



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2021

№ 307

г. Барнаул

О предоставлении субсидий негосударственным некоммерческим организациям

Правительство Алтайского края постановляет:

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора негосударственных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию проектов и мероприятий по этнокультурному развитию, межнациональному сотрудничеству и укреплению единства российской нации (приложение 1).

2. Утвердить Порядок конкурсного отбора негосударственных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию информационных и издательских проектов по этнокультурному развитию, межнациональному сотрудничеству и укреплению единства российской нации (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий негосударственным некоммерческим организациям для участия в этнокультурных мероприятиях на территории Российской Федерации (приложение 3).

4. Утвердить Порядок конкурсного отбора негосударственной некоммерческой организации для предоставления субсидии с целью организации и проведения Всероссийского фестиваля традиционной культуры «День России на Бирюзовой Катуни» (приложение 4).

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Алтайского края от 22.05.2017 № 179 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора негосударственной некоммерческой организации для предоставления субсидии с целью организации и проведения Всероссийского фестиваля традиционной культуры «День России на Бирюзовой Катуни»;

постановление Правительства Алтайского края от 19.07.2018 № 293 «О предоставлении субсидий негосударственным некоммерческим организациям»;

пункты 2 и 3 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 04.06.2020 № 254 «О некоторых постановлениях Правительства Алтайского края».

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 19.08. 2021 № 307

ПОРЯДОК
конкурсного отбора негосударственных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий на реализацию проектов и мероприятий
по этнокультурному развитию, межнациональному сотрудничеству и
укреплению единства российской нации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – «общие требования») и определяет процедуру предоставления по результатам конкурсного отбора субсидий негосударственным некоммерческим организациям на реализацию проектов и мероприятий по этнокультурному развитию, межнациональному сотрудничеству и укреплению единства российской нации, соответствующих тематическим направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка (далее – «субсидии»), в рамках государственной программы Алтайского края «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» (далее – «государственная программа»).

1.2. Целью предоставления субсидий является вовлечение институтов гражданского общества в решение задач по укреплению единства российской нации, этнокультурному развитию и формированию гармоничных межнациональных отношений на территории региона.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию государственной программы.

1.4. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидий средств краевого бюджета является управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предо-

ставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (при наличии технической возможности) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

организатор конкурсного отбора – краевое автономное учреждение «Дом народов Алтайского края»;

участники конкурсного отбора – негосударственные некоммерческие организации, отвечающие требованиям пунктов 1.7, 2.5 настоящего Порядка, представившие заявки на участие в конкурсном отборе;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение общих задач этнокультурного развития, межнационального сотрудничества или укрепления единства российской нации с четко определенными:

актуальностью;

целью и задачами;

целевой группой;

планом мероприятий, взаимоувязанных с задачами проекта;

бюджетом проекта в соответствии со статьями расходов, взаимоувязанных с планом мероприятий.

В рамках проекта могут проводиться конгрессы, фестивали, конкурсы, национальные праздники, форумы, семинары, информационные кампании, акции, выставки, мастер-классы, концерты и иные мероприятия. Завершающим этапом проекта должно быть мероприятие, обобщающее итоги работы над проектом и содержащее оценку его выполнения.

1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов и мероприятий по этнокультурному развитию, межнациональному сотрудничеству и укреплению единства российской нации, по следующим тематическим направлениям:

сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Алтайского края;

восстановление и сохранение национальных культурных традиций народов Алтайского края и обеспечение их всестороннего гармоничного развития;

гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;

развитие и укрепление межнациональных связей;

распространение среди всех слоев населения и всех национальных групп идей духовного единства, межнационального и межконфессионального согласия и культурного диалога;

расширение диалога между некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность по социальной адаптации иностранных граждан (мигрантов), органами государственной власти, органами местного самоуправления и этническими сообществами, направленное на совершенствование межнациональных отношений и укрепление российской государственности;

активизация народных промыслов;

сохранение и развитие русского языка, языков народов Алтайского края;

организация и деятельность творческих коллективов самодеятельного искусства, кружков по изучению многонационального культурного наследия и достижений многонациональной культуры.

1.7. Участниками конкурсного отбора и получателями субсидий не могут быть:

государственные, муниципальные учреждения;

религиозные организации;

профессиональные союзы;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

политические партии;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии для предоставления субсидий на реализацию проектов и мероприятий по этнокультурному развитию, межнациональному сотрудничеству и укреплению единства российской нации;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при получении субсидии, гранта за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, который осуществляется по критериям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом организатора конкурсного отбора и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств и департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики. В состав комиссии по согласованию включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и институтов гражданского общества.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора, а также деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурсного отбора.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на еди-

ном портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Правительства Алтайского края, официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, официальном сайте организатора конкурсного отбора.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в срок не позднее трех календарных дней до начала подачи предложений (заявок) и содержит информацию о сроках проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) негосударственных некоммерческих организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора; результаты предоставления субсидий; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (при наличии технической возможности); иные сведения в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований.

2.5. Для участия в конкурсном отборе негосударственная некоммерческая организация на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность негосударственной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере негосударственной некоммерческой организации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Алтайского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в конкурсном отборе негосударственная некоммерческая организация представляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе, которая включает:
 - а) информацию об организации;
 - б) информацию о деятельности организации;
 - в) смету расходов с указанием требуемой суммы субсидии и имеющихся у организации средств;
 - г) сведения о планируемом мероприятии или проекте по форме, установленной организатором конкурсного отбора;
 - д) согласие на обработку персональных данных руководителя организации или уполномоченного им лица;
- 2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;
- 3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением конкурсного отбора;
- 4) справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по собственной инициативе);
- 5) справку об отсутствии у негосударственной некоммерческой организации обязательств по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом, а также о том, что негосударственная некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность негосударственной некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, составленную и заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица.

