



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2021

№ 260

г. Барнаул

«О некоторых постановлениях
Правительства Алтайского края»

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести изменения в некоторые постановления Правительства Алтайского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Алтайского края от 27.03.2017 № 95 «Об утверждении порядка оказания государственной поддержки развитию сельского туризма в Алтайском крае в форме субсидирования части затрат на строительство и реконструкцию сельских гостевых домов, включая работы, связанные с подведением газа, воды, устройством канализации и электросетей»;

постановление Правительства Алтайского края от 30.06.2017 № 238 «Об утверждении порядка оказания государственной поддержки развитию социального туризма в Алтайском крае в форме субсидирования части затрат на оборудование коллективных средств размещения, объектов показа необходимой инфраструктурой для приема туристов с ограниченными возможностями здоровья»;

постановление Правительства Алтайского края от 09.07.2018 № 268 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 27.03.2017 № 95»;

постановление Правительства Алтайского края от 09.07. 2018 № 267 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 30.06.2017 № 238»;

пункт 1 постановления Правительства Алтайского края от 29.10.2019 № 413 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края»;

приложение к постановлению Правительства Алтайского края от 29.10.2019 № 413 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края»;

постановление Правительства Алтайского края от 22.11.2019 № 460 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 27.03.2017 № 95»;

пункты 1 и 2 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 20.07.2020 № 312 «О некоторых правовых актах Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края»;

постановление Правительства Алтайского края от 19.10.2020 № 456 «Об утверждении Положения о порядке оказания государственной поддержки в форме субсидирования части затрат субъектам туристской индустрии в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции».

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 16.07.2021 № 260

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления Правительства Алтайского края

В постановлениях Правительства Алтайского края:

1. от 02.10.2019 № 369 «Об утверждении Положения оказания государственной поддержки субъектам туристской индустрии в виде субсидирования части затрат в связи с выполнением работ по классификации гостиниц и других средств размещения на территории Алтайского края» (в редакции от 20.07.2020 № 312):

заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке оказания государственной поддержки субъектам туристской индустрии в виде субсидирования части затрат в связи с выполнением работ по классификации гостиниц и других средств размещения на территории Алтайского края»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Управлению Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (Дешевых Е.В.) утвердить формы документов, представляемых в соответствии с настоящим постановлением субъектами туристской индустрии, претендующими на получение государственной поддержки в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ по классификации гостиниц и других средств размещения на территории Алтайского края.»;

Положение, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания государственной поддержки субъектам туристской индустрии в виде субсидирования части затрат в связи с выполнением работ по классификации гостиниц и других средств размещения на территории Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по классификации гостиниц и других средств размещения на территории Алтайского края (далее – «субсидии»).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных субъектами туристской индустрии затрат в связи с выполнением

работ по классификации гостиниц и других средств размещения на территории Алтайского края в соответствии с государственной программой Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» (далее – «программа»).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и на плановый период, является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

субъекты туристской индустрии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие вложения собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на цели, указанные в пункте 1.2, и отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, представившие предложения (заявки) на предоставление государственной поддержки;

предложение (заявка) – пакет документов, представленный субъектом туристской индустрии в соответствии с настоящим Положением;

договор о предоставлении государственной поддержки – соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам туристской индустрии в связи с выполнением работ по классификации гостиниц и других средств размещения на территории Алтайского края, заключаемое между субъектом туристской индустрии и Управлением, соответствующее типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание государственной поддержки субъектам туристской индустрии в соответствии с программой в отношении затрат, произведенных ими не позднее двух лет, предшествующих текущему финансовому году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.6. При формировании проекта закона Алтайского края о бюджете (проекта закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») в разделе единого портала (после реализации возможности размещения информации на данном портале).

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, размещается на официальном сайте Управления <http://tourism.alregn.ru>, а также на едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) не позднее 1 ноября соответствующего финансового года.

