



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2021

№ 254

г. Барнаул

«О внесении изменений в постановление  
Правительства Алтайского края  
от 02.10.2020 № 422

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 02.10.2020 № 422 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий на проведение научных исследований по изучению природных лечебных ресурсов региона и разработке методик их применения и сохранения, выявлению перспективных территорий для развития санаторно-курортной отрасли в Алтайском крае» изменения, изложив Положение, утвержденное указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Алтайского края  
от 13.07. 2021 № 254

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов в форме субсидий на проведение научных исследований по изучению природных лечебных ресурсов региона и разработке методик их применения и сохранения, выявлению перспективных территорий для развития санаторно-курортной отрасли в Алтайском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на проведение научных исследований по изучению природных лечебных ресурсов региона и разработке методик их применения и сохранения, выявлению перспективных территорий для развития санаторно-курортной отрасли в Алтайском крае и разработано в целях реализации государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» (далее – «Программа»).

1.2. Гранты предоставляются с целью стимулирования реализации проектов, направленных на проведение научных исследований по изучению природных лечебных ресурсов региона для последующей разработки методик их применения, формирования комплекса мероприятий по их сохранению, а также выявление перспективных территорий для развития санаторно-курортной отрасли в Алтайском крае, путем финансового обеспечения затрат соискателя гранта в соответствии с Программой.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем конкурса;

грант на проведение научных исследований по изучению природных лечебных ресурсов региона и разработке методик их применения и сохранения, выявлению перспективных территорий для развития санаторно-курортной отрасли в Алтайском крае (далее – «грант») – средства краевого бюджета, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидий по итогам конкурса;

соискатель гранта – подавшие заявку на участие в конкурсе в соответствии с целями предоставления грантов, указанными в 1.2 настоящего Положения, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения;

заявка – пакет документов, представленный соискателем гранта в соответствии с настоящим Положением;

договор о предоставлении государственной поддержки – соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета гранта на проведение научных исследований по изучению природных лечебных ресурсов региона и

разработке методик их применения и сохранения, выявлению перспективных территорий для развития санаторно-курортной отрасли в Алтайском крае, заключаемое между соискателем гранта и управлением Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»), соответствующее типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края;

конкурс – процедура отбора соискателей гранта, проводимая в целях определения грантополучателя.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление.

1.5. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание государственной поддержки в соответствии с Программой на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.6. При формировании проекта закона Алтайского края о бюджете (проекта закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о бюджете) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (после реализации возможности размещения информации на данном портале).

1.7. Способом проведения отбора получателей гранта является конкурс.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, размещается на официальном сайте Управления <https://tourism.alregn.ru/>, а также на едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) не позднее 1 ноября соответствующего финансового года.

2.2. Соискатели грантов должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

быть зарегистрированными в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять свою деятельность на территории Алтайского края не менее трех лет подряд;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

иметь среднемесячную заработную плату в расчете на одного наемного работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Алтайском крае;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, индивидуальном предпринимателе.

Соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Дополнительным требованием к соискателю гранта, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, учредителем которого не является Управление, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя гранта, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

2.3. Соискателями грантов не могут быть:

религиозные объединения;

политические партии;

казенные учреждения.

2.4. Для получения гранта соискатель гранта представляет в Управление заявку на бумажном носителе в одном экземпляре, которая включает следующие документы:

заявление по форме, утвержденной Управлением;

план проведения научных исследований, содержащий краткую характеристику и результаты планируемых исследований, этапы исследований, сроки их выполнения, оценочную стоимость и методику их проведения, обоснование актуальности и их практической значимости, перечень лиц, заинтересованных в фактическом применении результатов исследования (с указанием контактных данных), порядок передачи результатов исследований указанным лицам, а также данные об исполнителях, по форме, утвержденной Управлением;

копии документов, подтверждающих наличие научных работ (публикаций) соискателя гранта (исполнителя) по темам научных исследований, соответствующих цели предоставления гранта, за последние 5 лет, предшествующих дате подачи заявки, или документ об их отсутствии, подписанный соискателем гранта;

копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, позволяющей проводить научные исследования по темам, соответствующим цели предоставления гранта, или документ об ее отсутствии (технические паспорта на оборудование для проведения научных исследований, документы, подтверждающие право использования данного оборудования (при наличии), отчеты по научно-исследовательским разработкам, исполненные договоры на проведение научно-исследовательских разработок с актами выполненных работ и другие);

