



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2021

№ 42

г. Барнаул

Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2020 № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы» и постановлением Администрации Алтайского края от 13.10.2014 № 467 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства для
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 15.02. 2021 № 42

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидий на компенсацию произ-
водителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия, цели и порядок предостав-
ления из краевого бюджета направляемых на компенсацию производителем
муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы средств, ис-
точником финансового обеспечения которых являются, в том числе иные
межбюджетные трансферты из федерального бюджета (далее – «субсидии»).

1.2. Используемые в настоящем порядке понятия означают следующее:

«мука» – мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соот-
ветствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономи-
ческой деятельности (ОКПД 2) – 10.61.21);

«продовольственная пшеница» – пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го клас-
сов;

«производители муки» – организации и индивидуальные предпринима-
тели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную)
переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и
индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из
зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии
с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности
(ОК 029 – 2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.61.2).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения производителям
муки части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с
приобретением продовольственной пшеницы.

1.4. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидий
средств краевого бюджета, осуществляющим их предоставление в пределах
лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке
на предоставление субсидий, является управление Алтайского края по пище-
вой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехноло-
гиям (далее – «Управление»).

1.5. Категория получателей субсидий – юридические лица и индивиду-
альные предприниматели, соответствующие понятию «производители муки»,
установленному пунктом 1.2 настоящего порядка.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидий является за-
прос предложений (заявок).

1.7. При формировании проекта закона Алтайского края о бюджете (проекта закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о бюджете) сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (при реализации возможности размещения информации на данном портале).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора заявок на получение государственной поддержки, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, размещается на официальном сайте Управления (<http://upr.alregn.ru>), а также на едином портале (при реализации возможности размещения информации на данном портале).

Объявление о проведении первого отбора размещается не позднее 2 рабочих дней после даты заключения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашения о предоставлении Алтайскому краю иных межбюджетных трансфертов на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

В случае наличия нераспределенных по результатам первого отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы средств Управление проводит дополнительный отбор получателей субсидий, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте Управления, а также на едином портале (при реализации возможности размещения информации на данном портале) не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении средств из краевого бюджета с получателями субсидий предшествующего отбора (далее – «соглашения»).

2.2. Участники отбора – юридические лица или индивидуальные предприниматели на дату представления документов должны соответствовать следующим требованиям:

осуществлять производственную деятельность на территории Алтайского края;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе муки, являющемся участником отбора;

не получать на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка, средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом.

Участники отбора – юридические лица или индивидуальные предприниматели на начало финансового года должны иметь мощности для производства пшеничной муки.

На дату, по состоянию на которую сформированы сведения соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю, участники отбора не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Субсидии предоставляются при условии, что участники отбора не повышали отпускную цену на муку в месяце, за который причитаются субсидии, по отношению к сложившейся у участника отбора средней цене в предшествующем месяце.

2.4. Для участия в отборе производители муки в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Управление по формам, прилагаемым к настоящему порядку:

- а) заявление о предоставлении субсидий (приложение 1);
- б) расчет размера субсидий, причитающихся производителю муки (приложение 2);

в) справку о наличии мощностей для производства муки (приложение 3);

г) справку о фактической средней цене реализации муки (приложение 4);

д) реестр документов, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы (приложение 5);

е) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих понесенные затраты на закупку продовольственной пшеницы: счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или иных документов, подтверждающих передачу товара, расчетных платежных документов (платежных поручений, квитанций к приходному кассовому ордеру или кассовых чеков), подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) в полном объеме;

ж) по собственной инициативе – справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

2.5. В случае если указанные в подпункте «ж» пункта 2.4 настоящего порядка документы не представлены участником отбора по собственной инициативе Управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает от соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также сведения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов и срока, установленного объявлением о проведении отбора.

При получении Управлением от соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю посредством межведомственного запроса сведений о наличии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах участник отбора в течение установленного пунктом 2.6 настоящего порядка срока рассмотрения представленных им документов вправе представить справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю, подтверждающую факт погашения задолженности в течение указанного срока.

При получении Управлением от соответствующей инспекции Федераль-

ной налоговой службы по Алтайскому краю посредством межведомственного запроса сведений о наличии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах, участник отбора, оспаривающий решение налоговых органов в рамках судебного производства, в течение установленного пунктом 2.6 настоящего порядка срока рассмотрения представленных им документов вправе представить выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организации или индивидуального предпринимателя, с приложением заверенной им копии определения суда о принятии обеспечительных мер, предусматривающих приостановление исполнения оспариваемого решения налогового органа.

2.6. Все поступившие в Управление заявления, независимо от способа их доставки, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Управление осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего порядка, а также проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 настоящего порядка, в том числе проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего порядка объявлением.

Участник отбора вправе отозвать заявление и (при необходимости) представить новое заявление не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.7. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка, Управление принимает решение:

- о заключении соглашения с участником отбора по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;
- об отклонении заявления.

2.8. Основаниями для отклонения заявления являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, определенным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявления Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причины отказа. Указанное уведомление направляется почтовым отправлением либо посредством ведомственной информационной системы по взаимодействию с участником отбора при предоставлении государственных услуг.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии на закупку продовольственной пшеницы определяется по формуле:

$$C = V * P_{ц} * 0,5,$$

где:

C – субсидии производителям муки на закупку продовольственной пшеницы, в рублях;

V – объем приобретенной продовольственной пшеницы, в тоннах;

$P_{ц}$ – превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации в текущем месяце над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, в рублях за тонну.