В случае непредставления справки соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов организатор конкурса запрашивает сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

2.7. Заявка и документы для участия в конкурсном отборе представляются организатору конкурсного отбора непосредственно или направляются по почте на бумажном и электронном носителях. При наличии технической возможности заявка и документы направляются негосударственной некоммерческой организацией в электронной форме посредством информационного ресурса, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Одна негосударственная некоммерческая организация может представить одну заявку.

Поданные на участие в конкурсном отборе заявки не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируются организатором конкурсного отбора в электронном журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.8. Организатор конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяет соответствие негосударственных некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.5 настоящего Порядка, а также соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности предоставленной информации в части компетенции и готовит заключение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок информация обо всех заявках на участие в конкурсном отборе размещается в открытом доступе на официальном сайте Правительства Алтайского края, официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств и официальном сайте организатора конкурсного отбора.

Заключение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется негосударственной некоммерческой организации по почте или вручается лично в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения с указанием причины отказа.

2.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие негосударственной некоммерческой организации требованиям, изложенным в пунктах 1.7, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и представленных документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также в пункте 2.6 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, после окончания срока приема заявок;

непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка

ка, содержащих недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.10. Заявки негосударственных некоммерческих организаций, которые допущены к участию в конкурсном отборе, направляются в комиссию для проведения конкурсного отбора.

Заседание комиссии по подведению итогов конкурсного отбора проводится в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.11. Заявки оцениваются членами комиссии по 10-балльной шкале по следующим критериям:

Критерий	Значения баллов по критериям
1	2
1. Обоснованность значимости и актуальности мероприятий и проектов для тематических направлений конкурсного отбора	9 – 10 – значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы, мероприятия направлены на решение значимой проблемы в рамках тематических направлений конкурсного отбора; 6 – 8 – значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы, не все мероприятия направлены на решение значимой проблемы в рамках тематических направлений конкурсного отбора; 3 – 5 – значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы общими фразами, не все мероприятия направлены на решение значимой проблемы в рамках тематических направлений конкурсного отбора; 1 – 2 – значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы, но обоснование и мероприятия не связаны с решением значимой проблемы в рамках тематических направлений конкурсного отбора; 0 – значимость и актуальность социальной проблемы не обоснованы, план работы организации не связан с решением значимой проблемы в рамках тематических направлений конкурсного отбора
2. Соответствие реализованных и планируемых мероприятий уставной деятельности	9 – 10 – реализованные и планируемые мероприятия соответствуют уставной деятельности организации; 6 – 8 – реализованные и планируемые мероприятия частично соответствуют уставной деятельности организации; 3 – 5 – планируемые мероприятия частично соответствуют уставной деятельности, реализованных мероприятий нет; 1 – 2 – планируемые мероприятия не соответствуют уставной деятельности, реализованные мероприятия полностью или частично соответствуют уставной деятельности; 0 – планируемые мероприятия не соответствуют уставной деятельности или о реализованных мероприятиях информация отсутствует
3. Внутренняя согласованность поставленных в заявке цели, задач и мероприятий,	9 – 10 – цели, задачи и предлагаемые мероприятия согласованы, полностью соответствуют целям этнокультурного развития, межнационального сотрудничества и (или)

1	2
соответствие их целям этнокультурного развития, межнационального сотрудничества и (или) укрепления единства российской нации	укрепления единства российской нации; 6 – 8 – цели, задачи и предлагаемые мероприятия частично согласованы, в целом соответствуют целям этнокультурного развития, межнационального сотрудничества и (или) укрепления единства российской нации; 3 – 5 – цели, задачи и предлагаемые мероприятия согласованы, частично соответствуют целям этнокультурного развития, межнационального сотрудничества и (или) укрепления единства российской нации; 1 – 2 – цели, задачи и предлагаемые мероприятия не согласованы, частично соответствуют целям этнокультурного развития, межнационального сотрудничества и (или) укрепления единства российской нации; 0 – цели, задачи и предлагаемые мероприятия не согласованы, не соответствуют целям этнокультурного развития, межнационального сотрудничества и (или) укрепления единства российской нации или информация отсутствует
4. Опыт использования целевых бюджетных средств	9 – 10 – организация имеет опыт использования целевых бюджетных средств более пяти лет; 6 – 8 – организация имеет опыт использования целевых бюджетных средств менее пяти лет и более трех лет; 3 – 5 – организация имеет опыт использования целевых бюджетных средств менее трех лет и более одного года; 1 – 2 – организация не имеет опыта использования целевых бюджетных средств менее одного года; 0 – организация не имеет опыта использования целевых бюджетных средств
5. Возможность тиражирования результатов мероприятий и проектов	9 – 10 – предлагаемые мероприятия детально описаны, практика может быть использована на другой территории или в другой организации; 6 – 8 – предлагаемые мероприятия описаны без детализации, практика может быть использована на другой территории или в другой организации; 3 – 5 – отсутствует детальное описание предлагаемых мероприятий и плана работы, практика может быть использована на другой территории или в другой организации при внесении изменений в план реализации проекта или мероприятия; 1 – 2 – предлагаемый проект может быть реализован только в данной организации; 0 – детальное описание предлагаемых к реализации мероприятий отсутствует
6. Опыт проведения мероприятий по тематическим направлениям конкурсного отбора	9 – 10 – организация имеет опыт проведения мероприятий по тематическим направлениям конкурсного отбора более пяти лет; 6 – 8 – организация имеет опыт проведения мероприятий по тематическим направлениям конкурсного отбора менее пяти лет и более трех лет;

1	2
	3 – 5 – организация имеет опыт проведения мероприятий по тематическим направлениям конкурсного отбора менее трех лет и более одного года; 1 – 2 – организация имеет опыт проведения мероприятий по тематическим направлениям конкурсного отбора менее одного года; 0 – организация не имеет опыта проведения мероприятий по тематическим направлениям конкурсного отбора
7. Наличие информации о деятельности негосударственной некоммерческой организации в сети «Интернет» и средствах массовой информации	9 – 10 – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации; 6 – 8 – на страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует; 3 – 5 – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена неактуальная информация о деятельности организации; 1 – 2 – на страницах в социальных сетях размещена неактуальная информация о деятельности организации, собственного сайта нет; 0 – информация отсутствует

2.12. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как среднее арифметическое значение оценок, поставленных членами комиссии по каждой заявке.