копии документов, подтверждающих уровень образования исполнителей соискателя гранта (квалификация, ученая степень) и трудовые правоотношения соискателя гранта и исполнителя (при наличии) (дипломы, свидетельства и другие документы об образовании, а также трудовые книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, договоры о выполнении работ (оказании услуг), и другие);

справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за предыдущий год и отчетный период текущего года, предшествующий дате представления заявки, по форме, утвержденной Управлением (с приложением формы 4-ФСС), заверенная отпечатком печати участника конкурса (при наличии печати) и подписью его руководителя;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица), на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой им заявке, иной информации о соискателе гранта, связанной с конкурсом, по форме, утвержденной Управлением;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, на участие в конкурсе, оформленное на официальном бланке указанного органа (для бюджетных и автономных учреждений).

2.5. Соискатель гранта вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Еди-

ного государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справку Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления участником конкурса указанных документов Управление запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. По усмотрению соискателя гранта дополнительно могут прилагаться рекомендательные и благодарственные письма, фотографии, иные документы и информационные материалы, имеющие отношение к цели предоставления гранта и характеризующие профессионализм соискателя (рецензии, монографии, диссертации и отзывы на них).

2.7. Участник конкурса несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.8. Документы и материалы, представленные участниками конкурса, претендующими на получение государственной поддержки, по итогам рассмотрения не возвращаются.

2.9. Управление осуществляет регистрацию заявки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения, в журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

2.10. Участник конкурса вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.11. Срок рассмотрения заявок участников конкурса с момента регистрации до принятия Управлением решения о предоставлении гранта (отказе в предоставлении гранта) должен составлять не более 2 месяцев.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Управление рассматривает заявки на соответствие требованиям пункта 2.4 настоящего Положения, осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) информации, содержащейся в документах, а также соответствия участника конкурса и (или) сведений о нем требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и принимает в отношении каждого из соискателей гранта одно из следующих решений:

о допуске к участию в конкурсе;

об отказе в допуске к участию в конкурсе.

О принятых решениях Управление уведомляет соискателей гранта в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие соискателя гранта и (или) сведений о нем требованиям,

установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем гранта, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем гранта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения.

2.14. В целях объективного рассмотрения заявок и определения грантополучателей приказом Управления создается конкурсная комиссия (далее – «комиссия»).

Состав комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Алтайского края, организаций санаторно-курортного комплекса Алтайского края (по согласованию), учреждений высшего профессионального образования (по согласованию), научных организаций (по согласованию). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Управления.

Минимальный состав комиссии – 7 человек.

2.15. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет оценку допущенных к конкурсу заявок в соответствии с критериями, указанными в настоящем пункте, и формирует рекомендуемый перечень победителей конкурса, набравших не менее 10 баллов по результатам оценки.

Соискателям грантов предоставляется право на проведение публичной защиты своих проектов во время заседания комиссии (не более 5 минут на один проект).

При оценке заявок на получение гранта для цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения, используются следующие критерии:

актуальность и практическая направленность проекта;

наличие у соискателя гранта опыта проведения научных исследований по темам, соответствующим цели предоставления гранта;

наличие у соискателя гранта материально-технической базы, позволяющей проводить научные исследования по темам, соответствующим цели предоставления гранта;

наличие у соискателя гранта профессиональных компетенций по темам научных исследований, соответствующих цели предоставления гранта.

Оценка заявок осуществляется членами комиссии по каждому из 4 критериев по 5-балльной системе. Шкала оценок утверждается приказом Управления.

Результаты оценок заявок заносятся в сводную оценочную ведомость согласно количеству набранных баллов – от максимального к минимальному.

Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер выделяемого из краевого бюджета гранта на поддержку одного проекта не может превышать 80 процентов от общей стоимости проекта, указанной в заявлении, но не более 300 тыс. рублей.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Управление готовит приказ о предоставлении гранта, который должен содержать:

- наименование получателя государственной поддержки;
- ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется грант;
- размер гранта, определяемый в соответствии с настоящим Положением.