2.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

а) вести экономическую деятельность, соответствующую коду 55 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида деятельности;

б) иметь свидетельства о присвоении объекту размещения определенной категории;

в) быть зарегистрированными в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять деятельность на территории Алтайского края;

г) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) не являться иностранными, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) не получать средства из краевого бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

з) не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

и) иметь среднемесячную заработную плату в расчете на одного наемного работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Алтайском крае;

к) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

л) не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Управление заявку на бумажном носителе в одном экземпляре, которая включает следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной Управлением;

б) копию договора аренды здания (нежилого помещения) или копию иного документа, подтверждающего право участника отбора на использование здания (нежилого помещения) для предоставления гостиничных услуг, заверенную оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

для объектов размещения, не являющихся объектами капитального строительства, – копию договора аренды земельного участка или копию иного документа, подтверждающего право участника отбора на использование земельного участка для оказания гостиничных услуг, заверенную оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

в) справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за предыдущий год и отчетный период текущего года, предшествующий дате представления заявки, по форме, утвержденной Управлением (с приложением формы 4-ФСС), заверенную оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

г) расчет суммы субсидии участнику отбора в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по классификации гостиниц и других средств размещения на территории Алтайского края по форме, утвержденной

Управлением;

д) проект договора о предоставлении государственной поддержки в 2 экземплярах, подписанный руководителем и заверенный оттиском печати участника отбора (при наличии печати);

е) копию договора о проведении классификации гостиницы, заверенную оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

ж) копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающих факт оплаты по договору о проведении классификации гостиницы;

з) копию представленной в территориальный орган Росстата формы № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за год, предшествующий дате представления заявки, заверенную оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

и) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки, по форме, утвержденной Управлением.

2.4. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Управление запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы и материалы, представленные участниками отбора, претендующими на получение государственной поддержки, по итогам рассмотрения не возвращаются.

2.7. Управление осуществляет регистрацию заявки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения, в журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.9. Срок рассмотрения заявок участников отбора с момента регистрации до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) должен составлять не более 2 месяцев.

2.10. Управление рассматривает заявку на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Положения, осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) информации, содержащейся в документах, а также соответствия участника отбора и (или) сведений о нем требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Положения.

2.11. По итогам рассмотрения заявки Управление в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Положения, принимает решение о принятии или отклонении заявки участника отбора.

В случае наличия оснований для отклонения заявки Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления таких оснований письменно уведомляет об этом участника отбора с указанием причин отклонения заявки.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие участника отбора и (или) сведений о нем на дату подачи заявки требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) повторное представление участником отбора заявки и документов в течение срока действия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

ж) выявление в представленных участником отбора документах затрат, не соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в размере 80% от осуществленных участником отбора затрат в связи с выполнением работ по классификации гостиниц и других средств размещения на территории Алтайского края, но не более 100 000 рублей на один классифицированный объект размещения.

3.2. Субсидия предоставляется однократно в течение срока действия

свидетельства о присвоении гостинице определенной категории.

3.3. В случае если общий объем запрашиваемых средств участниками отбора превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, субсидия предоставляется участникам отбора, подавшим заявку ранее в соответствии с очередностью регистрации заявок, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

3.4. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной участником отбора информации после проведения отбора.

В случае наличия оснований для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления таких оснований письменно уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.5. В течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения всех поданных заявок Управление готовит приказ о предоставлении субсидии, который должен содержать:

- а) наименование получателя государственной поддержки;
- б) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;
- в) размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим Положением.

Приказ является основанием для заключения договора о предоставлении государственной поддержки между Управлением и получателем государственной поддержки.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии Управление:

- а) направляет копию приказа о предоставлении субсидии в Министерство финансов Алтайского края;
- б) в письменном виде уведомляет участника отбора о предоставлении субсидии;
- в) обеспечивает подписание договора о предоставлении государственной поддержки со своей стороны;

г) размещает на официальном сайте Управления <http://tourism.alregn.ru>, а также на едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 5.2 настоящего

Положения.

3.8. Результатом предоставления субсидий является возмещение участникам отбора части произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении государственной поддержки, осуществляется согласование с получателем государственной поддержки новых условий договора или расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Министерство финансов Алтайского края в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления получателям государственной поддержки.

3.11. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателями государственной поддержки в кредитных организациях, указанных в договоре о предоставлении государственной поддержки, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа Управления.

3.12. Управление:

контролирует выполнение получателями государственной поддержки условий договора о предоставлении государственной поддержки;

подает в Министерство экономического развития Алтайского края данные о получателях государственной поддержки для включения их в реестр получателей государственной поддержки в Алтайском крае.