2.13. Общий размер субсидий определяется государственной программой.

Размер одной субсидии негосударственной некоммерческой организации на проведение одного мероприятия по этнокультурному развитию, межнациональному сотрудничеству и укреплению единства российской нации не может превышать 100 тысяч рублей.

Размер одной субсидии негосударственной некоммерческой организации на реализацию проекта по этнокультурному развитию, межнациональному сотрудничеству и укреплению единства российской нации, включающего комплекс из не менее чем трех мероприятий, не может превышать 350 тысяч рублей.

Размер одной субсидии негосударственной некоммерческой организации на реализацию проекта по этнокультурному развитию, межнациональному сотрудничеству и укреплению единства российской нации, включающего комплекс из четырех и более мероприятий, не может превышать 500 тысяч рублей.

2.14. В целях распределения субсидий между негосударственными некоммерческими организациями формируются три рейтинга заявок в соответствии с набранным количеством баллов и запрашиваемым объемом субси-

дии:

в первый рейтинг входят заявки в порядке убывания итоговых баллов, размер запрашиваемой субсидии в которых не превышает 100 тысяч рублей;

во второй рейтинг входят заявки в порядке убывания итоговых баллов, размер запрашиваемой субсидии в которых более 100 тысяч рублей, но не превышает 350 тысяч рублей.

в третий рейтинг входят заявки в порядке убывания итоговых баллов, размер запрашиваемой субсидии в которых более 350 тысяч рублей, но не превышает 500 тысяч рублей.

Субсидии среди негосударственных некоммерческих организаций распределяются по каждому рейтингу. Минимальное значение рейтинга заявок, при котором представившие их негосударственные некоммерческие организации признаются победителями конкурсного отбора, определяется комиссией по каждому из трех рейтингов исходя их числа участников конкурсного отбора, итогового балла, рейтинга заявок и общего объема субсидии в государственной программе на соответствующие цели.

2.15. Победителями конкурсного отбора признаются негосударственные некоммерческие организации, набравшие согласно критериям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, баллы рейтинга, равные или превышающее минимальное значение рейтинга заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участники конкурсного отбора, не признанные победителями конкурсного отбора, решением комиссии включаются в резервный список, формируемый в порядке убывания итогового балла. В случае отказа победителя конкурсного отбора от реализации субсидии или уклонения от подписания соглашения в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется негосударственной некоммерческой организации, которая включена в резервный список, в порядке очередности.

2.16. Расчет объема субсидии победителям конкурсного отбора для каждого из трех рейтингов осуществляется по формуле:

$$C_i = S_{\text{общ}} \times S_i / \sum S_{i...n}, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии негосударственной некоммерческой организации;

$S_{\text{общ}}$ – объем средств, предусмотренных государственной программой на соответствующие цели;

S_i – объем средств, запрашиваемых негосударственной некоммерческой организацией на реализацию мероприятий / проектов;

$\sum S_{i...n}$ – суммарный объем запрашиваемых средств всеми победителями конкурсного отбора.

Объем предоставляемой субсидии не может превышать объема запрашиваемых средств на реализацию мероприятия / проекта.

2.17. По результатам проведения конкурсного отбора комиссия в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка, формирует список победителей конкурсного отбора для предоставления субсидий. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется главному распорядителю бюджет-

ных средств в течение одного рабочего дня со дня его оформления.

2.18. Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимается решение о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора и установлении объемов предоставляемых им субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является установление главным распорядителем бюджетных средств факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

О принятии решения главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет негосударственную некоммерческую организацию с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

2.19. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Правительства Алтайского края, на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, официальном сайте организатора конкурсного отбора в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств. Указанная информация должна соответствовать требованиям, установленным абзацами пятым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. С победителями конкурсного отбора главным распорядителем бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня принятия им решения о предоставлении субсидии заключаются соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение»).

Если источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

Проекты соглашений готовятся организатором отбора в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

Если источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение заключается в государ-

ственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Проекты таких соглашений готовятся главным распорядителем бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня принятия им решения согласно пункту 2.17 настоящего Порядка.

3.2. В случае отказа негосударственной некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора от заключения соглашения в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, такая организация признается уклонившейся от заключения соглашения. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора направляет такой организации уведомление о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

3.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются в соответствии со сметой расходов.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии должно включать:

условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соглашении определяются сроки возврата в краевой бюджет остатков субсидии, не использованной получателем субсидии.

В соглашении в том числе устанавливаются значения результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

проведение мероприятий;

привлечение участников к мероприятиям, реализуемым в рамках субсидии;

публикация информации о проведенных мероприятиях.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии на счета победителей конкурсного отбора, открытые ими в кредитных орга-

низациях, в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчеты о достижении значений результатов устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями типовой формы, установленной Министерством финансов Алтайского края.

4.2. Порядок и сроки представления негосударственной некоммерческой организацией отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

4.3. Управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии перечисленные ему бюджетные средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием главного распорядителя бюджетных средств или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, средства подлежат возврату в порядке, определенном соглашением, и в указанные в нем сроки.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 19.08. 2021 № 307

ПОРЯДОК
конкурсного отбора негосударственных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий на реализацию информационных и
издательских проектов по этнокультурному развитию, межнациональному
сотрудничеству и укреплению единства российской нации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – «общие требования») и определяет процедуру предоставления по результатам конкурсного отбора субсидий негосударственным некоммерческим организациям на реализацию информационных и издательских проектов по этнокультурному развитию, межнациональному сотрудничеству и укреплению единства российской нации (далее – «субсидии») в рамках государственной программы Алтайского края «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» (далее – «государственная программа»).

