



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2021

№ 287

г. Барнаул

О внесении изменения в постановление
Правительства Алтайского края
от 28.07.2020 № 324

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 28.07.2020 № 324 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Алтайского края на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 928-р» (в редакции от 30.09.2020 № 415) изменение, изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 02.08. 2021 № 287

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат, связанных с приобретением субъектами
малого и среднего предпринимательства оборудования в рамках реализации
индивидуальной программы социально-экономического развития
Алтайского края на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением
Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 928-р

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Алтайского края на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 928-р, и государственной программы Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 02.03.2020 № 90 (далее – «субсидия», «региональная программа социально-экономического развития» соответственно), по заключенным договорам приобретения оборудования или лизинга, источником финансового обеспечения которой являются в том числе средства федерального бюджета (далее – «Порядок»).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

«субъекты» – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 209-ФЗ»);

«отчетный период» – отчетными периодами признаются квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год;

«оборудование» – к оборудованию, при приобретении которого может быть оказана мера государственной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, относятся новые (ранее не эксплуатировавшиеся) устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, техника (в том числе сельскохозяйственная), машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, речных, морских и воздушных судов), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, со сроком полезного использования более

двух лет, поставщиком (продавцом) которых являются производитель либо официальный дистрибьютор (дилер/субдилер) или официальный партнер (представитель), в том числе импортер производителя оборудования, реализующий продукцию данного производителя;

«списочная численность» – списочная численность работников субъекта на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, определяемая для целей настоящего Порядка в соответствии с пунктами 77 и 78 приказа Федеральной службы государственной статистики от 27.11.2019 № 711;

«среднесписочная численность» – численность работников субъекта, определяемая по данным формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (далее – «форма 4-ФСС») в соответствующем отчетном периоде;

«инвестиционный проект» – приобретение оборудования предназначенного для автоматизации, модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках одного договора приобретения либо договора лизинга.

1.3. Субсидия предоставляется управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – «управление»), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При формировании проекта закона Алтайского края о бюджете (проекта закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о бюджете) сведения о субсидиях размещаются управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (при реализации возможности размещения информации на данном портале).

1.4. Категория получателей субсидии – субъекты, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность, включенную в раздел А, а также производство товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N, O, S (кроме кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), понесшие затраты, связанные с приобретением оборудования, предназначенного для осуществления перечисленных видов деятельности.

Видом экономической деятельности субъекта, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указана в

качестве основного вида деятельности.

Субсидия предоставляется субъектам при соблюдении положений, установленных частями 3 – 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.5. Способом проведения отбора субъектов является запрос предложений (заявок).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора заявок на получение государственной поддержки, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – «Общие требования»), размещается на официальном сайте управления (www.altsmb.ru), а также на едином портале (при реализации возможности размещения информации на данном портале) не позднее 1 ноября соответствующего финансового года.

В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или их увеличения управление проводит дополнительный отбор субъектов, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте управления (www.altsmb.ru), а также на едином портале (при реализации возможности размещения информации на данном портале) не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении средств из краевого бюджета с субъектами предшествующего отбора.

2.2. Для получения субсидии субъекты должны удовлетворять следующим требованиям:

на дату предоставления документов:

быть зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на территории Алтайского края, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществлять на территории Алтайского края деятельность 24 месяца и более, для субъектов монопрофильных муниципальных образований – 12 месяцев и более;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

не получать на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, средства из краевого бюджета в соответствии с иными краевыми нормативными правовыми актами;

субъекты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.1. Сведения из Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов управление запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Субсидия предоставляется при условии, что субъекты на момент подачи заявки в наступившем отчетном периоде:

имеют списочную численность работников в количестве не менее 5 человек, для субъектов монопрофильных муниципальных образований – не менее 2 человек;

имеют средний уровень заработной платы одного работника (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец соответствующего периода, увеличенного на районный коэффициент (расчет суммы субъект осуществляет по данным формы 4-ФСС, применяя следующие значения: итоговая база для начисления страховых взносов, среднесписочная численность работников, отчетный период).