3.2. В течение 25 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения Управление заключает с прошедшими отбор участниками соглашения или дополнительные соглашения, если заявители в текущем финансовом году являются получателями субсидий в соответствии с настоящим порядком. Соглашение или дополнительное соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Прошедшие отбор участники, не обеспечившие подписание соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

3.3. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности их предоставления в размере, определенном соглашением или дополнительным соглашением, осуществляется согласование с получателем субсидии новых условий соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

При необходимости внесения изменений или расторжения соглашения между Управлением и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

3.4. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

неподписание участником отбора соглашения в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление почтовым отправлением либо посредством ведомственной информационной системы по взаимодействию с получателем субсидии при предоставлении государственных услуг.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашений Управление издает приказ о предоставлении субсидий и утверждении сводного реестра получателей субсидий.

В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Управление размещает его на своем официальном сайте (<https://upp.alregn.ru>), а также на едином портале (при реализации возможности размещения информации на данном портале) информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

3.6. На основании сводного реестра получателей субсидий Управление представляет заявку на финансирование в Министерство финансов Алтайского края.

Предоставление субсидий осуществляется на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Управления о предоставлении субсидий и утверждении сводного реестра получателей субсидий.

3.7. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется Управлением в пределах бюджетных обязательств по соответствующим направлениям, утвержденных согласно бюджетной росписи на текущий финансовый год. В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем получателям субсидий в полном объеме сумма начисленных каждому получателю субсидий уменьшается пропорционально размерам, указанным в расчетах размера субсидий.

3.8. Результатом предоставления субсидий должно стать достижение установленного соглашениями, заключенными между Управлением и получателями субсидий, показателя объема продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием субсидии (в тоннах).

3.9. При выявлении Управлением или органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим порядком, средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием Управления или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

3.10. Управление:

контролирует выполнение получателями субсидий условий соглашений;

подает в Министерство экономического развития Алтайского края данные о получателях субсидий для включения их в реестр получателей государственной поддержки в Алтайском крае.

4. Требования к отчетности

4.1. Представление отчетности, кроме уже представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка документов, не требуется.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Управление и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего порядка, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

5.4. Главным администратором вышеуказанных доходов выступает Управление, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку предоставления из
краевого бюджета субсидий на
компенсацию производителям
муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

В управление Алтайского края
по пищевой, перерабатывающей,
фармацевтической промышлен-
ности и биотехнологиям

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

(наименование получателя субсидии)

Просим предоставить субсидию на компенсацию части затрат на за-
купку продовольственной пшеницы за период с «___» _____ 20__ года по
«___» _____ 20__ года в размере (_____) (_____) рублей.
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаем:

подлинность представляемых для получения субсидии информации,
документов и их заверенных копий;

тот факт, что на дату подачи заявления организация (индивидуальный
предприниматель):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганиза-
ции в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником
отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, для индиви-
дуальных предпринимателей не прекращена деятельность в качестве индиви-
дуального предпринимателя;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, стра-
ховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответ-
ствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на да-
ту, по состоянию на которую сформированы сведения соответствующей ин-
спекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля уча-
стия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является
государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством фи-
нансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предо-
ставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не преду-
сматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении
финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 про-
центов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисква-

лифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе;

не получал на компенсацию части затрат на закупку продовольственной пшеницы средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов;

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

а также даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предприятии, о подаваемом заявлении на предоставление субсидий, иной информации, связанной с их получением, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку предоставления из
краевого бюджета субсидий на
компенсацию производителям
муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

РАСЧЕТ

размера субсидий, причитающихся производителю муки
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____ р/сч _____
Наименование банка _____ БИК _____ кор.счет _____

Основной вид деятельности предприятия по ОКВЭД2 _____

Дополнительный вид деятельности по ОКВЭД2 _____

Произведено муки, тонн	Приобретено продоволь- ственной пше- ницы, тонн	Размер превышения среднемесячной цены реализации продоволь- ственной пшеницы в текущем месяце, в рублях за тонну ¹	Часть стоимо- сти пшеницы для расчета компенсации, рублей (гр.2 x гр.3)	Размер компенсации, рублей (гр.4 x 50% / 100%)
1	2	3	4	5

Руководитель
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

¹ Превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к порядку предоставления из
краевого бюджета субсидий на
компенсацию производителям
муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

СПРАВКА
о наличии мощностей для производства муки
по состоянию на «___» _____ 20__ года

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Наличие мощностей на 01.01.2021 ¹
1	2	3	4
Мука пшеничная и пшенично-ржаная	10.61.21		

Руководитель
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

¹ Заполняется в соответствии с методическими указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку предоставления из
краевого бюджета субсидий на
компенсацию производителям
муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

СПРАВКА
о фактической средней цене реализации муки
за _____ 20__ года
(месяц, за который причитаются субсидии)

(наименование получателя субсидии)

Период	Объем отгружен- ной пшеничной муки, тонн	Стоимость отгру- женной пшеничной муки (без НДС), рублей	Средняя цена 1 тонны отгруженной пшеничной муки, рублей
Месяц, за который причисляются субсидии (указать)			
Месяц, предшествую- щий месяцу, за кото- рый причитаются суб- сидии (указать)			

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к порядку предоставления из краевого бюджета субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы

за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование и класс приобретенного зерна	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат на приобретение зерна	Объем продовольственной пшеницы, тонн	Сумма затрат (без НДС), рублей

Руководитель
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)