1.2. Целью предоставления субсидий является содействие формированию имиджа Алтайского края как территории гармоничных межнациональных отношений, сохранению культуры и языка народов, населяющих территорию Алтайского края, распространению позитивного опыта этнокультурной деятельности.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию государственной программы.

1.4. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидий средств краевого бюджета является управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предо-

ставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (при наличии технической возможности) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

организатор конкурсного отбора – краевое автономное учреждение «Дом народов Алтайского края»;

участники конкурсного отбора – негосударственные некоммерческие организации, отвечающие требованиям пунктов 1.7, 2.5 настоящего Порядка, представившие заявки на участие в конкурсном отборе;

издательский и информационный проект – комплекс мероприятий по производству, тиражированию и распространению информационных материалов (информационного продукта), направленных на достижение общих задач этнокультурного развития, межнационального сотрудничества или укрепления единства российской нации.

1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и тиражированием полиграфической и информационной продукции, создание (реконструкцию) сайтов. Завершающим этапом проекта должно быть мероприятие, презентующее итоги проведенной работы и распространение (продвижение) информационных материалов (информационного продукта).

За счет предоставленных субсидий получатели субсидии вправе осуществлять следующие расходы:

оплата работ, услуг, связанных с редакционно-издательской подготовкой информационных материалов (продуктов);

оплата работ, услуг, связанных с созданием (реконструкцией) сайтов, за исключением собственных сайтов негосударственных некоммерческих организаций;

оплата работ, услуг, связанных с тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции.

1.7. Участниками конкурсного отбора и получателями субсидий не могут быть:

государственные, муниципальные учреждения;

религиозные организации;

профессиональные союзы;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

политические партии;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии для предоставления субсидий на реализацию проектов и мероприятий по этнокультурному развитию, межнациональному

сотрудничеству и укреплению единства российской нации;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при получении субсидии, гранта за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, который осуществляется по критериям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом организатора конкурсного отбора и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств и департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики. В состав комиссии по согласованию включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и институтов гражданского общества.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора, а также деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурсного отбора.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Правительства Алтайского края, официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, официальном сайте организатора конкурсного отбора.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в срок не позднее трех календарных дней до начала подачи предложений (заявок) и содержит информацию о сроках проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) негосударственных некоммерческих организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора; результаты предоставления субсидий; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (при наличии технической возможности); иные сведения в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований.

2.5. Для участия в конкурсном отборе негосударственная некоммерческая организация на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность негосударственной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере негосударственной некоммерческой организации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Алтайского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в конкурсном отборе негосударственная некоммерческая организация представляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе, которая включает:
 - а) информацию об организации;
 - б) информацию о деятельности организации;
 - в) смету расходов с указанием требуемой суммы субсидии и имеющихся у организации средств;
 - г) сведения о проекте по форме, установленной организатором конкурсного отбора,
 - д) согласие на обработку персональных данных руководителя организации или уполномоченного им лица;
- 2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;
- 3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением конкурсного отбора;
- 4) справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком

(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по собственной инициативе);

5) справку об отсутствии у негосударственной некоммерческой организации обязательств по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом и о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность негосударственной некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, составленную и заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица.

В случае непредставления справки соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов организатор конкурса запрашивает сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

2.7. Заявка и документы для участия в конкурсном отборе представляются организатору конкурсного отбора непосредственно или направляются по почте на бумажном и электронном носителях. При наличии технической возможности заявка и документы направляются негосударственной некоммерческой организацией в электронной форме посредством информационного ресурса, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Одна негосударственная некоммерческая организация может представить одну заявку.

Поданные на участие в конкурсном отборе заявки не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируются организатором конкурсного отбора в электронном журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.8. Организатор конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяет соответствие негосударственных некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.5 настоящего Порядка, а также соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности предоставленной информации в части компетенции и готовит заключение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок ин-

формация обо всех заявках на участие в конкурсном отборе размещается в открытом доступе на официальном сайте Правительства Алтайского края, официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств и официальном сайте организатора конкурсного отбора.

Заключение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется негосударственной некоммерческой организации по почте или вручается лично в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения с указанием причины отказа.

2.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие негосударственной некоммерческой организации требованиям, изложенным в пунктах 1.7, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и представленных документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также в пункте 2.6 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, после окончания срока приема заявок;

непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.10. Заявки негосударственных некоммерческих организаций, которые допущены к участию в конкурсном отборе, направляются в комиссию для проведения конкурсного отбора.

Заседание комиссии по подведению итогов конкурсного отбора проводится в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.11. Заявки оцениваются членами комиссии по 10-балльной шкале по следующим критериям:

Критерий	Значения баллов по критериям
1	2
1. Обоснованность значимости и актуальности издательского и информационного проекта для целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка	9 – 10 – значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы, мероприятия направлены на достижение целей предоставления субсидии; 6 – 8 – значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы, не все мероприятия направлены на достижение целей предоставления субсидии; 3 – 5 – значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы общими фразами, мероприятия связаны с достижением целей предоставления субсидии; 1 – 2 – значимость и актуальность социальной проблемы

