



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2021

№ 119

г. Барнаул

О некоторых постановлениях Правительства Алтайского края

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Алтайского края от 18.05.2017 № 170 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям от перевозки пассажиров внутренним водным транспортом» (в редакции от 09.07.2019 № 255, от 29.06.2020 № 281) следующие изменения:

в наименовании постановления слово «Правил» заменить словом «Порядка»;

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям от перевозки пассажиров внутренним водным транспортом.»;

Правила, утвержденные указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановления Правительства Алтайского края:

от 15.09.2017 № 343 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, осуществляющим развитие транспортной инфраструктуры, в целях проведения на территории края мероприятий межрегионального и всероссийского уровней»;

от 09.06.2018 № 204 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 15.09.2017 № 343»;

от 05.10.2018 № 381 «Об утверждении Порядка предоставления авиационным предприятиям субсидий на возмещение затрат по поддержанию в эксплуатационном состоянии аэродромной инфраструктуры»;

от 10.10.2019 № 388 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 15.09.2017 № 343»;

подпункт 2.5 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 09.07.2019 № 255 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края»;

подпункт 2.3 приложения к постановлению Правительства Алтайского края от 29.06.2020 № 281 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края».

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 07.04.2021 № 119

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов
организациям от перевозки пассажиров внутренним водным транспортом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Развитие транспортной системы Алтайского края» (далее – «программа») субсидий организациям, осуществляющим на территории Алтайского края деятельность по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении по пригородным маршрутам (далее – «субсидии»).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим на территории Алтайского края деятельность по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении по пригородным маршрутам, с целью возмещения им недополученных доходов от перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении по пригородным маршрутам в результате государственного регулирования тарифов (далее – «заявители»).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и на плановый период, является Министерство транспорта Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявка – пакет документов, представленный заявителем в соответствии с настоящим Порядком;

договор о предоставлении субсидии – соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидии заявителю, заключаемое между заявителем и Министерством, соответствующее типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края.

1.5. Право на получение субсидии имеют организации при условии:

нахождения в собственности или в аренде у организации пассажирских судов для выполнения пассажирских перевозок;

наличия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров внутренним водным транспортом;

наличия диспетчерской или иной службы, обеспечивающей оперативное руководство работой пассажирского флота согласно расписанию с соблюдением всех требований безопасности движения флота.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание государственной поддержки заявителям в соответствии с программой.

1.7. Сведения о субсидии, предусмотренные общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – «Общие требования»), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способом проведения отбора заявителей является запрос заявок.

Извещение о приеме заявок на получение государственной поддержки, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора), месте, порядке приема заявок, и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mintrans22.ru).

2.2. Заявители на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

юридические лица не должны являться иностранными, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридические лица не должны получать финансирование за счет средств

краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

а также не иметь:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иных просроченных задолженностей перед краевым бюджетом.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной Министерством;

б) копии учредительных документов, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

в) выписку из штатного расписания;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии, по форме, утвержденной Министерством.

2.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) справку соответствующей инспекции управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) выписку из Государственного судового реестра, выданную уполномоченным органом, осуществляющим государственную регистрацию судов, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающую наличие у организации права собственности и (или) аренды на пассажирские суда.

В случае непредставления заявителем указанных документов Министерство запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявитель может подать одну заявку. Если заявитель представил более одной заявки, то все поданные им заявки отклоняются в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.6. Заявка принимается Министерством в бумажном виде в одном экземпляре в течение срока, указанного в извещении о приеме заявок на получение субсидии.

2.7. Регистрация заявок осуществляется в порядке их поступления в

Министерство не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения.

2.8. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении.

2.9. Срок рассмотрения заявок с даты регистрации заявки до утверждения списка получателей приказом Министерства должен составлять не более 2 месяцев. Министерство проводит проверку полноты заявки (в том числе в пределах компетенции проверку достоверности информации, содержащейся в документах), а также соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка.

2.10. Решение о предоставлении субсидии, ее размере либо об отклонении заявки оформляется приказом Министерства. Данный приказ является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии между Министерством и заявителем.

2.11. Основания для отклонения заявки:

а) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача заявителем заявки с нарушением срока, указанного в извещении.

2.12. Документы и материалы, представленные заявителями, не возвращаются.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии определяется как разница между фактическими расходами на осуществление пассажирских перевозок внутренним водным транспортом в местном сообщении по пригородным маршрутам, сложившимися за отчетный период, и фактическими доходами в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении по пригородным маршрутам по регулируемым тарифам, включая доходы от предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, и не может превышать объема финансирования в текущем финансовом году соответствующего мероприятия, предусмотренного программой.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерство:

а) направляет копию приказа в Министерство финансов Алтайского края;

б) в письменном виде уведомляет заявителей о принятом решении;

в) размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mintrans22.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований;

г) обеспечивает подписание договора о предоставлении субсидии.

3.3. Министерство финансов Алтайского края в пределах лимитов, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства для их последующего перечисления заявителям.

3.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, перечисляет субсидию на открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях расчетные или корреспондентские счета заявителя в соответствии с договором.

3.5. Основания для неперечисления субсидии:

неподписание заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.6. Министерство ведет реестр заявителей – получателей субсидии.

3.7. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии, осуществляется согласование с заявителем новых условий договора или расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления субсидий является возмещение заявителям недополученных доходов в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.9. В случае установления Министерством и (или) органом государственного финансового контроля в ходе обязательной проверки фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

соответствующего требования Министерства – в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство направляет соответствующее требование заявителю в течение 10 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения заявителем целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

3.10. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, оформляется в соответствии с типовой формой, установленной

Министерством финансов Алтайского края.

4. Требования к отчетности

4.1. Для предоставления субсидии заявитель в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство заявление на получение субсидии и отчет о потерях в доходах, составленный на основании документов первичного учета, по форме, установленной Министерством (далее – «Отчет»).

Отчет за период с 1 по 14 декабря текущего года представляется заявителем не позднее 15 декабря текущего года.

Отчет за период с 15 по 31 декабря текущего года представляется заявителем в течение первых трех рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.2. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. За нарушение заявителем условий предоставления субсидии, выявленное в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предусмотрена мера ответственности в виде возврата субсидии в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании (представлении) органа государственного финансового контроля.

5.4. В случаях, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, Министерство:

выступает главным администратором поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату заявителем субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.