Для целей настоящего Порядка расчет среднего уровня заработной

платы осуществляется субъектом по следующей формуле:

$$C_{узп} = B_{НСЗ} / C_{чр} / П$$

где:

$C_{узп}$ – средний уровень заработной платы одного работника (средне-месячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие);

$B_{НСЗ}$ – совокупная база для начисления страховых взносов по данным формы 4-ФСС (страница 2, таблица 1, код строки 3, столбец 3);

$C_{чр}$ – среднесписочная численность работников по данным формы 4-ФСС (страница 1);

$П$ – количество месяцев в отчетном периоде формы 4-ФСС.

2.4. Для участия в отборе субъекты в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в управление заявку на бумажном носителе, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте управления (www.altsmb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте и подаваемом им заявлении, иной информации о субъекте, связанной с отбором;

справку о списочной численности работников, размере средней заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за предыдущий год и отчетный период текущего года, предшествующий дате представления заявления (с приложением форм 4-ФСС, заверенных субъектом);

расчет размера субсидии;

указанные в перечне документов, прилагаемых субъектом к заявлению о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам приобретения оборудования, утвержденном приложением 1 к настоящему Порядку (далее – «Перечень 1»), для субсидии, предоставляемой в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка;

указанные в перечне документов, прилагаемых субъектом к заявлению о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на приобретение оборудования по договорам лизинга, утвержденном приложением 2 к настоящему Порядку (далее – «Перечень 2»), для субсидии, предоставляемой в соответствии с пунктами 3.1.2, 3.1.3 настоящего Порядка;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

опись.

Формы документов, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом,

седьмом и восьмом настоящего пункта, пунктах 1, 5 Перечня 1, пунктах 1, 5 Перечня 2, утверждаются управлением и размещаются на его официальном сайте (www.altsmb.ru).

Все документы должны быть сшиты в единый документ (заявку), полистно пронумерованы, с указанием общего количества листов, с заверением подписью и печатью субъекта при ее наличии. Первым документом подшивается опись прилагаемых документов, вторым – заявление о предоставлении субсидии, далее другие документы в соответствии с перечнем в описи.

Заявка представляется в управление в одном экземпляре и не возвращается, за исключением случая, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

От одного субъекта может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения управлением одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки, управление принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней в журнале регистрации.

2.5. Управление осуществляет регистрацию представленной субъектом заявки в журнале регистрации, с указанием даты и времени подачи заявки. При представлении заявки нарочным представитель Субъекта расписывается в журнале регистрации с предъявлением документа, удостоверяющего такое полномочие.

Субъект вправе отозвать представленную заявку не позднее даты окончания ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.6. После окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, управление в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных субъектами заявок на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.4, 3.1, 3.3, а также проверку субъекта требованиям пунктов 1.4, 2.2, 2.3.

При установлении ошибок в расчете субсидии управление самостоятельно осуществляет перерасчет в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Порядка.

При определении размера субсидии подлежат исключению из расчета договоры приобретения оборудования или договоры лизинга, не соответствующие требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка и пунктам 3 Перечней 1 и 2, а также договоры, к которым приложены документы, не соответствующие пунктам 4 Перечней 1 и 2.

По результатам рассмотрения заявок управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения принимается решение:

об одобрении заявки субъекта;

об отклонении заявки.

Решение оформляется в форме реестра одобренных заявок для заключения соглашений и реестра отклоненных заявок. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестров управление размещает на своем

официальном сайте (www.altsmb.ru), а также на едином портале (при наличии технической возможности размещения сведений на едином портале) данные реестры и информацию о результатах рассмотрения заявлений, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

2.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие субъекта требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

наличие оснований, указанных в пунктах 3 и 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

несоблюдение субъектом условий, предусмотренных пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка применительно ко всем договорам приобретения оборудования и (или) лизинга, приложенным к заявке;

несоответствие представленной субъектом заявки требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка и Перечнях 1 и 2 применительно ко всем договорам приобретения оборудования и (или) лизинга, приложенным к заявке, непредставление (представление не в полном объеме) документов;

подача субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной субъектом информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе субъекта.

2.8. Уведомление о принятом решении направляется субъекту в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (в случае отклонения заявки с обоснованием причин отклонения, в случае перерасчета управлением размера субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка – с указанием обоснования перерасчета).