4. Требования к отчетности

4.1. Представления отчетности, кроме уже представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения документов, не требуется.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Управление и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем государственной поддержки целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении государственной поддержки, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. За нарушение получателем государственной поддержки установленных договором о предоставлении государственной поддержки условий предоставления субсидии, выявленное в том числе в ходе проверок,

проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, предусмотрена мера ответственности в виде возврата субсидии в краевой бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования Управления или предписания (представления) органов государственного финансового контроля об устранении соответствующего нарушения.

5.3. В случае, указанном в пункте 5.2 настоящего Положения, Управление:

выступает главным администратором поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату получателем государственной поддержки субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.»;

2. от 28.09.2020 № 414 «Об утверждении Положения о порядке оказания государственной поддержки санаторно-курортным организациям в виде субсидирования части затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и технологическое присоединение объектов инженерной инфраструктуры»:

пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Управлению Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (Дешевых Е.В.) утвердить формы документов, представляемых в соответствии с настоящим постановлением санаторно-курортным организациям, претендующими на получение государственной поддержки на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и технологическое присоединение объектов инженерной инфраструктуры.»;

Положение, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания государственной поддержки санаторно-курортным организациям в виде субсидирования части затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и технологическое присоединение объектов инженерной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета санаторно-курортным организациям на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и технологическое присоединение объектов инженерной инфраструктуры (далее – «субсидии»).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных санаторно-курортными организациями затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и технологическое присоединение объектов инженерной инфраструктуры к централизованным системам в соответствии с государственной программой Алтайского края «Развитие

туризма в Алтайском крае» (далее – «программа»).

Субсидирование затрат на строительство объектов газоснабжения, а также затрат на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения осуществляется только в отношении объектов, ранее не подключенных к централизованным системам теплоснабжения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

санаторно-курортная организация – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на цели, указанные в пункте 1.2, относящиеся к субъекту малого или среднего предпринимательства и отвечающее требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, представившее предложения (заявки) на предоставление государственной поддержки;

объекты инженерной инфраструктуры – инженерные сооружения и (или) линейные объекты водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, информатики и связи, принадлежащие на праве собственности санаторно-курортной организации или используемые ею на основании договора аренды, зарегистрированного в установленном порядке в Росреестре;

предложение (заявка) – пакет документов, представленный санаторно-курортной организацией в соответствии с настоящим Положением;

договор о предоставлении государственной поддержки – соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и технологическое присоединение объектов инженерной инфраструктуры, заключаемое между санаторно-курортной организацией и Управлением, соответствующее типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание государственной поддержки санаторно-курортным организациям в соответствии с программой в отношении затрат, произведенных ими не позднее трех лет, предшествующих текущему финансовому году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.6. При формировании проекта закона Алтайского края о бюджете (проекта закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») в разделе

единого портала (после реализации возможности размещения информации на данном портале).

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, размещается на официальном сайте Управления <http://tourism.alregn.ru>, а также на едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) не позднее 1 ноября соответствующего финансового года.

2.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

а) вести экономическую деятельность, соответствующую коду 86.90.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве основного или дополнительного вида деятельности;

б) иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности, выданную уполномоченным органом в сфере здравоохранения;

в) быть зарегистрированными в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять деятельность на территории Алтайского края;

г) быть зарегистрированными в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) не являться иностранными, а также российскими юридическими

лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) не получать средства из краевого бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

и) не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

к) иметь среднемесячную заработную плату в расчете на одного наемного работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Алтайском крае;

л) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

м) не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Управление заявку на бумажном носителе в одном экземпляре, которая включает следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной Управлением;

б) копии документов, подтверждающих право заявителя на использование земельного участка, здания (нежилого помещения) для оказания санаторно-курортных услуг, заверенные оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

в) справку об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за предыдущий год и отчетный период текущего года, предшествующий дате представления заявки, по форме, утвержденной Управлением (с приложением формы 4-ФСС), заверенную оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

г) расчет суммы субсидии участнику отбора в целях возмещения затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и технологическое присоединение объектов инженерной инфраструктуры по форме, утвержденной Управлением;

д) проект договора о предоставлении государственной поддержки в 2 экземплярах, подписанный руководителем и заверенный оттиском печати участника отбора (при наличии печати);

е) документы, подтверждающие расходы участника отбора на

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и технологическое присоединение объектов инженерной инфраструктуры к централизованным системам:

копии договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материалов и монтаж оборудования (далее – «договоры»), сводный сметный расчет, дефектная ведомость, копии счетов-фактур и товарных накладных (при наличии), заверенные оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

копии актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающих исполнение обязательств по договорам, копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающих факт оплаты по договорам;

ж) копию разрешения на строительство (в случае, если выдача такого разрешения предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края), заверенную оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

з) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, заверенную оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

и) копию представленной в территориальный орган Росстата формы № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за год, предшествующий дате представления заявки, заверенную оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

к) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки, по форме, утвержденной Управлением.