1	2
	<p>обоснованы, мероприятия не связаны с достижением целей предоставления субсидии;</p> <p>0 – значимость и актуальность социальной проблемы не обоснованы, план работы организации не связан с достижением целей предоставления субсидии</p>
<p>2. Внутренняя согласованность поставленных в заявке цели, задач издательского и информационного проекта, соответствие их целям этнокультурного развития, межнационального сотрудничества и (или) укрепления единства российской нации</p>	<p>9 – 10 – цели и задачи согласованы, полностью соответствуют целям этнокультурного развития, межнационального сотрудничества и (или) укрепления единства российской нации;</p> <p>6 – 8 – цели и задачи частично согласованы, в целом соответствуют целям этнокультурного развития, межнационального сотрудничества и (или) укрепления единства российской нации;</p> <p>3 – 5 – цели и задачи согласованы, частично соответствуют целям этнокультурного развития, межнационального сотрудничества и (или) укрепления единства российской нации;</p> <p>1 – 2 – цели и задачи не согласованы, частично соответствуют целям этнокультурного развития, межнационального сотрудничества и (или) укрепления единства российской нации;</p> <p>0 – цели и задачи не согласованы и не соответствуют целям этнокультурного развития, межнационального сотрудничества и (или) укрепления единства российской нации или информация отсутствует</p>
<p>3. Опыт использования целевых бюджетных средств</p>	<p>9 – 10 – организация имеет опыт использования целевых бюджетных средств более пяти лет;</p> <p>6 – 8 – организация имеет опыт использования целевых бюджетных средств менее пяти лет и более трех лет;</p> <p>3 – 5 – организация имеет опыт использования целевых бюджетных средств менее трех лет и более одного года;</p> <p>1 – 2 – организация имеет опыт использования целевых бюджетных средств менее одного года;</p> <p>0 – организация не имеет опыта использования целевых бюджетных средств</p>
<p>4. Наличие информации о деятельности негосударственной некоммерческой организации в сети «Интернет» и средствах массовой информации</p>	<p>9 – 10 – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации;</p> <p>6 – 8 – на страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует;</p> <p>3 – 5 – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена неактуальная информация о деятельности организации;</p> <p>1 – 2 – на страницах в социальных сетях размещена неактуальная информация о деятельности организации, собственного сайта нет;</p> <p>0 – информация отсутствует</p>

2.12. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как среднее арифметическое значение оценок, поставленных членами комиссии по каждой заявке.

2.13. В целях распределения субсидий между участниками конкурсного отбора формируется рейтинг заявок в соответствии с набранным количеством баллов.

Минимальное значение рейтинга заявок, при котором представившие их негосударственные некоммерческие организации признаются победителями конкурсного отбора, определяется комиссией исходя из числа участников конкурсного отбора, рейтинга заявок и общего объема субсидии в подпрограмме на соответствующие цели.

2.14. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие согласно критериям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, баллы рейтинга, равные или превышающее минимальное значение рейтинга заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Участники конкурсного отбора, не признанные победителями конкурсного отбора, решением комиссии включаются в резервный список, формируемый в порядке убывания итогового балла. В случае отказа победителя конкурсного отбора от реализации субсидии или уклонения от подписания соглашения в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется негосударственной некоммерческой организации, которая включена в резервный список, в порядке очередности.

2.15. Расчет объема субсидии победителям конкурсного отбора осуществляется по формуле:

$$C_i = S_{\text{общ}} \times S_i / \sum S_{i...n}, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии негосударственной некоммерческой организации;

$S_{\text{общ}}$ – объем средств, предусмотренных программой на соответствующие цели;

S_i – объем средств, запрашиваемых негосударственной некоммерческой организацией на реализацию издательского и информационного проекта;

$\sum S_{i...n}$ – суммарный объем запрашиваемых средств всеми победителями конкурсного отбора.

Объем предоставляемой субсидии не может превышать объема запрашиваемых средств на реализацию издательского и информационного проекта.

2.16. По результатам проведения конкурсного отбора комиссия в срок, предусмотренный пунктом 2.10 настоящего Порядка, формирует список победителей конкурсного отбора для предоставления субсидий. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется главному распорядителю бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня его оформления.

2.17. Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти ра-

бочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимается решение о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора и установлении объемов предоставляемых им субсидий субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является установление главным распорядителем бюджетных средств факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

О принятии решения главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет негосударственную некоммерческую организацию с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

2.18. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Правительства Алтайского края, на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, официальном сайте организатора конкурсного отбор в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств. Указанная информация должна соответствовать требованиям, установленным абзацами пятым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. С победителями конкурсного отбора главным распорядителем бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня принятия им решения о предоставлении субсидии заключаются соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение»).

Если источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

Проекты соглашений готовятся организатором отбора в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

Если источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Проекты таких соглашений

готовятся главным распорядителем бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня принятия им решения согласно пункту 2.17 настоящего Порядка.

3.2. В случае отказа негосударственной некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора от заключения соглашения в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, такая организация признается уклонившейся от заключения соглашения. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора направляет такой организации уведомление о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

3.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются в соответствии со сметой расходов.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии должно включать:

условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соглашении определяются сроки возврата в краевой бюджет остатков субсидии, не использованной получателем субсидии.

В соглашении в том числе устанавливаются значения результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

издание материалов (иных информационных продуктов);

тиражирование созданных при поддержке субсидии материалов (иных информационных продуктов);

количество просмотров информации, подготовленной при поддержке субсидии и размещенной в Интернет-источниках.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии на счета победителей конкурсного отбора, открытые ими в кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчеты о достижении значений результатов (показателей) устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями типовой формы, установленной Министерством финансов Алтайского края.

4.2. Порядок и сроки представления негосударственной некоммерческой организацией отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

4.3. Управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, перечисленные ему бюджетные средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием главного распорядителя бюджетных средств или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, средства подлежат возврату в порядке, определенном соглашением, и в указанные в нем сроки.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 19.08. 2021 № 307

ПОРЯДОК
предоставления субсидий негосударственным некоммерческим
организациям для участия в этнокультурных мероприятиях
на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – «общие требования») и определяет порядок предоставления субсидий негосударственным некоммерческим организациям для участия в этнокультурных мероприятиях на территории Российской Федерации (далее – «субсидия») в рамках государственной программы Алтайского края «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» (далее – «государственная программа»).

