получателей субсидии.

3.7. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии, осуществляется согласование с заявителем новых условий договора или расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

3.9. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по ремонту производственных баз краевой собственности. Значение результата (количество объектов, в отношении которых проведен ремонт, в том числе выполнены проектные и (или) изыскательские работы, количество заключенных контрактов (договоров) в целях осуществления ремонтов производственных баз краевой собственности) устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Представление отчетности, кроме уже представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документов, не требуется.

4.2. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством и (или) органом государственного финансового контроля в ходе обязательной проверки фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значений результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

соответствующего требования Министерства – в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство направляет соответствующее требование заявителю в течение 10 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения заявителем целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании (представлении) органа государственного финансового контроля.

5.4. В случаях, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, Министерство:

выступает главным администратором поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату заявителем субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.