2.9. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленная после срока, установленного в соответствии с абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимается, в журнале регистрации не регистрируется и возвращается субъекту в течение 5 рабочих дней.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. на приобретенное оборудование по договорам его приобретения в сумме, не превышающей 50 процентов произведенных субъектом затрат (без НДС) по договорам приобретения в собственность оборудования (включая затраты на монтаж оборудования (без НДС), в том случае если монтаж выполнен производителем оборудования), но не более 15 млн рублей в год на одного субъекта и не более чем по трем договорам приобретения;

3.1.2. на приобретение оборудования по договорам лизинга при условии компенсации до 70 процентов произведенных субъектом затрат на уплату первого взноса (аванса) (без НДС) по действующим договорам

лизинга, но не более 5 млн рублей в год на одного субъекта и не более чем по трем договорам лизинга;

3.1.3. на субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектами лизинговых платежей по действующим договорам лизинга стоимостью 10 млн рублей и более (за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя), из расчета не более 50 процентов от фактически произведенных субъектом затрат на уплату лизинговых платежей (без НДС), но не более 5 млн рублей в год на одного субъекта и не более чем по трем договорам лизинга.

3.2. Субсидия рассчитывается управлением исходя из размеров, указанных в представленных субъектами расчетах, с учетом ограничений, установленных пунктами 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных обязательств по соответствующим направлениям, утвержденных согласно бюджетной росписи на текущий финансовый год. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем субъектам в полном объеме сумма, начисленная каждому субъекту, уменьшается пропорционально.

3.3. На приобретенное оборудование по договорам приобретения субсидия предоставляется при условии полной оплаты стоимости оборудования.

На приобретение оборудования по договорам лизинга субсидия предоставляется при условии полной оплаты суммы первоначального взноса (аванса) по договору лизинга, а также платежей, установленных в графике, дата оплаты по которым наступила на момент подачи субъектом заявки.

Транспортные расходы по доставке оборудования не включаются в расчет при определении размера субсидии.

Предоставление субсидии в текущем финансовом году осуществляется в отношении затрат, произведенных субъектом на основании заключенных им договоров приобретения и (или) лизинга оборудования в год обращения за субсидией и в предшествующий обращению год.

3.4. Управление в течение 25 рабочих дней со дня утверждения реестра принятых заявлений заключает с прошедшими отбор субъектами соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – «Соглашение»). Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

При необходимости внесения изменений или расторжения Соглашения между управлением и субъектом заключается дополнительное соглашение по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Субъекты, заявки которых одобрены, не подписавшие Соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

Сумма субсидии, причитающаяся субъектам, не подписавшим

Соглашение, в случае если размер субсидии рассчитан с применением пропорционального уменьшения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, пропорционально распределяется между субъектами, подписавшими Соглашение с заключением дополнительного соглашения и утверждением дополнительного реестра одобренных заявок и реестра отклоненных заявок.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашений и дополнительных соглашений (при наличии) управление принимает решение о предоставлении субсидии в форме утверждения сводного реестра получателей субсидии и об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

неподписание субъектом соглашения в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной субъектом информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет субъекту соответствующее письменное уведомление почтовым отправлением с обоснованием причин отказа.

3.7. Сводный реестр получателей субсидии управление направляет в Министерство финансов Алтайского края.

Предоставление субсидии осуществляется на расчетные счета субъектов, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения управлением сводного реестра получателей субсидии.

3.8. Результатами предоставления субсидии являются:

создание рабочих мест в году, в котором получена субсидия;

сохранение либо увеличение среднесписочной численности работников по итогу отчетного года;

сохранение либо увеличение среднего уровня заработной платы одного работника (среднемесячного размера выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) по итогу отчетного года;

реализация инвестиционных проектов.

Количество рабочих мест, подлежащих созданию получателем субсидии, определяется по формуле:

$$K = Ц_{PM} * k,$$

где:

K – количество рабочих мест;

$Ц_{PM}$ – целевое значение по созданию рабочих мест мероприятия № 6 региональной программы социально-экономического развития за весь срок ее реализации;

k – коэффициент финансирования, рассчитываемый по формуле:

$$k = C / \Phi_0,$$

где:

C – запрашиваемая субъектом сумма субсидии в соответствии с поданной им заявкой;

Φ_0 – общий объем финансирования мероприятия № 6 региональной программы социально-экономического развития за весь срок ее реализации.