1.2. Целью предоставления субсидий является содействие развитию межрегиональных связей в сфере этнокультурного развития народов России, межнационального сотрудничества и укрепления единства нации, вовлечение институтов гражданского общества в деятельность по продвижению лучших региональных практик в сфере межнациональных отношений.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию государственной программы.

1.4. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидии средств краевого бюджета является управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (при наличии технической возможности) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

1.5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в этнокультурных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, федерального, межрегионального и краевого уровней:

- оплата регистрационного взноса;
- аренда выставочных площадей;
- расходы на проезд;
- расходы на наем жилого помещения.

Негосударственная некоммерческая организация для участия в мероприятиях, проходящих в формате совещаний, семинаров-совещаний, конференций, форумов, советов, съездов, слетов, заседаний, круглых столов, и иных не предусматривающих выступления творческих коллективов и выставочной деятельности мероприятиях за счет средств субсидии вправе направить не более двух участников.

Негосударственная некоммерческая организация для участия в мероприятиях, проходящих в формате фестивалей, национальных праздников, смотров, смотров-конкурсов, концертов, выставок, выставок-ярмарок, и иных предусматривающих выступления творческих коллективов и выставочную деятельность мероприятиях за счет средств субсидии вправе направить не более пяти участников.

1.6. Участниками отбора и получателями субсидий не могут быть:

- государственные, муниципальные учреждения;
- религиозные организации;
- профессиональные союзы;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
- политические партии;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на реализацию проектов и мероприятий по этнокультурному развитию, межнациональному сотрудничеству и укреплению единства российской нации;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при получении субсидии, гранта за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

1.7. Способом отбора является запрос предложений (заявок).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организационно-техническое обеспечение отбора осуществляет краевое автономное учреждение «Дом народов Алтайского края», которое

является организатором отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается организатором отбора в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году представления субсидий, определяет сроки проведения отбора (с 11 января по 10 декабря года предоставления субсидий) подачи (приема) предложений (заявок) негосударственных некоммерческих организаций); наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора; результаты предоставления субсидий; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности).

2.3. Для участия в отборе негосударственная некоммерческая организация на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность негосударственной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере негосударственной некоммерческой организации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Алтайского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе негосударственная некоммерческая организация представляет организатору отбора следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе, которая включает:
 - а) информацию об организации;
 - б) информацию о мероприятии;
 - в) смету расходов;
 - г) согласие на обработку персональных данных руководителя организации или уполномоченного им лица;
- 2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;
- 3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора;
- 4) справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по собственной инициативе);
- 5) справку об отсутствии у негосударственной некоммерческой организации обязательств по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом, а также о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность негосударственной некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, составленную и заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица;
- б) приглашение от организаторов мероприятия в адрес негосударственной некоммерческой организации с указанием квоты участников, даты и места проведения мероприятия, условий участия в нем и иных требований к участникам.

В случае непредставления справки соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов организатор конкурса запрашивает сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

2.5. Документы для участия в отборе представляются организатору отбора непосредственно или направляются по почте на бумажном и электронном носителях. При наличии технической возможности заявка и документы направляются негосударственной некоммерческой организацией в электронной форме посредством информационного ресурса, указанного в объявлении

о проведении отбора.

Поданные на участие в отборе заявки не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируются организатором отбора в электронном журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.6. Организатор отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проверяет соответствие негосударственных некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 настоящего Порядка, а также соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также проверку достоверности предоставленной информации в части компетенции и готовит заключение о соответствии или несоответствии негосударственной некоммерческой организации и представленных ею документов установленным требованиям, согласованное главным распорядителем бюджетных средств и департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики, координирующими деятельность организатора отбора.

Заключение о соответствии негосударственной некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям настоящего Порядка направляется в течение одного рабочего дня со дня подписания главному распорядителю бюджетных средств.

Заключение об отказе в допуске к участию в отборе направляется негосударственной некоммерческой организации по почте или вручается лично в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения с указанием причины отказа.

2.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

несоответствие негосударственной некоммерческой организации требованиям, изложенным в пунктах 1.6, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также в пункте 2.4 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

представление документов, указанных в 2.4 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки после окончания срока приема заявок.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня поступления заключения и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии при установлении факта недостоверно-

сти представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с момента выявления оснований для отказа направляет негосударственной некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Решение о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидий в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение»).

Если источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

Если источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны. Проект соглашения готовится главным распорядителем бюджетных средств в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются в соответствии со сметой расходов.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии должно включать:

условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соглашении определяются сроки возврата в краевой бюджет остатков субсидии, не использованной получателем субсидии.

В соглашении в том числе устанавливаются значения результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

участие в мероприятии, для посещения которого предоставлена субсидия;

публикация информации о мероприятии, для участия в котором предоставлена субсидия.

3.4. Размер субсидии определяется на основании предоставленной сметы расходов, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, в пределах объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии на счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчеты о достижении значений результатов устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями типовой формы, установленной Министерством финансов Алтайского края.

4.2. Порядок и сроки представления негосударственной некоммерческой организацией отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

4.3. Управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, ор-

ганы государственного финансового контроля путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии перечисленные ему бюджетные средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием главного распорядителя бюджетных средств или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, средства подлежат возврату в порядке, определенном соглашением, и в указанные в нем сроки.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 19.08. 2021 № 307

ПОРЯДОК
конкурсного отбора негосударственной некоммерческой организации
для предоставления субсидии с целью организации и проведения
Всероссийского фестиваля традиционной культуры
«День России на Бирюзовой Катуни»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – «общие требования») и определяет процедуру предоставления по результатам конкурсного отбора субсидии негосударственной некоммерческой организации с целью финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением Всероссийского фестиваля традиционной культуры «День России на Бирюзовой Катуни» (далее соответственно – «субсидия», «фестиваль») в рамках государственной программы Алтайского края «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» (далее – «государственная программа»).