Приказ является основанием для заключения договора о предоставлении государственной поддержки между Управлением и получателем государственной поддержки.

3.3. Основанием для отказа участнику конкурса в предоставлении гранта является:

- неподписание участником конкурса договора о предоставлении государственной поддержки в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Положения;
- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации.

3.4. В случае если общий объем запрашиваемых средств участниками конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, грант предоставляется участникам конкурса, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранных баллов грант предоставляется участникам конкурса, подавшим заявку ранее в соответствии с очередностью регистрации заявок, определенных пунктом 2.9 настоящего Положения. Остальные заявки, прошедшие конкурсный отбор, отклоняются.

В случае наличия оснований для отказа участнику конкурса в предоставлении гранта Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления таких оснований письменно уведомляет участника конкурса об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении гранта Управление:

- направляет копию приказа о предоставлении гранта в Министерство финансов Алтайского края;
- в письменном виде уведомляет участника конкурса о предоставлении гранта;
- размещает на официальном сайте Управления <http://tourism.alregn.ru>, а также на едином портале (после реализации возможности размещения ин-



формации на данном портале) информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

3.6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении гранта заключает договор о предоставлении государственной поддержки с участником, признанным победителем конкурса. Участники, не обеспечившие подписание договора в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта.

3.7. В договоре о предоставлении государственной поддержки предусматривается согласие грантополучателя на осуществление проверки Управлением и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.8. Не допускается приобретение за счет полученных в качестве гранта средств иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Срок реализации проекта – не более одного года со дня поступления средств гранта грантополучателю.

3.10. Порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 5.2 настоящего Положения.

3.11. Результатом предоставления грантов является выполнение грантополучателем всех запланированных мероприятий, указанных в плане проведения научных исследований.

3.12. Сведения о проведении научных исследований направляются грантополучателем в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и теологических работ гражданского назначения».

3.13. Грантополучатель по итогам прикладных научных исследований получает охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации. В сроки, установленные договором о предоставлении государственной поддержки, грантополучатель направляет в Управление сведения о получении охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

3.14. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном договором о предоставлении государственной поддержки, осуществляется согласование с получателем государствен-

ной поддержки новых условий договора или расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости внесения изменений или расторжения договора о предоставлении государственной поддержки между Управлением и грантополучателем заключается дополнительное соглашение.

3.15. Министерство финансов Алтайского края в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления получателям государственной поддержки.

3.16. Перечисление грантов осуществляется на расчетные счета, открытые получателями государственной поддержки в кредитных организациях, указанных в договоре о предоставлении государственной поддержки, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении государственной поддержки.

3.17. При выявлении Управлением или органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием Управления или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

3.18. Управление:

контролирует выполнение получателями государственной поддержки условий договора о предоставлении государственной поддержки;

подает в Министерство экономического развития Алтайского края данные о получателях государственной поддержки для включения их в реестр получателей государственной поддержки в Алтайском крае.

3.19. Гранты в соответствии с целью, указанной в 1.2 настоящего Положения, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

изучение литературных обзоров, патентов, приобретение специальной литературы и другие;

лабораторные исследования;

приобретение основных и вспомогательных материалов, используемых при проведении исследования;

приобретение (аренда) специального оборудования для проведения исследования;

оплата услуг (работ) сторонних организаций, оказанных (проведенных) в рамках исследования (проведение анализов, расчетов и другие).

3.20. Перечень затрат соискателя гранта, которые не включаются в стоимость проекта при определении размера гранта:

приобретение канцелярских товаров;

оплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

расчеты с бюджетом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям, займам и договорам;  
иные расходы, не соответствующие цели реализации проекта соискателя.

#### 4. Требования к отчетности

4.1 Грантополучатели представляют Управлению отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также о результатах исследования и их передаче заинтересованным лицам по форме и в сроки, установленные соглашением, с приложением соответствующих копий документов, подтверждающих расходование гранта.

#### 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Управление и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем государственной поддержки целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении государственной поддержки, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий предоставления гранта, указанного в пункте 3.11 настоящего Положения, гранты подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Положения.

5.3. В случае, указанном в пункте 5.2 настоящего Положения, Управление:

выступает главным администратором поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату получателем государственной поддержки гранта, в том числе осуществляет его взыскание в судебном порядке.