Полученное значение количества рабочих мест округляется до целого числа в большую сторону.

В случае пропорционального уменьшения размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка количество рабочих мест, подлежащих созданию получателем субсидии, уменьшается в том же соотношении с округлением до целого числа в большую сторону.

3.9. Соглашение в том числе должно содержать:

значения результатов предоставления субсидии, с указанием точной даты завершения действий и конечного значения результатов;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям при уменьшении управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, субъекты представляют в управление отчетность не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, по формам, определенным в Соглашении.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления субъектом дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

5.1. Управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляется проверка соблюдения субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.2. В случае нарушения субъектом условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и (или) органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в установленные соответствующим требованием управления или

предписанием (представлением) органа государственного финансового контроля сроки.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба, его сумма подлежит возмещению получателем в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

5.4. Главным администратором указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка доходов выступает управление, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Алтайского края на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 928-р

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых субъектом к заявлению о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам приобретения оборудования

1. Сведения о финансовой деятельности по форме бухгалтерского баланса (за предыдущий год и отчетный период текущего года) и отчета о финансовых результатах (за три года, предшествующих году подачи заявки), утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н либо по формам, утвержденным управлением, заверенные субъектом.

2. Копия налоговой декларации за предыдущий год, предоставляемой в налоговый орган и (или) патент, заверенные субъектом (для субъектов, применяющих специальные налоговые режимы).

3. Копия договора приобретения оборудования, заверенная субъектом.

4. Копии документов, прилагаемых к договору приобретения оборудования, заверенные субъектом:

4.1. счетов-фактур, товарных накладных либо универсальных передаточных документов;

4.2. платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования (в случае, если в платежном документе в поле «назначение платежа» имеется ссылка на счет, дополнительно предоставляется копия указанного счета, также платежные документы должны отражать получение оплаты поставщиком (продавцом);

4.3. бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) приобретенного оборудования (при наличии), инвентарной карточки либо иного документа, с указанием срока полезного использования оборудования;

4.4. паспорта транспортного средства либо паспорта самоходной машины либо выписка из электронного паспорта транспортного средства (при приобретении транспортного средства либо самоходной техники);

4.5. подтверждающие приобретение оборудования у производителя (в случае отсутствия данной информации в договоре приобретения) либо официального дистрибьютора (дилера/субдилера) или официального партнера (представителя), в том числе импортера производителя

оборудования, реализующего продукцию данного производителя.

5. Анкета субъекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Алтайского края на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 928-р

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых субъектом к заявлению о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на приобретение оборудования по договорам лизинга

1. Сведения о финансовой деятельности по форме бухгалтерского баланса (за предыдущий год и отчетный период текущего года) и отчета о финансовых результатах (за три года, предшествующих году подачи заявки), утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н либо по формам, утвержденным управлением, заверенные субъектом.

2. Копия налоговой декларации за предыдущий год, предоставляемой в налоговый орган и (или) патент, заверенные субъектом (для субъектов, применяющих специальные налоговые режимы).

3. Копия договора лизинга (с приложением договора купли-продажи), заверенная лизингодателем.

4. Копии документов, прилагаемых к договору лизинга:

4.1. платежных документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате субъектом первого взноса (аванса) по договору лизинга (в случае, если в платежном документе в поле «назначение платежа» имеется ссылка на счет, дополнительно предоставляется копия указанного счета, также платежные документы должны отражать получение оплаты лизингодателем), заверенных лизингодателем;

4.2. платежных документов, подтверждающих произведенные платежи (в случае, если в платежном документе в поле «назначение платежа» имеется ссылка на счет, дополнительно предоставляется копия указанного счета, также платежные документы должны отражать получение оплаты лизингодателем), заверенных лизингодателем;

4.3. подтверждающих приобретение оборудования у производителя (в случае отсутствия данной информации в договоре лизинга) либо официального дистрибьютора (дилера/субдилера) или официального партнера (представителя), в том числе импортера производителя оборудования, реализующего продукцию данного производителя, заверенных субъектом.

5. Анкета субъекта.