1.2. Целью предоставления субсидии является содействие формированию ценностей гражданского единства, укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Алтайского края, содействие популяризации имиджа региона как территории гармоничных межэтнических отношений.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию государственной программы.

1.4. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидии средств краевого бюджета является управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предо-

ставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (при наличии технической возможности) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

1.5. Участниками конкурсного отбора и получателями субсидий не могут быть:

- государственные, муниципальные учреждения;
- религиозные организации;
- профессиональные союзы;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
- политические партии;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии по предоставлению субсидии с целью организации и проведения Всероссийского фестиваля традиционной культуры «День России на Бирюзовой Катуни»;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при получении субсидии, гранта за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, который осуществляется по критериям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии приказом главного распорядителя бюджетных средств. В состав комиссии по согласованию включаются представители органов исполнительной власти Алтайского края, департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики, а также по согласованию представители Общественной палаты Алтайского края и общественных организаций края.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора, а также деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурсного отбора, которым является департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Правительства Алтайского края, официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в срок

не позднее трех календарных дней до начала подачи предложений (заявок) и содержит информацию о сроках проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора; результаты предоставления субсидий; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (при наличии технической возможности); иные сведения в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований.

2.5. Для участия в конкурсном отборе негосударственная некоммерческая организация на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (нерегулированной) задолженности перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность негосударственной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере негосударственной некоммерческой организации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Алтайского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в конкурсном отборе негосударственная некоммерче-

ская организация представляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе, которая включает:

- а) информацию об организации;
- б) информацию о деятельности организации;
- в) смету расходов на проведение фестиваля;
- г) информацию о фестивале;
- д) согласие на обработку персональных данных руководителя организации или уполномоченного им лица;

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о негосударственной некоммерческой организации, о подаваемой негосударственной некоммерческой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением конкурсного отбора;

4) справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по собственной инициативе).

В случае непредставления справки соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов организатор конкурса запрашивает сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

5) справку об отсутствии у негосударственной некоммерческой организации обязательств по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом и о том, что негосударственная некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность негосударственной некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, составленную и заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица;

б) документы, подтверждающие опыт проведения культурно-массовых мероприятий в области фольклора, численность участников которых составляет не менее 600 человек (за 2 года, предшествующие году конкурсного отбора);

документы, подтверждающие профессиональные знания и квалификацию руководителя и сотрудников негосударственной некоммерческой организации;

сведения о наградах у руководителя и сотрудников в соответствующей сфере (при наличии наград);

предложение о качестве, детализации содержания работ по организации и проведению фестиваля.

2.7. Заявка и документы для участия в конкурсном отборе представляются организатору конкурсного отбора непосредственно или направляются по почте на бумажном и электронном носителях. При наличии технической возможности заявка и документы направляются негосударственной некоммерческой организацией в электронной форме посредством информационного ресурса, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Одна негосударственная некоммерческая организация может представить одну заявку.

Поданные на участие в конкурсном отборе заявки не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируются организатором конкурсного отбора в электронном журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.8. Организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяет соответствие негосударственных некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.5 настоящего Порядка, а также соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности предоставленной информации в части компетенции и готовит заключение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок информация обо всех заявках на участие в конкурсном отборе размещается в открытом доступе на официальном сайте Правительства Алтайского края, официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края.

Заключение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется негосударственной некоммерческой организации по почте или вручается лично в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения с указанием причины отказа.

2.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие негосударственной некоммерческой организации требованиям, изложенным в пунктах 1.5, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также в пункте 2.6 настоя-

щего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, после окончания срока приема заявок;

непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме, за исключением документов, указанных в подпункте 4 и абзаце третьем подпункта 6 пункта 2.6 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.10. Заявки негосударственных некоммерческих организаций, которые допущены к участию в конкурсном отборе, направляются в комиссию для проведения конкурсного отбора.

Заседание комиссии по подведению итогов конкурсного отбора проводится в течение десяти календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.11. Заявки оцениваются членами комиссии по 10-балльной шкале по следующим критериям:

Критерий	Рекомендации по определению оценок по критериям
1	2
1. Осуществление уставной деятельности, направленной на поддержку и развитие традиционных культур народов Российской Федерации, развитие фольклорного движения	9 – 10 – указанный вид деятельности является основным, опыт более 10 лет; 6 – 8 – указанный вид деятельности является основным, опыт от 5 до 10 лет; 3 – 5 – указанный вид деятельности является основным, опыт от 3 до 5 лет; 1 – 2 – указанный вид деятельности является основным, опыт менее 3 лет 0 – указанный вид деятельности не является основным, опыт отсутствует
2. Степень детализации содержания работ по организации и проведению фестиваля	9 – 10 – высокая степень детализации и реалистичность работ по организации и проведению фестиваля; 6 – 8 – частичная детализация работ по организации и проведению фестиваля, программа выполнима в полном объеме; 3 – 5 – детализация работ по организации и проведению фестиваля описана общими фразами, программа фестиваля не содержит перечня и сроков проведения планируемых мероприятий; 1 – 2 – детализация работ по организации и проведению фестиваля описана общими фразами, нет подтверждения выполнимости программы фестиваля; 0 – детализация работ не представлена, реалистичность не подтверждена, есть риск невыполнения программы фестиваля