2.4. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

г) справку, выданную органом местного самоуправления, об отсутствии возможности подключения объекта инженерной инфраструктуры участника отбора к централизованным системам теплоснабжения (для субсидирования затрат на строительство объектов газоснабжения).

В случае непредставления участником отбора указанных документов Управление запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы и материалы, представленные участниками отбора, претендующими на получение государственной поддержки, по итогам рассмотрения не возвращаются.

2.7. Управление осуществляет регистрацию заявки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения, в журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.9. Срок рассмотрения заявок участников отбора с момента регистрации до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) должен составлять не более 2 месяцев.

2.10. Управление рассматривает заявку на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Положения, осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) информации, содержащейся в документах, а также соответствия участника отбора и (или) сведений о нем требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Положения.

2.11. По итогам рассмотрения заявки Управление в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Положения, принимает решение о принятии или отклонении заявки участника отбора.

В случае наличия оснований для отклонения заявки Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления таких оснований письменно уведомляет об этом участника отбора с указанием причин отклонения заявки.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие участника отбора и (или) сведений о нем на дату подачи заявки требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) повторное представление участником отбора заявки и документов на возмещение затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и технологическое присоединение одних и тех же объектов инженерной

инфраструктуры;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

ж) выявление в представленных участником отбора документах затрат, не соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в размере 50 % от осуществленных участником отбора затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и технологическое присоединение объектов инженерной инфраструктуры к централизованным системам, но не более 450 000 рублей на одного участника отбора.

3.2. Участник отбора имеет право на получение субсидии не чаще одного раза за календарный год. Повторное предоставление субсидии на возмещение затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и технологическое присоединение одних и тех же объектов инженерной инфраструктуры не допускается.

3.3. В случае если общий объем запрашиваемых средств участниками отбора превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, субсидия предоставляется участникам отбора, подавшим заявку ранее в соответствии с очередностью регистрации заявок, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

3.4. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной участником отбора информации после проведения отбора.

В случае наличия оснований для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления таких оснований письменно уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.5. В течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения всех поданных заявок Управление готовит приказ о предоставлении субсидии, который должен содержать:

а) наименование получателя государственной поддержки;

б) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;

в) размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим Положением.

Приказ является основанием для заключения договора о предоставлении государственной поддержки между Управлением и получателем

государственной поддержки.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии Управление:

а) направляет копию приказа о предоставлении субсидии в Министерство финансов Алтайского края;

б) в письменном виде уведомляет участника отбора о предоставлении субсидии;

в) обеспечивает подписание договора о предоставлении государственной поддержки со своей стороны;

г) размещает на официальном сайте Управления <http://tourism.alregn.ru>, а также на едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 5.2 настоящего Положения.

3.8. Результатом предоставления субсидий является возмещение участникам отбора части произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении государственной поддержки, осуществляется согласование с получателем государственной поддержки новых условий договора или расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Министерство финансов Алтайского края в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления получателям государственной поддержки.

3.11. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателями государственной поддержки в кредитных организациях, указанных в договоре о предоставлении государственной поддержки, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа Управления.

3.12. Управление:

контролирует выполнение получателями государственной поддержки условий договора о предоставлении государственной поддержки;

подает в Министерство экономического развития Алтайского края

данные о получателях государственной поддержки для включения их в реестр получателей государственной поддержки в Алтайском крае.

4. Требования к отчетности

4.1. Представления отчетности, кроме уже представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения документов, не требуется.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Управление и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем государственной поддержки целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении государственной поддержки, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. За нарушение получателем государственной поддержки установленных договором о предоставлении государственной поддержки условий предоставления субсидии, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, предусмотрена мера ответственности в виде возврата субсидии в краевой бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования Управления или предписания (представления) органов государственного финансового контроля об устранении соответствующего нарушения.

5.3. В случае, указанном в пункте 5.2 настоящего Положения, Управление:

выступает главным администратором поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату получателем государственной поддержки субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.».