



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021

№ 231

г. Барнаул

О внесении изменения в постановление
Правительства Алтайского края
от 13.06.2017 № 202

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 13.06.2017 № 202 «Об утверждении Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изменение, изложив Правила, утвержденные указанным постановлением, в редакции согласно приложению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 29.06.2021 № 231

ПРАВИЛА
предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «некоммерческие организации»), на финансовое обеспечение части расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства, реализацию мероприятий государственной программы Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 02.03.2020 № 90 (далее – «региональная программа»).

1.2. Субсидия предоставляется управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – «управление»), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Объем субсидий определяется исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период, а также за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в том числе на финансовое обеспечение реализации региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами».

При формировании проекта закона Алтайского края о бюджете (проекта закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о бюджете) сведения о субсидиях размещаются управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (при реализации возможности размещения информации на данном портале).

1.3. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации, созданные в организационно-правовой форме фонда, учредителем которых является управление.

1.4. Способом проведения отбора некоммерческих организаций является запрос предложений (заявок).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора заявок на получение государственной поддержки, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – «Общие требования»), размещается на официальном сайте управления (www.altsemb.ru), а также на едином портале (при реализации возможности размещения информации на данном портале).

Отбор проводится при поступлении в управление не менее чем одной заявки.

В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или их увеличения управление проводит дополнительный отбор некоммерческих организаций, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте управления (www.altsemb.ru), а также на едином портале (при реализации возможности размещения информации на данном портале) не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении средств из краевого бюджета с некоммерческими организациями предшествующего отбора.

2.2. Для получения субсидии некоммерческие организации на дату представления документов должны соответствовать следующим требованиям:

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операции (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолжен-

ности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

отсутствие факта нахождения некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

некоммерческая организация не должна получать средства на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов;

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для получения субсидии некоммерческой организацией представляются управлению следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с разрешением на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте управления (www.altsemb.ru) информации о некоммерческой организации и подаваемой ей заявке;

справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года (с приложением расчета по страховым взносам формы по КНД 1151111), удостоверенная оттиском печати (при наличии) некоммерческой организации и подписью ее руководителя.

Документы представляются в управление в одном экземпляре и не возвращаются, за исключением случая, установленного пунктом 2.5 настоящих Правил.

От одной некоммерческой организации может быть представлено на получение субсидии не более одного заявления. В случае представления более одного заявления управление принимает к рассмотрению заявление, которое зарегистрировано последним в журнале регистрации.

2.3.1. Справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов управление запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящих Правил,

представленные позже установленного в объявлении о проведении отбора срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются некоммерческой организации.

2.5. Управление осуществляет регистрацию представленных некоммерческой организацией документов в журнале регистрации, с указанием даты и времени подачи документов.

Некоммерческая организация вправе отозвать представленные документы не позднее даты окончания их приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляет рассмотрение представленных некоммерческими организациями документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.3, а также проверку некоммерческих организаций на соответствие требованиям пунктов 1.3, 2.2.

По результатам рассмотрения документов управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения принимается решение:

- о заключении соглашения с некоммерческой организацией;
- об отклонении заявления.

Решение оформляется в форме реестра принятых заявлений для заключения соглашений и реестра отклоненных заявлений. Данные реестры в течение 3 рабочих дней (со дня утверждения) размещаются на официальном сайте управления (www.altsmb.ru), а также на едином портале (при наличии технической возможности размещения сведений на едином портале), в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

2.7. Основаниями для отклонения документов являются:

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.2 настоящих Правил;

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

- подача некоммерческой организацией заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Уведомление о принятом решении направляется некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отклонения документов с обоснованием причин отклонения).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные в пункте 1.1 настоящих Правил цели, в соответствии с утвержденной сводной

бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета на реализацию мероприятий региональной программы.

3.2. В случае утверждения реестра принятых заявлений для заключения соглашений управление в течение 25 рабочих дней со дня его утверждения заключает с соответствующими некоммерческими организациями соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – «Соглашение»). Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами Министерства финансов Алтайского края, в отношении субсидии, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Алтайского края по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое значение, из федерального бюджета бюджету Алтайского края, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

При необходимости внесения изменений или расторжения Соглашения между управлением и некоммерческой организацией заключается дополнительное соглашение.

Прошедшие отбор некоммерческие организации, не обеспечившие подписание соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии в рамках состоявшегося отбора.

3.3. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

неподписание некоммерческой организацией соглашения в срок, установленный пунктом 3.2 настоящих Правил;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет некоммерческой организации соответствующее письменное уведомление почтовым отправлением.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашений управление утверждает сводный реестр получателей субсидии.

3.5. Сводный реестр получателей субсидии управление направляет в Министерство финансов Алтайского края.

Предоставление субсидии, носящей целевой характер, осуществляется на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения управлением сводного реестра получателей субсидии либо на счет, открытый некоммерческой организацией в Управлении федерального казначейства по Алтайскому краю (в том случае если субсидия подлежит казначейскому

сопровождению).

3.6. Результатами предоставления субсидии является оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий региональной программы.

3.7. Неиспользованные некоммерческой организацией в текущем финансовом году остатки субсидии могут использоваться ей в последующие финансовые годы при принятии управлением по согласованию с Министерством финансов Алтайского края решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии в них потребности возвращаются в краевой бюджет в порядке и сроки, указанные в решении.

3.8. При выявлении управлением или органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, средства подлежат возврату в краевой бюджет в установленные соответствующим требованием управления или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

3.9. Соглашение в том числе должно содержать:

результаты предоставления субсидии, с указанием точной даты завершения действий и конечного значения результатов;

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

согласие некоммерческой организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем средств краевого бюджета и органов государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям при уменьшении главному распорядителю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящих

Правил;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Правил, некоммерческие организации представляют в управление отчетность по формам, определенным в заключенном в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил Соглашении и в установленные им сроки.

4.2. Управление вправе устанавливать в заключенном в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил Соглашении сроки и формы представления некоммерческой организации дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

5.1. Управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляется проверка соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением.

5.2. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и (или) органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба, его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

5.4. Главным администратором вышеуказанных доходов выступает управление, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.