1	2
3. Обоснованность сметы расходов на проведение фестиваля	<p>9 – 10 – в смете предусмотрено финансовое обеспечение всей программы фестиваля, расходы реалистичны и детализированы;</p> <p>6 – 8 – в смете предусмотрено финансовое обеспечение всей программы фестиваля, расходы реалистичны, отсутствует детализация расходов;</p> <p>3 – 5 – расходы частично связаны с программой фестиваля, в смете есть завышение или занижение расходов по сравнению со средним уровнем оплаты труда, цен на товары, услуги, аренду;</p> <p>1 – 2 – расходы на проведение фестиваля явно завышены или занижены, или смета составлена некорректно;</p> <p>0 – смета отсутствует</p>
4. Количество проведенных культурно-массовых мероприятий в области фольклора, численность участников которых составляет не менее 600 человек (за 2 года, предшествующие году проведения фестиваля)	<p>9 – 10 – организацией организованы и успешно проведены более 5 культурно-массовых мероприятий в области фольклора;</p> <p>6 – 8 – организацией организованы и успешно проведены от 3 до 5 культурно-массовых мероприятий в области фольклора;</p> <p>3 – 5 – организацией организованы и успешно проведены 2 культурно-массовых мероприятия в области фольклора;</p> <p>1 – 2 – организацией организовано и успешно проведено 1 культурно-массовое мероприятие в области фольклора;</p> <p>0 – отсутствует опыт успешно проведенных мероприятий или опыт организации и проведения культурно-массовых мероприятий в области фольклора</p>
5. Соответствие профессиональных знаний и квалификации руководителя и сотрудников организации целям и задачам фестиваля	<p>9 – 10 – профессиональные знания и квалификация руководителя и сотрудников организации полностью соответствуют целям и задачам фестиваля и подтверждены, опыт деятельности по тематике более 5 лет;</p> <p>6 – 8 – профессиональные знания и квалификация руководителя и сотрудников организации полностью соответствуют целям и задачам фестиваля и подтверждены, опыт деятельности по тематике от 1 до 5 лет;</p> <p>3 – 5 – профессиональные знания и квалификация руководителя и сотрудников организации полностью или частично соответствуют целям и задачам фестиваля и подтверждены, опыт деятельности по тематике менее года;</p> <p>1 – 2 – профессиональные знания и квалификация руководителя и сотрудников организации указаны, соответствуют тематике фестиваля, но не подтверждены</p> <p>0 – профессиональные знания и квалификация руководителя и сотрудников организации не соответствуют тематике фестиваля или отсутствуют</p>
6. Наличие наград в соответствующей сфере	<p>9 – 10 – у руководителя и сотрудников организации имеются награды в соответствующей сфере, общее количество наград более 10;</p> <p>6 – 8 – у руководителя и сотрудников организации имеют-</p>

1	2
	<p>ся награды в соответствующей сфере, общее количество наград от 5 до 10;</p> <p>3 – 5 – у руководителя и сотрудников организации имеются награды в соответствующей сфере, общее количество наград менее 5;</p> <p>1 – 2 – у руководителя и сотрудников организации имеются награды в сферах, не соответствующих тематике фестиваля;</p> <p>0 – у руководителя и сотрудников организации не имеется наград в соответствующей сфере</p>
7. Опыт использования целевых бюджетных средств	<p>9 – 10 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (более 10 субсидий);</p> <p>6 – 8 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (от 5 до 10 субсидий);</p> <p>3 – 5 – организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (менее 5 субсидий);</p> <p>1 – 2 – организация имеет опыт использования целевых бюджетных средств с замечаниями;</p> <p>0 – организация не имеет опыт использования целевых бюджетных средств</p>
8. Наличие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет» и средствах массовой информации	<p>9 – 10 – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации;</p> <p>6 – 8 – на страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует;</p> <p>3 – 5 – на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена неактуальная информация о деятельности организации;</p> <p>1 – 2 – на страницах в социальных сетях размещена неактуальная информация о деятельности организации, собственного сайта нет;</p> <p>0 – информация отсутствует</p>

2.12. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как среднее арифметическое значение оценок, поставленных членами комиссии по каждой заявке.

2.13. Победителем конкурсного отбора признается негосударственная некоммерческая организация, набравшая согласно критериям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, наибольшее количество баллов. При наличии двух и более заявок, набравших одинаковую максимальную сумму баллов, победитель определяется в соответствии с очередностью подачи заявки по дате и времени.

Решение комиссии об определении победителя конкурсного отбора в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания комиссии и направляется главному распорядителю бюджет-

ных средств в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

2.14. Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимается решение о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора на период действия государственной программы или об отказе в предоставлении субсидии. Размер предоставляемой субсидии определяется государственной программой.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является установление главным распорядителем бюджетных средств факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

О принятии решения главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет негосударственную некоммерческую организацию с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

2.15. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Правительства Алтайского края, на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств. Указанная информация должна соответствовать требованиям, установленным абзацами пятым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. С победителем конкурсного отбора главным распорядителем бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня принятия им решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии негосударственным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение») на период действия государственной программы.

Проект соглашения готовится управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются в соответствии со сметой расходов.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии должно включать:

условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых обра-

зований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соглашении определяются сроки возврата в краевой бюджет остатков субсидии, не использованной получателем субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии на организацию и проведение фестиваля в том числе устанавливаются значения результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

проведение мероприятий в рамках фестиваля;

привлечение участников фестиваля;

привлечение зрителей фестиваля.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на счет победителя конкурсного отбора, открытый им в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения.

3.5. В случае расторжения соглашения с негосударственной некоммерческой организацией, победившей в конкурсном отборе, или отказа негосударственной некоммерческой организации подписать соглашение в сроки, установленные в пункте 3.1 настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчеты о достижении значений результатов устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями типовой формы, установленной Министерством финансов Алтайского края.

4.2. Порядок и сроки представления негосударственной некоммерческой организацией отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

4.3. Управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сро-

ки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии перечисленные ему бюджетные средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием главного распорядителя бюджетных средств или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, средства подлежат возврату в порядке, определенном соглашением, и в указанные в нем сроки.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.